

(様式第2号)

協働推進モデル事業計画書

(1) 実施体制

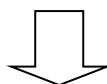
提案者	代表提案団体				(担当者名))		
	合同提案団体 (協議体・実行委員会等で提案される場合は構成団体をすべて記載してください。)				(担当者名))		
	岡山市の担当者	課名				電話		
		担当	氏名				職名	
			氏名				職名	
		課名				電話		
		担当	氏名				職名	
			氏名				職名	

(2) 事業の目標・内容 ※以下、数値や指標など用いながら具体的に記載してください。

①社会課題の概要	※各種調査結果や他の地域と比べた岡山市の現状など ※岡山市が取り組む理由（各種計画に基づくものか、新規に取り組むものかなど）
----------	---

<p>②定生的効果と定量的効果</p>	<p>※事業を評価するための、解決する具体的な内容と指標を記入して下さい</p>
<p>③提案事業の内容</p> <p>※箇条書きで簡潔に書いてください</p>	<p>1年目の目標</p>
	<p>(NPO)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ ・ ・ ・ ・ ・
	<p>(岡山市)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ ・ ・ ・ ・ ・
	<p>2年目の目標 ※1年目で終了する場合、記入の必要はありません</p>
	<p>(NPO)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ ・ ・ ・ ・ ・

	(岡山市) ・ ・ ・ ・ ・ ・
--	-------------------------------------



(3) モデル事業終了後の事業

事業終了後の方針	<input type="checkbox"/> 次年度に一般施策 <input type="checkbox"/> 市民協働推進モデル事業として事業を継続し、次々年度に一般施策 <input type="checkbox"/> 次年度に提案団体の自主事業 <input type="checkbox"/> 市民協働推進モデル事業として事業を継続し、次々年度の自主事業 <input type="checkbox"/> その他 ()
事業の内容	

(様式第3号)

協働事業収支予算書

提案事業名	
-------	--

<収入>

費目		金額	内訳
自己資金等	申請団体 自己資金		
	合同提案 団体負担金等		
自己資金合計 (a)			
その他収入			
その他収入合計 (b)			
岡山市補助金申請額 (c)			
収入合計 (d) = (a) + (b) + (c)			

<支出>

費目		金額	内訳
事業実施経費			
事業実施経費合計 (e)		円	
管理運営経費			
管理運営経費合計 (f)		円	
総事業費 (g) = (e) + (f)		円	

(添付書類等)

- ・ 人件費等については、積算の根拠（これまでの実績や独自の単価表）を添付すること
- ・ 参加料などの事業収入を見込む場合は「その他収入見込」欄に計上すること
- ・ 委託費は補助金交付申請額の3分の1以内に限りませす

団体の概要書

団体名	(ふりがな)							
所在地	〒							
代表者職・氏名	(役職) 代表理事	(ふりがな) (氏名)						
事業担当者	(役職) 代表理事	(ふりがな) (氏名)						
	電 話				F A X			
	E-mail							
活動開始年月日		年		9		月		
活動期間		年		か月	(令和 年 月末日現在)			
設立年月日		年		月		日		
団体の目的								
主な活動(事業)								
組 織	正会員数		人		賛助会員数		人	
	役員数	人	職員数	常 勤	人	内有給	人	
	内有給	人		非常勤	人	内有給	人	
主な活動地域				会員の入会条件		なし		
事業の規模 (実施回数)	<input type="checkbox"/> ほぼ毎日		<input type="checkbox"/> 毎週 回		主な対象者			
	<input type="checkbox"/> 毎月 回		<input type="checkbox"/> 年 回		参加者数(年間延べ) 100人			
団体の財政状況	経常収入	会費	円	事業収入	円	収入合計	円	
	経常収益	寄付金	円	その他	円			
	経常支出	事業費	円	管理費	円	支出合計	円	
	経常費用	管理費	円					
資産・負債	資産	円	負債	円	正味財産計		円	
広報関係の有無	会報・広報誌		<input type="checkbox"/> 有(年 回発行)				<input type="checkbox"/> 無	
	ホームページ		<input type="checkbox"/> 有(URL :)				<input type="checkbox"/> 無	
	ホームページで公表している情報にチェックを入れてください。							
<input type="checkbox"/> 事業報告		<input type="checkbox"/> 決算書		<input type="checkbox"/> 活動状況		<input type="checkbox"/> その他()		
過去の協働事業や 助成金、委託を受けた実績(企業や大学については公益活動についてのみ記載)								

※所属する法人・団体毎に記載してください。組織・財政状況等は前年度末時点のものを記載してください。(該当しない部分は空白で結構です。)

※次の資料を添付してください。①役員名簿 ②団体の定款・規約・会則等 ③前年度活動報告及び活動(収支)計算書 ④その他団体の内容がわかる資料