

※就労証明書は保育と共通様式のため、保育と同じものをご提出いただけます。
(原本のみ。コピー不可)

【記入例】

就労証明書

岡山市長

宛

修正液、修正テープ、申告者以外による訂正、鉛筆及び消せるボールペンによる記入は無効です。
記入内容を訂正する場合は、訂正箇所を二重線で

取り消し線が引いてある項目は記入不要です。

下記の内容を、事実であることを証明いたします。
※本証明書の記入について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行

証明日 〇〇月〇〇日
事業所名 (有) 〇〇株式会社
代表者名 代表取締役 △△△△
所在地 岡山市北区××××
電話番号 ***-***-****
担当者名 □□ □□
記載者連絡先 ***-***-****

勤務先が支店(営業所)等の場合、その支店(営業所)長の証明でも有効です。
担当者名、記載者連絡先も必ず記入してもらってください。

No.	項目		
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☒ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()	
2	フリガナ	オカヤマ モモコ	
2	本人氏名	岡山 桃子	生年月日 〇〇〇〇年 〇月 〇日
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ) 〇〇〇〇年 〇月 〇日 ~ 年 月 日	
4	本人就労先事業所	名称 岡山株式会社大供営業所 住所 岡山市北区××××	無期雇用の場合、雇用開始日の記入が必要です。ご注意ください。
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()	
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ 月間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 00 分 ~ 17 時 00 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 (うち休憩時間 分) 日 時 分 (うち休憩時間 分)	
6	就労時間 (変則就労の場合)	合計 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間 日 主な就労時間等・シフト時間等 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 日 時間/月 時間/月 時間/月 時間/月 時間/月 時間/月 記入不要	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日	
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日	
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日	
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日	
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間等・シフト時間等 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
13	保育主等としての勤務実績の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定	
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定	
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可	
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可	
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日	
18	備考欄		
19	保護者記載欄	児童名 岡山 桃太郎 (平・令 〇〇年 〇〇月 〇〇日生) 施設名(または児童クラブ名) 大供児童クラブ 児童名 岡山 桃二部 (平・令 〇〇年 〇〇月 〇〇日生) 施設名(または児童クラブ名) 大供児童クラブ 児童名 (平・令 年 月 日生) 施設名(または児童クラブ名)	

※自営業又は農業の方は、帳簿、領収書、納品書、請求書、作付面積のわかる資料(農業)など自営業が確認できる書類の写しをA4コピーで2点以上(概ね6か月以内)添付してください。

※就労証明書は保育と共通様式のため、保育と同じものをご提出いただけます。
(原本のみ。コピー不可)

【育児休業中/復帰予定 記入例】

就労証明書

岡山市長

宛

修正液、修正テープ、申告者以外による訂正、鉛筆及び消せるボールペンによる記入は無効です。
記入内容を訂正する場合は、訂正箇所を二重線で

※取り消し線が引いてある項目は記入不要です。

下記の内容、事実であることを証明いたします。
※本証明書は、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行

本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してもらってください。

証明日

事業所名

(有)オカヤマ

代表者名

代表取締役 △△△△

所在地

岡山市北区××××

電話番号

*** — *** — ****

担当者名

□□ □□

記載者連絡先

*** — *** — ****

勤務先が支店(営業所)等の場合、その支店(営業所)長の証明でも有効です。
担当者名、記載者連絡先も必ず記入してもらってください。

No.		
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☒ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()
2	フリガナ	オカヤマ モモコ
2	本人氏名	岡山 桃子 生年月日 〇〇〇〇年 〇月 〇日
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ) 〇〇〇〇年 〇月 〇日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 岡山株式会社大供営業所 住所 岡山市北区××××
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ 月間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 00 分 ~ 16 時 00 分 (うち休憩時間 60 分) 育休や介護等で短時間勤務制度を利用している場合は、実働時間を記入してもらってください。
6	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 〇 月間 〇 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 〇 月間 〇 週間 日 主な就労時間等・シフト時間等 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 日 時間 分
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☒ 取得中 ☐ 取得済み 期間 〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日 ~ 〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み 〇〇年 〇〇月 〇〇日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 主な就労時間等・シフト時間等 〇 時 〇〇 分
13	保育主等としての勤務実績の有無	記入不要
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名 岡山 桃太郎 (平・令 〇〇年 〇〇月 〇〇日生) 施設名(または児童クラブ名) 大供児童クラブ 児童名 岡山 桃二部 (平・令 〇〇年 〇〇月 〇〇日生) 施設名(または児童クラブ名) 大供児童クラブ 児童名 (平・令 年 月 日生) 施設名(または児童クラブ名)

※自営業又は農業の方は、帳簿、領収書、納品書、請求書、作付面積のわかる資料(農業)など自営業が確認できる書類の写しをA4コピーで2点以上(概ね6か月以内)添付してください。