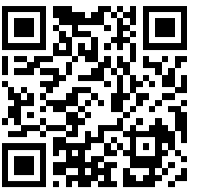


就労証明書



岡山市長 宛

修正液、修正テープ、申告者以外による訂正、鉛筆及び消せるボールペンによる記入は無効です。記入内容を訂正する場合は、訂正箇所を二重線で消し、近くに代表者（証明者）の署名をしてください。

証明日 西暦 〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日
事業所名 パワフルおかやま
代表者名 岡山 菊介
所在地 岡山市東区×××
担当者名 岡山 菊介
記載者連絡先 ***-***-****

※記入例及び記載要領については、右の二次元コードからご確認ください。



下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Table with 15 rows and multiple columns. Row 1: 業種 (Agriculture, Manufacturing, etc.). Row 2: フリガナ (オカヤマ キクスケ), 本人氏名 (岡山 菊介), 生年月日 (〇〇〇〇年 〇月 〇日). Row 3: 雇用(予定)期間等 (無期). Row 4: 本人就労先事業所 (パワフルおかやま). Row 5: 雇用の形態 (自営業主). Row 6: 就労時間 (月間 180時間, 週間 5日). Row 7: 就労実績 (〇〇〇〇年 10月, 〇〇〇〇年 8月). Row 8: 産前・産後休業の取得. Row 9: 育児休業の取得. Row 10: 産休・育休以外の休業の取得. Row 11: 復職(予定)年月日. Row 12: 育児のための短時間勤務制度利用有無. Row 13: 保育士等としての勤務実態の有無.

実際の勤務地を記入してください。自宅の場合は、自宅の住所を記入してください。

直近3か月の1か月あたりの就労日数・時間数について新しい年・月から記入してください。育児休業等により直近3か月において1月分の実績がない場合は、育児休業等取得前の実績を記入してください。起業予定で実績がない場合は今後の見込みを記入してください。

15 入所が中止した場合の育児休業の短縮可否
自営業が確認できる書類の写しを添付する必要がありますので、ご注意ください。
児童名 〇〇〇〇 〇〇年 〇月 〇日
施設名 〇〇〇〇

※自営業又は農業の方は、帳簿、領収書、納品書、請求書、作付面積のわかる資料(農業)など自営業が確認できる書類の写しをA4コピーで数種類かつ複数枚(概ね3か月以内のもの)を添付してください。