

就労証明書

岡山市長宛

記入例及び記載要領は、こちらの
二次元コードからご確認ください。



証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																				
1	業種	☐ 農業・林業☐ 漁業☐ 鉱業・採石業・砂利採取業☐ 建設業☐ 製造業☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業☐ 運輸業・郵便業☐ 卸売業・小売業☐ 金融業・保険業☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス☐ 宿泊業・飲食サービス業☐ 生活関連サービス業・娯楽業☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業☐ 複合サービス事業☐ 公務☐ その他()																																																																				
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日																																																																				
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																				
4	本人就労先事業所	名称 住所																																																																				
5	雇用の形態	☐ 正社員☐ パート・アルバイト☐ 派遣社員☐ 契約社員☐ 会計年度任用職員☐ 非常勤・臨時職員☐ 役員 ☐ 自営業主☐ 自営業専従者☐ 家族従業者☐ 内職☐ 業務委託☐ その他()																																																																				
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table><tr><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td rowspan="2">合計 時間</td><td rowspan="2">月間</td><td rowspan="2">時間</td><td rowspan="2">分 (うち休憩時間 分)</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td colspan="7">一月当たりの就労日数</td><td>月間</td><td>日</td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>日</td></tr><tr><td colspan="7">平日</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td></tr><tr><td colspan="7">土曜</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td></tr><tr><td colspan="7">日祝</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td></tr></table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間 分)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	一月当たりの就労日数							月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日	平日							時	分	~	時	分 (うち休憩時間 分)	土曜							時	分	~	時	分 (うち休憩時間 分)	日祝							時	分	~	時	分 (うち休憩時間 分)
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間					分 (うち休憩時間 分)																																																							
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																															
一月当たりの就労日数							月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日																																																											
平日							時	分	~	時	分 (うち休憩時間 分)																																																											
土曜							時	分	~	時	分 (うち休憩時間 分)																																																											
日祝							時	分	~	時	分 (うち休憩時間 分)																																																											
	就労時間 (変則就労の場合)	<table><tr><td>合計時間</td><td>☐ 月間☐ 週間</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td></tr><tr><td>就労日数</td><td>☐ 月間☐ 週間</td><td>日</td><td></td></tr><tr><td>主な就労時間帯 ・シフト時間帯</td><td>時</td><td>分 ~</td><td>時 分 (うち休憩時間 分)</td></tr></table>	合計時間	☐ 月間 ☐ 週間	時間	分 (うち休憩時間 分)	就労日数	☐ 月間 ☐ 週間	日		主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時	分 ~	時 分 (うち休憩時間 分)																																																								
合計時間	☐ 月間 ☐ 週間	時間	分 (うち休憩時間 分)																																																																			
就労日数	☐ 月間 ☐ 週間	日																																																																				
主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時	分 ~	時 分 (うち休憩時間 分)																																																																			
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table><tr><td>年月</td><td>年 月</td><td>年月</td><td>年 月</td><td>年月</td><td>年 月</td></tr><tr><td colspan="2">日／月</td><td>時間／月</td><td>日／月</td><td>時間／月</td><td>日／月 時間／月</td></tr></table>	年月	年 月	年月	年 月	年月	年 月	日／月		時間／月	日／月	時間／月	日／月 時間／月																																																								
年月	年 月	年月	年 月	年月	年 月																																																																	
日／月		時間／月	日／月	時間／月	日／月 時間／月																																																																	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																				
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定☐ 取得中☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																				
10	産休・育休以外の 休業の取得	☐ 取得予定☐ 取得中☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業☐ 病休☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																				
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定☐ 復職済み 年 月 日																																																																				
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯 ・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																				
13	保育士等としての 勤務実態の有無	☐ 有☐ 有(予定)☐ 無																																																																				
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有☐ 有(予定)☐ 無☐ 未定																																																																				
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可☐ 可(予定)☐ 否																																																																				
16	育休延長可否	☐ 可☐ 可(予定)☐ 否																																																																				
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																				
18	備考欄																																																																					
19	保護者記載欄	<table><tr><td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名(または児童クラブ名)</td></tr><tr><td></td><td>年 月 日</td><td></td></tr><tr><td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名(または児童クラブ名)</td></tr><tr><td></td><td>年 月 日</td><td></td></tr><tr><td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名(または児童クラブ名)</td></tr><tr><td></td><td>年 月 日</td><td></td></tr></table>	児童名	生年月日	施設名(または児童クラブ名)		年 月 日		児童名	生年月日	施設名(または児童クラブ名)		年 月 日		児童名	生年月日	施設名(または児童クラブ名)		年 月 日																																																			
児童名	生年月日	施設名(または児童クラブ名)																																																																				
	年 月 日																																																																					
児童名	生年月日	施設名(または児童クラブ名)																																																																				
	年 月 日																																																																					
児童名	生年月日	施設名(または児童クラブ名)																																																																				
	年 月 日																																																																					

※自営業又は農業の方は、帳簿、領収書、納品書、請求書、作付面積のわかる資料(農業)など自営業が確認できる書類の写しをA4コピーで2点以上(概ね6か月以内)添付してください。