

会計年度任用職員 募集要項

【試験区分：事務（鶴田連絡所）】

1 募集内容等

- ・採用予定人数 1人
- ・職務内容 鶴田連絡所における一般事務
- ・受験資格 年齢・学歴不問

2 勤務条件等

- ・任用期間 採用日～令和8年3月31日（予定）
※ただし、勤務評価等により再度の任用を行う場合があります。
- ・勤務地 岡山市北区役所建部支所鶴田連絡所
- ・報酬 採用時の報酬月額は、154,912円（地域手当相当額を含む）です。このほか通勤手当相当額、期末・勤勉手当が支給されます。また今後の給与改定等の状況によっては支給額が増減することがあります。
- ・勤務時間 週4日の1日7.5時間（週30時間）8：30～17：00
- ・休日 月曜日から金曜日のうち所属長が指定する1日、土曜日、日曜日、及び祝日、年末年始
- ・休暇 年次休暇ほか
- ・職務 会計年度任用職員は一般職の地方公務員となり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用されます。
- ・条件付採用 地方公務員法第22条及び第22条の2第7項の規定に基づき、採用はすべて条件付のものとし、採用後1か月間を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。
- ・社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険が適用されます。
- ・災害補償 公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度があります。

3 その他

- ・申込方法 別添の申込書（両面）、受験票に必要事項を記入のうえ署名（自署）し、受験票返信用封筒（長形3号の大きさ、申込者の郵便番号、あて先を記入し110円切手をはったもの）と一緒に建部支所総務民生課へ申し込んでください。
※提出いただいた書類は返却できません。
- ・申込受付 令和7年1月31日（金曜日）～2月14日（金曜日）（必着）
※持参の場合は建部支所総務民生課へお越してください。（受付時間：平日8：30から17：15）
- ・試験日 後日連絡します
- ・試験場所 建部支所
- ・試験の方法 書類審査及び面接試験
- ・採用予定日 令和7年4月1日

問合せ・申込先

〒709-3198 岡山市北区建部町福渡489

北区役所建部支所総務民生課

TEL：086-722-1112