

令和3年度岡山市職員採用試験受験案内 民間企業等職務経験者



令和3年8月13日

岡山市人事委員会
(事務局) 岡山市人事委員会事務局
〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号
TEL(086)803-1554(直通)



受付期間 令和3年8月13日(金曜)～9月10日(金曜)
(電子申請は9月10日(金曜)午後1時まで、郵送は当日消印有効)
原則として電子申請をご利用ください。

第1次試験日 令和3年10月17日(日曜)

※ 新型コロナウイルス感染症をめぐる状況等により、試験日程等を変更する場合があります。受験案内に記載されている内容が変更となる場合は、人事委員会のホームページ等でお知らせします。

この試験では、民間企業などで培われた専門的知識や技術、柔軟な発想力、豊かなコミュニケーション力、調整力、サービス意識、コスト意識を有し、それらを岡山市政に活かしたいという意欲のある人材を求めています。

1 試験区分、採用予定人員及び職務内容

試験区分	採用予定人員	職務内容
デジタル(D)	3人程度	ICTを活用した施策の企画立案、業務改革の推進及び情報システムの構築、運用・管理等の行政事務
土木(E)	4人程度	公共土木工事に関する調査、計画、設計、施工監理・監督等の業務
建築(F)	1人程度	建築関連法令等に基づく構造関係の書類審査及び現場調査業務 公共施設の建築・維持管理等に係る調査、計画、設計、施工監理・監督等の業務
機械(G)	1人程度	公共施設の機械設備の設置・維持管理等に係る調査、計画、設計、施工監理・監督等の業務
電気(H)	3人程度	公共施設の電気設備の設置・維持管理等に係る調査、計画、設計、施工監理・監督等の業務
保健師(I)	3人程度	保健所等における専門的業務

2 受験資格

試験区分	受験資格(年齢・免許・資格等)
デジタル(D)	独立行政法人情報処理推進機構が実施する試験のうち、次ページの別表に掲げる試験のいずれかに合格している人 ※ 第2次試験の際に受験資格に該当する試験の合格が確認できる書類を提出していただきます。
土木(E)	
建築(F)	
機械(G)	
電気(H)	
保健師(I)	

(※) 職務経験について

- ・雇用形態は問いません。正社員、派遣社員、契約社員、パート、アルバイト、自営業者、公務員、団体職員等として週 30 時間以上の勤務を直近 5 年中に 2 年以上継続して就業した期間のうち、各試験区分の受験に必要な職務経験が該当します。
- ・直近 5 年中の 2 年以上継続して就業した期間ごとに 2 年以上の職務経験がある場合には、それらを通算することができます。
- ・1 か月未満の日数は、30 日を 1 か月として換算します。

試験区分	受験に必要な職務経験
デジタル (D)	I C T 関連事業の企画・立案又は情報システムの開発、運用管理
土木 (E)	トンネル、橋梁、道路、河川等の大規模構造物の建設又は維持管理に係る計画・設計、施工監理
建築 (F)	大規模建築物の建築設計・施工監理又は大規模建築物の構造計算
機械 (G)	大規模機械設備工事の設計・施工監理
電気 (H)	大規模電気設備工事の設計・施工監理
保健師 (I)	保健師免許取得後、保健師、看護師、又は助産師のいずれかの業務

最終合格者発表後、職務経験期間等の確認のため、証明書類を提出していただきます。

<デジタル (D) 受験資格要件 別表>

試験名称	備考
基本情報技術者試験	第二種情報処理技術者試験を含む。
応用情報技術者試験	ソフトウェア開発技術者試験、第一種情報処理技術者試験、プロダクションエンジニア試験を含む。
IT ストラテジスト試験	システムアナリスト試験、上級システムアドミニストレータ試験を含む。
システムアーキテクト試験	アプリケーションエンジニア試験、特種情報処理技術者試験を含む。
プロジェクトマネージャ試験	—
ネットワークスペシャリスト試験	テクニカルエンジニア(ネットワーク)試験、オンライン情報処理技術者試験を含む。
データベーススペシャリスト試験	テクニカルエンジニア(データベース)試験を含む。
エンベデッドシステムスペシャリスト試験	テクニカルエンジニア(エンベデッドシステム)試験、マイコン応用システムエンジニア試験を含む。
IT サービスマネージャ試験	テクニカルエンジニア(システム管理)試験、システム運用管理エンジニア試験を含む。
システム監査技術者試験	情報処理システム監査技術者試験を含む。
情報処理安全確保支援士試験	情報セキュリティスペシャリスト試験、テクニカルエンジニア(情報セキュリティ)試験、情報セキュリティアドミニストレータ試験を含む。

※ 次のいずれかに該当する外国籍の人も受験できます。

- (1) 出入国管理及び難民認定法（昭和26年政令第319号）に定められている永住者
- (2) 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法（平成3年法律第71号）に定められている特別永住者
 - ・永住許可又は特別永住許可を申請中の人は、採用前日までに永住者又は特別永住者の在留資格を取得できない場合、この試験に合格しても採用される資格を失うものとします。

※ 上記にかかわらず、次のいずれかに該当する人は、**受験できません**。

○地方公務員法第16条の規定に該当する人

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・岡山市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

○平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

外国籍の受験希望者の皆さんへ

- 採用にあたって、在留資格において就労等が制限されている人は採用されません。
 - 採用後の任用にあたって
- (1) 「公権力の行使又は公の意思の形成に参画する公務員については、日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき、次の<任用できない業務等>以外の業務に就くことになります。
- <任用できない業務等>
- ・市民の権利や自由を一方的に制限する内容を含む業務
 - ・市民に義務や負担を一方的に課す内容を含む業務
 - ・市民に対して強制力をもって執行する業務
 - ・その他公権力の行使に該当する業務
 - ・公の意思の形成に参画する職
- (2) 昇任については、(1)の<任用できない業務等>以外のポストであれば、能力に応じて昇任することができます。

3 試験及び合格者発表の日時・場所

区 分		日 時	場 所	備 考
第1次試験	デジタル(D) 土木(E) 建築(F) 機械(G) 電気(H)	令和3年10月17日(日曜) 受付時間 午後0時25分～0時40分 終了時間 午後5時15分頃	ほっとプラザ大供 (岡山市北区大供二丁目3-16) ほか ※ 試験場の詳細は受験票の「◎試験場案内」の欄を参照	試験場は受験票に記載して通知します。
	保健師(I)	令和3年10月17日(日曜) 受付時間 午後0時25分～0時40分 終了時間 午後4時45分頃		
第1次試験合格者発表		令和3年11月11日(木曜) 午前9時30分(予定)	岡山市役所本庁舎公告式掲示場(バス停前)、人事委員会ホームページ	合格者のみに郵便で通知します。
第2次試験		令和3年11月中旬～12月上旬	日時及び場所は第1次試験合格者に郵便で通知します。	
最終合格者発表		令和3年12月中旬～下旬	岡山市役所本庁舎公告式掲示場(バス停前)、人事委員会ホームページ	合格者のみに郵便で通知します。

※ 自然災害等により、試験日程等を変更することがあります。

4 試験の方法・内容等

(1) デジタル(D)

試験の方法・配点		試験の内容・出題分野	
第1次試験 (120点)	書類審査(80点)	申込書の記載内容について	
	能力試験(SPI3) (40点)	択一式 70分	文章理解や数量的処理等の基礎能力について
	小論文*1	120分	当日出題される職務経験等に関するテーマについての専門的知識、文章構成力、教養等について
	適性検査*2	40分	人物、識見、職務適性、対人関係能力等について
エントリーシート*3		論述式	自己PR等(詳しい内容や提出方法等は第1次試験の際にお知らせします。)
第2次試験 (500点)	口述試験	個別面接	主として人物、識見、職務適性、対人関係能力等を評価します。

(2) 土木 (E), 建築 (F), 機械 (G), 電気 (H), 保健師 (I)

試験の方法・配点		試験の内容・出題分野		
第1次試験 (180点)	書類審査(80点)	申込書の記載内容について		
	能力試験(SPI3) (40点)	択一式 70分	文章理解や数量的処理等の基礎能力について	
	専門試験 (60点)	択一式 (30問) 120分	土木	数学・物理, 応用力学, 水理学, 土質工学, 測量, 土木計画(都市計画を含む。), 材料・施工
			建築	数学・物理, 構造力学, 材料学, 環境原論, 建築史, 建築構造, 建築計画(都市計画, 建築法規を含む。), 建築設備, 建築施工
			機械	数学・物理, 材料力学, 流体力学, 熱力学, 電気工学, 機械力学・制御, 機械設計, 機械材料, 機械工作
	択一式 (30問) 90分	保健師	公衆衛生看護学, 疫学, 保健統計学, 保健医療福祉行政論	
適性検査*2	40分	人物, 識見, 職務適性, 対人関係能力等について		
エントリーシート*3		論述式	自己PR等(詳しい内容や提出方法等は第1次試験の際にお知らせします。)	
第2次試験 (500点)	口述試験	個別面接	主として人物, 識見, 職務適性, 対人関係能力等を評価します。	

*1 小論文の評定結果については, 第1次試験の合格者決定には反映されず, 第2次試験合格者の決定の際に他の試験と総合します。

*2 適性検査の結果については, 口述試験の参考とします。

*3 エントリーシートは口述試験で使用し, 採点しません。また, 返却, 写しの交付等はいりません。

※ 各試験段階におけるそれぞれの試験において一定基準に達しないものがある場合は, 他の成績に関わらず不合格となります。

※ 身体等の事情により受験の際に特に配慮の必要な人(例: 車椅子や補聴器などの福祉用具等を使用する人, 試験会場の駐車場使用を希望する人など)は, 試験会場等の準備に必要なため, 申込書の該当欄にその旨を事情を含めて記載してください。(試験会場の駐車場使用は車椅子使用等の理由による場合など, 自動車でなければ来場できない人のみ記入してください。なお, 試験会場によっては駐車場がない場合もあります。)

5 試験成績の開示請求

この採用試験の各試験段階で合格されなかった人は, 当該試験段階における本人の成績(順位と得点)についての開示を請求することができます。ただし, 試験を棄権した人(試験の一部でも受験していない人)には成績を開示することはできません。また, 合格者の成績は開示できません。

受験者本人が, 本人であることを証明する書類(運転免許証など)を持って, 直接人事委員会事務局へ来て開示を請求してください(土曜日, 日曜日, 祝日, 休日, 12月29日から1月3日を除く。)。請求は各試験の合格者発表を行った日からできます。請求できる期間は合格者発表の日の翌日から起算して30日目までです。ただし, 最終日が閉庁日の場合は, 次の開庁日までとなります。

6 第1次試験受験にあたっての注意事項

- (1) 服装は軽装での受験を認めています。また, 試験場によっては室温調整ができない場合があります。室温調整ができる試験場でも着席位置によって寒い又は暑い場合もありますので, 上着を用意するなど服装には十分ご注意ください。
- (2) 試験当日は, 写真をはった**申込書(電子申請で申込んだ方のみ)**と写真をはった**受験票**, 筆記用具(**HBの鉛筆**(シャープペンシル不可)と**消しゴム**。), **マスク**を持参してください。
- (3) **上ばき(スリッパなど)**と下ばきを入れる袋を持参してください。(試験場が学校以外の場合は不要です。)
- (4) **試験場敷地内は禁煙です。**
- (5) 試験場には時計のない場合もありますので, **時計**(時計機能のものに限る。音が鳴らない設定にしてください。を持参してください。
- (6) 全ての試験(休憩時間含む。)が終了するまで, **通信機器(スマートフォン・携帯電話・腕時計型端末等)は電源を切っていただくため一切使用できません。**
- (7) 全ての試験(休憩時間含む。)が終了するまで, **試験場から出ることができません。水分補給が必要な方は, お茶などを持参してください。**

- (8) 試験場敷地内の下見はできません。また、直接試験場に問い合わせることはご遠慮ください。
- (9) 試験当日は、試験場及びその付近には受験者及び受験者送迎等の自動車は駐車できません。
- (10) 試験場近隣の会社等の敷地や駐車場には、絶対に立ち入ったり横切ったりしないでください。
- (11) **試験実施に関し、緊急にお知らせする事項がある場合は、人事委員会のホームページに掲載します。**

7 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、試験区分ごとに採用候補者名簿に登載され、欠員を生じた場合に必要に応じて成績順に採用されます。この名簿は確定の日から1年間有効です。採用時期については、現在のところ令和4年4月の予定です。
※ 採用時の職については主任級（職歴及び学歴により主事級）での採用となります。
- (2) 合格者発表後、受験資格がないこと又は申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合、合格を取り消すことがあります。
- (3) 地方公務員法第22条の規定に基づき、採用はすべて条件付のものとし、採用後6か月間を良好な成績で勤務したときに正式採用となります。


8 給与

初任給は、採用者の経歴等を勘案して決定されます。給料のほか、地域手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当（4.45か月）等が支給されます。ただし、今後の給与改定等の状況によっては、支給額が増減することがあります。

※ 「期末・勤勉手当（4.45か月）」は、令和3年4月1日現在のものです。

9 受験申込手続 原則として電子申請をご利用ください。

- (1) **電子申請による申込方法** 期限：9月10日(金曜)午後1時まで

申込方法	<p>電子メールアドレスとA4サイズ対応のプリンターが必要です。 人事委員会の受験申込のホームページから手続き方法等を確認のうえ、申し込んでください。</p> <p>人事委員会の受験申込のホームページアドレス https://www.city.okayama.jp/shisei/0000028401.html</p> <p>※ 1人で複数の試験区分の申込、同一試験区分での複数回の申込はできません。</p> 
申込書及び 受験票の交付	<p>10月1日(金曜)頃に「申込書及び受験票交付のお知らせ」メールが届きます。メールの指示に従って申込書及び受験票をそれぞれA4サイズの紙に印刷（申込書は、両面印刷1枚と片面印刷1枚。受験票は片面印刷1枚。）し、それぞれに同じ写真（$75\text{cm} \times 70\text{cm}$）をはり、申込書の氏名（署名）欄に自署してください。</p>
第1次試験の 持参物及び 試験場の指定	<p>第1次試験日に申込書及び受験票を試験場に持参してください。 試験場は、交付する受験票で指定しますので、受験票を印刷したら必ず試験場を確認してください。指定された試験場以外では受験できません。 ※ 申込書又は写真を忘れた場合は、受験できません。</p>
注意事項	<p>※ 「岡山市電子申請サービス」の利用者登録だけでは、受験申込は完了していません。利用者登録後に、申込内容（学歴ほか）を入力・送信し、必ず「申込完了通知メール」の受信を確認してください。</p> <p>※ <u>登録したメールアドレスは、受験のために必要な連絡を行う際に使用します。受験期間中に変更予定のないメールアドレスを登録してください。</u>また、メールアドレスの登録誤りには十分ご注意ください。メールアドレスの登録誤りやメールシステムの設定不備、各受験者の通信障害等により受験ができなかった場合、本市では一切責任を負いません。</p> <p>※ 電子申請は、システム管理等のため、一時的に使用できない場合がありますので、余裕をもって手続を行ってください。使用されるパソコンや通信障害等のトラブルにより申込ができなかった場合については、一切責任を負いません。</p> <p>※ 使用されるパソコン等の環境によっては、電子申請を利用できない場合があります。</p>

(2) 郵送による申込方法 期限：9月10日（金曜）まで（当日消印有効。持参での申込受付は行っていません。）

※ 電子申請ができる環境にない方や電子申請受付期間を過ぎている場合のみ郵送で申し込んでください。

申込書の入手方法	人事委員会ホームページからの印刷	<p>申込書（A4サイズ）※縮小や拡大をせずに1枚の紙に両面印刷すること。</p> <p>受験票（A4サイズ）※縮小や拡大をせずに1枚の紙に印刷すること。</p>
	市の機関での入手	人事委員会事務局（市役所本庁舎7階），市役所本庁舎1階総合案内，区役所，支所，地域センター，連絡所，市民サービスコーナー，岡山市東京事務所（東京都千代田区丸の内二丁目5-2三菱ビル9階973区 Tel(03)3201-3807）ほか
	郵送による請求	封筒のおもてに希望する試験区分「例：民間企業等職務経験者（土木）」及び「申込書請求」と朱書し，うらに請求者の住所・氏名を明記し，120円切手をはった郵便番号・あて先明記の返信用封筒（角型2号の大きさ）を同封して，人事委員会事務局任用係あてに請求してください。
申込方法	<p>提出書類</p> <p>※ 返却できません。申込内容に不備等がある場合，受験できないことがあります。</p>	<p>申込書，受験票，返信用封筒（長形3号の大きさ）</p> <p>1 申込書，受験票に必要事項を記入（すべて自書）して署名してください。</p> <p>2 写真（$475\text{cm} \times 304\text{cm}$）2枚（同じもの）を，申込書及び受験票の写真欄にはってください。</p> <p>3 返信用封筒に申込者のあて先を記入し，94円切手をはってください。</p> <p>4 試験区分はいずれか1つを○で囲んでください。1人で複数の試験区分に申込みことはできません。</p>
	申込先	<p>〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号 岡山市人事委員会事務局任用係あてに申込書を折らずに，必ず簡易書留又は特定記録で郵送してください。</p> <p>※ 発送の控えは，受験期間中保管してください。</p> <p>※ 簡易書留又は特定記録によらない場合の事故等については責任を負いません。</p> <p>※ 申込書，受験票，返信用封筒以外のものは同封しないこと。</p> <p>※ 封筒のおもてに受験する試験区分「例：民間企業等職務経験者（土木）」を朱書すること。</p> <p>※ 消印が受付期間を過ぎた場合は，受付できません。</p>
受験票の交付試験場の指定	<p>受験票は後日返送します。10月13日（水曜）を過ぎても受験票が届かない場合は，人事委員会事務局へ連絡して指示を受けてください。</p> <p>第1次試験日に，受験票を試験場に持参してください。試験場は，交付する受験票で指定しますので，受験票が届いたら必ず試験場を確認してください。指定された試験場以外では受験できません。</p>	

記入要領

- 1 記載事項に誤りや不正があると、合格を取り消すことがあります。
- 2 ※印欄を除く全ての欄に、黒のボールペン（消せるボールペン不可）を用いて、かい書でていねいに自書してください。数字は算用数字を用い、フリガナはカタカナで書いてください。該当する事項は○で囲んでください。
- 3 **写真**、記入した日付、署名のないものは、原則として受付できません。
- 4 返信用封筒（長形3号）のあて先となる氏名の後には「様」を記入してください。

【おもて面】

<p>現住所</p>	<p>現在住んでいるところで、都道府県から記入してください。他家に同居している場合には必ず同居先を詳しく記入してください。 申込書の内容を電話で確認する場合がありますので、確実に連絡のとれる電話番号を正確に記入してください。</p>
<p>送付先</p>	<p>合格通知その他の連絡を現住所以外のところに希望する場合のみ記入してください。「送付先」を記入してある場合、郵便物はすべて「送付先」に送付します。</p>
<p>写真</p>	<p>本人確認に必要なため、写真をはってください。 写真は最近3か月以内に撮影した正面向き、脱帽、上半身のものとし、うら面に氏名・生年月日・試験区分を記入したうえで、ノリをうら全面につけてはってください。</p>
<p>学歴</p>	<p>「直近(又は現在)」欄から新しい順番に、専門学校等を含めて高等学校までを記入してください。 小学校・中学校は記入しないでください。ただし、最終学歴が中学校の場合は、「中学校」と記入してください。(中学校名は不要です。) 高等学校卒業程度認定試験に合格した人はその旨を記入してください。 学校名(例:〇〇県立△△,私立□□)、学部・学科・課程・コース名、在学期間は正確に記入してください。 卒・卒見等の区分は、必ず○で囲んでください。</p>
<p>職歴</p>	<p>自家営業を含めて、今までの職歴について、受験に必要な職務経験以外のものも含め、すべて記入してください。 すべての職歴の勤務期間(年月)を記入し、職歴のうち、受験に必要な職務経験(※)を含むものは、勤務期間欄の口にチェック(✓)を入れてください。 現在無職の場合は現在の状況欄に「なし」と記入してください。 (欄に書ききれない場合は、別途A4サイズの用紙に同様の表を作成し、職歴及び氏名を記入のうえ添付してください。) 備考欄は、1か月以上の休職等期間(在籍しているが就業していない期間)や特記事項があれば記入してください。</p> <div style="border: 2px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>※ 受験に必要な職務経験について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 直近「5年」とは、平成28年8月1日から令和3年7月31日のことをいいます。この期間外の職務経験は、受験に必要な職務経験の期間に該当しません。 ・ 在職期間が不明の場合については、前勤務先に問い合わせるか、公的年金、雇用保険の加入期間を確認するなどして、必ず記入してください。最終合格者発表後、職務経験期間等の確認のため、証明書類を提出していただきます。 ・ 1か月未満の日数は、30日を1か月として換算します。 </div>
<p>雇用形態</p>	<p>正規、自営、契約、派遣、パート、アルバイトなどを記入してください。</p>
<p>職務内容</p>	<p>設計、施工監理などを記入してください。なお、受験資格に該当するものについては、2ページ「2 受験資格」の表中の「受験に必要な職務経験」を満たしていることがわかるように記入してください。(例:「橋梁の維持管理に係る設計」)</p>
<p>資格・免許</p>	<p>取得見込みのものを含め記入してください。取得または見込みを○で囲んでください。</p>

【うら面】

各項目について、指定した枠内に収まるよう記入してください。

申込書，受験票，返信用封筒提出にあたってのチェックリスト

・申込書

- 該当する試験区分を○で囲んだか？
- 年齢を令和4年4月1日現在で記入したか？
- 国籍・性別欄の該当を○で囲んだか？
- 学校名・学部・学科・課程・コース名は正しく記入したか？
- 学歴の在学期間は正しいか？
- 卒・卒見等の区別をもれなく○で囲んだか？
- 職歴を全て記入したか？職歴の勤務期間の年月数は正しいか？
- 記入した日付を書いたか？署名したか？
- うら面をすべて記入したか？

- 現住所は都道府県から記入したか？
- 現住所の電話番号は，確実に連絡できるものを記入したか？
- 正しい大きさの写真（3か月以内に撮影）をはったか？
- 写真を撮影した月を記入したか？

・受験票

- 申込書にはった写真と同じものをはったか？
- 試験区分，氏名を記入したか？

・返信用封筒

- あて先に郵便番号，住所，氏名，（氏名の後に「様」）を記入したか？
- 長形3号の大きさの封筒に94円切手をはったか？

令和3年度岡山市職員採用試験受験に関するお知らせ

新型コロナウイルス感染症への対応について

試験会場では新型コロナウイルス感染症の感染予防・拡大防止のための各種対策を講じて運営を行いますので，対策の徹底にご協力をお願いします。

※ 試験会場での各種対策や受験時の留意事項等の詳細につきましては，人事委員会ホームページをご確認ください。

（事務局）

岡山市人事委員会事務局

ホームページアドレス：<https://www.city.okayama.jp/shisei/0000017696.html>

