

岡山市長 様

提案者 (団体名)

所在地

代表者役職

氏名

㊟

協働課

所在地

代表者役職

氏名

㊟

令和2年度 岡山市市民協働推進ニーズ調査事業提案書

岡山市との協働による課題解決をより効果的・効率的に進めるため、令和2年度岡山市市民協働推進ニーズ調査事業を提案します。

※簡潔に記入してください。

名称	
目的	
結果の活用 ○をつけて下さい	・市民協働推進モデル事業提案 ・岡山市との協働事業
岡山市の協働課	
実施予定期間	令和 年 月 日から令和 年 月 日まで
補助金申請額	補助金申請額 千円
及び事業予算総額	事業予算総額 千円

添付書類

- ① 事業計画書(様式第2号)
- ② 収支予算書(様式第3号)
- ③ 団体の概要書(様式第4号)
- ④ その他事業内容や団体概要がわかる資料等

岡山市市民協働推進ニーズ調査事業 事業計画書

※各項目はできるだけ簡潔かつ具体的に記載してください。

※枠の幅は自由に変更してください。なお、全体で A4 サイズ 4 ページ以内に収まるように作成してください。

提案団体	団体名	
	担当者氏名 連絡先	氏名
		住所 〒 電話 Eメール
合同提案団体		
岡山市の協働課	課名等 担当者氏名 連絡先	
目的		
対象及び数量		
調査方法	(実施団体と岡山市の協働課の役割も記載して下さい)	

	月	内容	担当
工程			
	結果の活用	<p>※市民協働推進モデル事業又は岡山市との協働事業の実施案について記載して下さい。</p>	

岡山市市民協働推進ニーズ調査事業 収支予算書

単位(円)

提案事業名	
-------	--

(収入)

	費目等	金額
自己資金等	実施主体	円
	合同提案団体	円
	合計(a)	円
事業収入	事業収入	円
	合計(b)	円
岡山市補助金申請額(c)		円
収入合計(d) = (a)+(b)+(c)		円

(支出)

	費目	金額	内訳
経費			
総事業費		円	※収入合計(d)と同額

※人件費等を積算する場合は、根拠(賃金規定や過去の支払い状況を示すもの)を添付してください。

※報告書の販売等による事業収入を見込んでいる場合は「事業収入」欄に単価、部数、収入額(いずれも見込)を記入してください。

※委託費は補助金交付申請額の3分の1以内に限ります。