



就労証明書

岡山市長 宛

本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してもらってください。

修正液、修正テープ、申告者以外による訂正、鉛筆及び消せるボールペンによる記入は無効です。記入内容を訂正する場合は、訂正箇所を二重線で消し、近くに代表者（証明者）の署名をしてください。

場合は、雇用(予定)期間の終期を「みなし」と記入してください。短時間勤務制度を利用する場合は、必ず記入してください。(育児のため)

勤務先が支店（営業所）等の場合、その支店（営業所）長の証明でも結構です。

証明日 西暦 〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日

事業所名 (有)ヤクシヨ

代表者名 代表取締役 △△△△

市北区××××

* — *** — ****

□□

記載者連絡先 *** — *** — ****

※記入例及び記載要領については、右の二次元コードからご確認ください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																																																																																															
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input checked="" type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																																																																																																																																															
2	フリガナ 本人氏名	オカヤマ モモコ 岡山 百子 生年月日 〇〇〇〇年 〇月 〇日																																																																																																																																															
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 〇〇〇〇年 〇月 〇日 ~ 年 月 日																																																																																																																																															
4	本人就労先事業所	名称 (有)ヤクシヨ 住所 岡山市北区大供2-3-1																																																																																																																																															
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																																																																																																																															
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <th>月</th><th>火</th><th>水</th><th>木</th><th>金</th><th>土</th><th>日</th><th>祝日</th><th>合計時間</th><th>月間</th><th>時間</th><th>分</th><th>(うち休憩時間)</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td>180</td><td>0</td><td></td><td>1200</td> </tr> <tr> <td colspan="9">一月当たりの就労日数</td><td>月間</td><td>20</td><td>日</td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>5</td><td>日</td> </tr> <tr> <td colspan="9">平日</td><td>8</td><td>時</td><td>0</td><td>分</td><td>~</td><td>17</td><td>時</td><td>0</td><td>分</td><td>(うち休憩時間)</td><td>60</td><td>分</td> </tr> <tr> <td colspan="9">土曜</td><td></td><td></td><td></td><td>分</td><td>~</td><td></td><td>時</td><td></td><td>分</td><td>(うち休憩時間)</td><td></td><td>分</td> </tr> <tr> <td colspan="9">日曜</td><td></td><td></td><td></td><td>分</td><td>~</td><td></td><td>時</td><td></td><td>分</td><td>(うち休憩時間)</td><td></td><td>分</td> </tr> <tr> <td colspan="9">週間</td><td></td><td></td><td></td><td>時間</td><td></td><td></td><td>分</td><td>(うち休憩時間)</td><td></td><td>分</td> </tr> <tr> <td colspan="9">週間</td><td></td><td></td><td></td><td>日</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分	(うち休憩時間)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		180	0		1200	一月当たりの就労日数									月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日	平日									8	時	0	分	~	17	時	0	分	(うち休憩時間)	60	分	土曜												分	~		時		分	(うち休憩時間)		分	日曜												分	~		時		分	(うち休憩時間)		分	週間												時間			分	(うち休憩時間)		分	週間												日						
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分	(うち休憩時間)																																																																																																																																					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		180	0		1200																																																																																																																																					
一月当たりの就労日数									月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日																																																																																																																																		
平日									8	時	0	分	~	17	時	0	分	(うち休憩時間)	60	分																																																																																																																													
土曜												分	~		時		分	(うち休憩時間)		分																																																																																																																													
日曜												分	~		時		分	(うち休憩時間)		分																																																																																																																													
週間												時間			分	(うち休憩時間)		分																																																																																																																															
週間												日																																																																																																																																					
	就労時間 (変則就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																																																																															
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <th>年月</th><th>〇〇〇〇年 5月</th><th>年月</th><th>〇〇〇〇年 4月</th><th>年月</th><th>〇〇〇〇年 3月</th> </tr> <tr> <td>10日/月</td><td>90時間/月</td><td>21日/月</td><td>189時間/月</td><td>20日/月</td><td>180時間/月</td> </tr> </table>	年月	〇〇〇〇年 5月	年月	〇〇〇〇年 4月	年月	〇〇〇〇年 3月	10日/月	90時間/月	21日/月	189時間/月	20日/月	180時間/月																																																																																																																																			
年月	〇〇〇〇年 5月	年月	〇〇〇〇年 4月	年月	〇〇〇〇年 3月																																																																																																																																												
10日/月	90時間/月	21日/月	189時間/月	20日/月	180時間/月																																																																																																																																												
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																																																																															
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 〇〇〇〇年 〇月 〇日 ~ 〇〇〇〇年 〇月 〇日																																																																																																																																															
10	育児休業復帰予定の事由で申し込む場合は、入園月の翌月末までに育児休業から復帰する必要があります。就労証明書と併せて育児休業復帰予定での申込みについての誓約書をご提出ください。	<input type="checkbox"/> その他()																																																																																																																																															
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月																																																																																																																																															
12	育児のための短時間 育児休業復帰後、短時間勤務制度を利用する場合は必ずご記入ください。	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 〇〇〇〇 時 30分 ~ 16																																																																																																																																															
13	態の有無	保育所等への入所が内定した場合の育児休暇期間の短縮の可否について記入してください。																																																																																																																																															
14	備考欄																																																																																																																																																
15	入所が内定した場合の育児休業の短縮可否	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否																																																																																																																																															

(※事業者証明欄はここまで)

※以下は保護者が記載してください。

記載保護者	提出される際には、必ず施設・事業所名、児童名、生年月日を記入してください。 ※兄弟姉妹が利用申込みする場合、兄・姉の施設名等を記入してください。ただし、別施設の場合は列記してください。
	年 月 日 施設名

※自営業又は農業の方は、帳簿、領収書、納品書、請求書、作付面積のわかる資料(農業)など自営業が確認できる書類の写しをA4コピーで数種類かつ複数枚(概ね3か月以内のもの)を添付してください。