



# 岡山市立放課後児童クラブ内職状況申告書

岡山市長 様

令和 年 月 日

住 所

氏 名

児童との続柄  
( )

下記の事項について事実と相違ないことを申告します。

※ 申告内容を記入の上、事業所で証明をしてもらってください。

仕事の内容			
仕事をする場所			
仕事を始めた(再開した)時期	平成 / 令和	年 月 日 から	
育児休業取得(見込)期間	平成 / 令和	年 月 日 から	令和 年 月 日 まで
作業時間・日数	1日あたり平均作業時間	午前・後__時__分から午前・後__時__分まで ( )時間 ( )分 …① (休憩時間__分除く)	
	1週間あたり平均作業日数	( )日 × 4週 = ( )日 …②	
	1か月あたり平均作業時間	【①×②】 ( )時間 ( )分	
	1個あたり作業時間	約__時間__分__秒	

※ 日付の記入のないもの及び、『作業時間・日数』欄をすべて記入していないものは無効です。

[業者証明欄]

単 価	前月分支給総額等	前々月分支給総額等
円	(数量 個) 円	(数量 個) 円
備考欄		
上記のとおり <input type="checkbox"/> 作業開始している <input type="checkbox"/> 作業開始予定である <input type="checkbox"/> 育休復帰予定である ことを証明します。 令和 年 月 日 事業所所在地 _____ TEL ( _____ - _____ ) 事業所名 _____ 代表者名 _____ 記載内容の問い合わせ先 担当部署 _____ 担当者 _____ 電話番号 _____		
※証明欄にすべて記入がないもの、及び、該当する口にチェックがついていないものは無効です。		

※ 修正液、修正テープ、証明者以外の印による訂正、鉛筆及び消えるボールペンによる記入は無効です。

※ 内容に不明な点があった場合は、電話等で内容を確認させていただくことがあります。

※ 育児休業の制度がない場合で、再雇用の予定があれば、その旨を備考欄に記入してください。

## 児童氏名等記入欄 (保護者が記入してください)

クラブ名	小学校(学園) 児童クラブ	児童名	(平成 年 月 日生)
			(平成 年 月 日生)
			(平成 年 月 日生)

※ この書類を提出する際には、クラブ名、児童名、生年月日を必ず記入してください。