

会計年度任用職員 募集要項

【試験区分：多文化共生・国際交流業務（ベトナム語）〔育休等対応〕】

1 募集内容等

- ・採用予定人数 1人
- ・職務内容 多文化共生総合相談業務及び国際交流業務等の事務（ベトナム語）
- ・受験資格 年齢・学歴不問、以下の資格等のいずれかを有する人
 - （1）日本語を母語とする人は、実用ベトナム語技能検定試験2級以上
 - （2）ベトナム語を母語とする人は、日本語能力検定3級（N3）以上
 - （3）日本語、ベトナム語以外を母語とする人は日本語能力検定3級（N3）以上に加え、実用ベトナム語技能検定試験2級以上

2 勤務条件等

- ・雇用期間 採用日～令和4年1月25日（予定）
※雇用期間は職員の育児休業等の期間に応じて決定されます。なお、職員の育児休業等の期間に延長があった場合は、採用日の属する年度内の範囲で任期が更新される場合があります。また、職員の育児休業等の期間に短縮があった場合は、任期が短縮される場合があります。
- ・報酬 採用時の報酬日額は、8,064円（地域手当相当額を含む）です。
このほか通勤手当相当額、期末手当が支給されます。
- ・勤務地 市役所本庁舎（国際課または外国人総合相談窓口）
※任期の途中で配置転換を行う場合があります。
- ・勤務時間 週5日の1日6時間（週30時間）
9：00～16：00
- ・休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始
- ・休暇 年次休暇ほか
- ・服務 会計年度任用職員は一般職の地方公務員となり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用されます。
- ・条件付採用 地方公務員法第22条第1項及び第22条の2第7項の規定に基づき、採用はすべて条件付のものとし、採用後1か月間を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。
- ・社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険が適用されます。
- ・災害補償 公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度があります。

3 その他

- ・ 申込方法
 - (1) 提出書類
 - ア. 受験申込書
 - イ. 各検定・能力試験の証明書（写し）
 - ウ. 日本語・ベトナム語の作文（日本語・ベトナム語同一内容。志望動機を必ず記入）
 - ① 題名：「多文化共生と国際交流について」
 - ② 書式等：日本語・ベトナム語それぞれA4用紙1枚に30行程度
 - エ. ハローワークの紹介状（ハローワークから応募の場合）
 - (2) 提出方法
提出期間内に提出書類を郵送又は持参により提出
 - (3) 提出先
岡山市役所本庁舎2階 国際課（岡山市北区大供一丁目1番1号）
- ・ 申込受付 令和3年2月18日（木曜日）～3月3日（水曜日）（必着）
- ・ 選考方法 面接試験（一般面接、語学面接）、作文審査
※面接試験等の日時は追って連絡します。
- ・ 採用予定日 令和3年4月1日

問合せ・申込先

〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号

市民協働局市民協働部国際課

TEL：086-803-1112