

[様式第3号]



資料提供年月日	令和4年8月12日	
問い合わせ先	課名	人事委員会事務局
	電話	直通 803-1554 内線 4750, 4751
担当者	職名・氏名	任用担当課長 重河 係長 岸本

広 報 連 絡

- 1 件 名 令和4年度岡山市職員採用試験の受験案内を配布します
- 2 内 容
 - ・民間企業等職務経験者
 - ・障害者対象（事務，学校事務）
 - ・任期付職員（事務）の職員採用試験の実施についてお知らせします。
なお，本日から受験案内の配布を開始します。
- 3 その他 実施日程，試験区分，採用予定人員，受験資格などについては，裏面のとおりでです。
※ 詳細については，添付の各受験案内をご覧ください。

令和4年度 岡山市職員採用試験の実施について

令和4年8月12日

○職員採用試験

試験区分		採用 予定人員	受験資格		試験日	申込期間
民間企業等 職務経験者 A	デジタル	4人程度	<ul style="list-style-type: none"> ・昭和38年4月2日から平成4年4月1日までに生まれた人（学歴不問） ・受験案内で指定する各試験区分に関する民間企業等での職務経験が、直近5年（平成29年8月1日から令和4年7月31日まで）中に3年以上ある人 	受験案内で指定する試験に合格している人	10月16日 (日)	【電子申請】 9月9日(金) 13時 までに
	土 木	3人程度				
	造 園	若干名				
	建 築	若干名				
	電 気	2人程度				
	保 健 師	若干名		保健師免許を有する人		
民間企業等 職務経験者 B	社会福祉	若干名	日本国籍を有し、児童福祉司の任用資格を有する人	日本国籍を有し、学校教育法による大学（大学院を含み、短期大学を除く）において心理学を専修する学科又はこれに相当する課程を修めて卒業（修了）した人等	10月23日 (日)	【郵送】 9月9日(金) までに (当日消印有効)
	心理判定員	若干名				
障害者対象	事 務	若干名	<ul style="list-style-type: none"> ・昭和58年4月2日から平成17年4月1日までに生まれた人（学歴不問） ・次に掲げるいずれかの手帳等の交付を受けている人 ア (ア) 身体障害者手帳 (イ) 身体障害者福祉法第15条の規定により都道府県知事の定める医師が、当該都道府県において同条の申請に用いられる様式により作成した、障害の種類及び程度並びに障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる障害に該当する旨が記載された診断書・意見書 (ウ) 産業医による(イ)に準じる診断書・意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害に係るものを除く。） イ 都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳等又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは地域障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書 ウ 精神障害者保健福祉手帳 	10月23日 (日)	【郵送】 9月9日(金) までに (当日消印有効)	
	学校事務	若干名				
任期付職員	事 務	9人程度	<ul style="list-style-type: none"> ・年齢，学歴不問 【任期】 令和5年4月1日～令和7年3月31日（予定） 	10月16日 (日)		

※ 受験案内は、本庁舎1階総合案内、区役所、支所、地域センターなどで配布します。また、市ホームページからダウンロード可能です。

令和4年度岡山市職員採用試験受験案内 民間企業等職務経験者A



令和4年8月12日

岡山市人事委員会
(事務局) 岡山市人事委員会事務局
〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号
TEL (086) 803-1554 (直通)



受付期間 令和4年8月12日(金曜)～9月9日(金曜)
(電子申請は9月9日(金曜)午後1時まで、郵送は当日消印有効)
原則として電子申請をご利用ください。
第1次試験日 令和4年10月16日(日曜)

※ 新型コロナウイルス感染症をめぐり状況等により、試験日程等を変更する場合があります。受験案内に記載されている内容が変更となる場合は、人事委員会のホームページ等でお知らせします。

この試験では、民間企業などで培われた専門的知識や技術、柔軟な発想力、豊かなコミュニケーション力、調整力、サービス意識、コスト意識を有し、それらを岡山市政に活かしたいという意欲のある人材を求めています。

岡山市の求める人材

◎ 岡山市人材育成ビジョンでは、「環境の変化に対応し、市民のために自ら行動する職員」をめざす職員として掲げており、次のような方を求めています。

・責任と使命感をもって積極的に行動ができる人

・幅広い視野をもち、主体的にチャレンジできる人

・明るく前向きで魅力あふれる人

・市民に信頼される、倫理意識や人間力の高い人

令和4年度の主な変更点

- 平成27年度以来、造園を募集します。
- 受験資格の職務経験について、直近5年中「2年以上継続して就業した期間ごとに2年以上の職務経験がある場合には、それらを通算できる」から「2年以上継続して就業した期間ごとに1月以上の職務経験がある場合には、それらを通算できる」に緩和しました。(P.2参照)

1 試験区分、採用予定人員及び職務内容

※ 民間企業等職務経験者B(社会福祉、心理判定員)は別の受験案内になっています。内容は、「令和4年度岡山市職員採用試験受験案内 民間企業等職務経験者B」をご確認ください。

試験区分	採用予定人員	職務内容
デジタル(D)	4人程度	ICTを活用した施策の企画立案、業務改革の推進及び情報システムの構築、運用・管理等の行政事務
土木(E)	3人程度	公共土木工事に関する調査、計画、設計、施工監理・監督等の業務
造園(F)	若干名	公園・緑地等の公共土木工事に関する調査、計画、設計、施工監理・監督等の業務
建築(G)	若干名	建築関連法令等に基づく構造関係の書類審査及び現場調査業務 公共施設の建築・維持管理等に係る調査、計画、設計、施工監理・監督等の業務
電気(H)	2人程度	公共施設の電気設備の設置・維持管理等に係る調査、計画、設計、施工監理・監督等の業務
保健師(I)	若干名	保健所等における専門的業務

2 受験資格

(1) 受験資格（年齢・免許・資格等）

試験区分	受験資格（年齢・免許・資格等）	
デジタル（D）	昭和38年4月2日から平成4年4月1日までに生まれた人（学歴は問いません。）で、各試験区分に関する民間企業等での職務経験（（2）参照）が、直近5年（平成29年8月1日から令和4年7月31日まで）中に3年以上ある人	独立行政法人情報処理推進機構が実施する試験のうち、次ページの別表に掲げる試験のいずれかに合格している人*
土木（E）		/
造園（F）		
建築（G）		
電気（H）		
保健師（I）		

* 第2次試験の際に受験資格で定める資格免許取得等が確認できる証明書類を提出していただきます。

(2) 職務経験について（P.8, 9 Q&A参照）

- ・雇用形態は問いません。正社員、派遣社員、契約社員、パート、アルバイト、自家営業者、公務員、団体職員等として週30時間以上の勤務を直近5年中に2年以上継続して就業した期間のうち、各試験区分の受験に必要な職務経験が該当します。
- ・直近5年中の2年以上継続して就業した期間ごとに1か月以上の職務経験がある場合には、それらを通算することができます。
- ・1か月未満の日数は、30日を1か月として換算します。

試験区分	受験に必要な職務経験
デジタル（D）	ICT関連事業の企画・立案又は情報システムの開発、運用管理
土木（E）	トンネル、橋梁、道路、河川等の構造物の建設又は維持管理に係る計画・設計、施工監理（土木工事の設計・監理又は施工管理、市街地開発事業その他の都市計画に関する土木に係る計画業務）
造園（F）	公園・緑地等の設計・施工監理（公園・緑地等又は土木工事の設計・監理又は施工管理、市街地開発事業その他の都市計画に関する公園・緑地等又は土木に係る計画業務）
建築（G）	建築物の建築設計・施工監理又は大規模建築物の構造計算（建築一式工事の設計・監理又は施工管理、市街地開発事業その他の都市計画に関する建築に係る計画業務、建築物の確認又は検査）
電気（H）	電気設備工事の設計・施工監理（電気設備工事の設計・監理又は施工管理、電気設備の運転・監視又は維持管理）
保健師（I）	保健師免許取得後、保健師、看護師、又は助産師のいずれかの業務

＜デジタル（D）受験資格要件 別表＞

試験名称	備考
基本情報技術者試験	第二種情報処理技術者試験を含む。
応用情報技術者試験	ソフトウェア開発技術者試験，第一種情報処理技術者試験，プロダクションエンジニア試験を含む。
ITストラテジスト試験	システムアナリスト試験，上級システムアドミニストレータ試験を含む。
システムアーキテクト試験	アプリケーションエンジニア試験，特種情報処理技術者試験を含む。
プロジェクトマネージャ試験	—
ネットワークスペシャリスト試験	テクニカルエンジニア（ネットワーク）試験，オンライン情報処理技術者試験を含む。
データベーススペシャリスト試験	テクニカルエンジニア（データベース）試験を含む。
エンベデッドシステムスペシャリスト試験	テクニカルエンジニア（エンベデッドシステム）試験，マイコン応用システムエンジニア試験を含む。
ITサービスマネージャ試験	テクニカルエンジニア（システム管理）試験，システム運用管理エンジニア試験を含む。
システム監査技術者試験	情報処理システム監査技術者試験を含む。
情報処理安全確保支援士試験	情報セキュリティスペシャリスト試験，テクニカルエンジニア（情報セキュリティ）試験，情報セキュリティアドミニストレータ試験を含む。

(3) その他

① 次のいずれかに該当する外国籍の人も受験できます。

ア 出入国管理及び難民認定法（昭和26年政令第319号）に定められている永住者

イ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法（平成3年法律第71号）に定められている特別永住者

※ 永住許可又は特別永住許可を申請中の人は，採用前日までに永住者又は特別永住者の在留資格を取得できない場合，この試験に合格しても採用される資格を失うものとします。

② 上記にかかわらず，次のいずれかに該当する人は，受験できません。

ア 地方公務員法第16条の規定に該当する人

- ・禁錮以上の刑に処せられ，その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・岡山市職員として懲戒免職の処分を受け，当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において，日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し，又はこれに加入した人

イ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

外国籍の受験希望者の皆さんへ

○ 採用にあたって，在留資格において就労等が制限されている人は採用されません。

○ 採用後の任用にあたって

(1) 「公権力の行使又は公の意思の形成に参画する公務員については，日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき，次の＜任用できない業務等＞以外の業務に就くことになります。

＜任用できない業務等＞

- ・市民の権利や自由を一方的に制限する内容を含む業務
- ・市民に義務や負担を一方的に課す内容を含む業務
- ・市民に対して強制力をもって執行する業務
- ・その他公権力の行使に該当する業務
- ・公の意思の形成に参画する職

(2) 昇任については，(1)の＜任用できない業務等＞以外のポストであれば，能力に応じて昇任することができます。

3 試験及び合格者発表の日時・場所

区 分		日 時	場 所	備 考
第1次試験	デジタル (D) 土木 (E) 建築 (G) 電気 (H)	令和4年10月16日 (日曜) 受付時間 午後0時25分～0時40分 終了時間 午後5時15分頃	ほっとプラザ大供 (岡山市北区大供二丁目3-16) ほか ※ 試験場の詳細は下記「◎試験場案内」を参照	試験場は受験票に記載して通知します。
	造園 (F) 保健師 (I)	令和4年10月16日 (日曜) 受付時間 午後0時25分～0時40分 終了時間 午後4時45分頃		
第1次試験合格者発表		令和4年11月上旬～中旬	岡山市役所本庁舎公告式掲示場 (バス停前), 人事委員会ホームページ	合格者のみに郵便で通知します。
第2次試験		令和4年11月中旬～12月上旬	日時及び場所は第1次試験合格者に郵便で通知します。	
最終合格者発表		令和4年12月中旬～下旬	岡山市役所本庁舎公告式掲示場 (バス停前), 人事委員会ホームページ	合格者のみに郵便で通知します。

※ 自然災害等により、試験日程等を変更することがあります。

◎試験場案内

○試験場：ほっとプラザ大供 (岡山市北区大供二丁目 3-16)

・ J R 岡山駅東口から 徒歩 25 分程度

○試験場：岡山市北消防署 (岡山市北区鹿田町二丁目 4-1)

・ J R 岡山駅東口から 徒歩 28 分程度

※ 上記以外の試験場となる場合もあります。

4 試験の方法・内容等

試験の方法・配点			試験の内容・出題分野		
第1次試験 (180点)	書類審査 (80点)		申込書の記載内容について		
	能力試験 (SPI3) (40点)	択一式 70分	文章理解や数量的処理等の基礎能力について		
	専門試験 (60点)	択一式 (40問) 120分	デジタル (D)	情報技術等 (基礎理論, コンピュータシステム, 技術要素, 開発技術, プロジェクトマネジメント, サービスマネジメント, システム戦略, 経営戦略, 企業と法務等)	
		択一式 (30問) 120分	土木 (E)	数学・物理, 応用力学, 水理学, 土質工学, 測量, 土木計画 (都市計画を含む。), 材料・施工	
		論述式 (6問) 90分	造園 (F)	造園学原論, 造園材料・施工, 造園管理, 造園計画・設計 (都市・地方計画を含む。), 造園関連基礎, 生物学概論, 生態学等	
		択一式 (30問) 120分	建築 (G)	数学・物理, 構造力学, 材料学, 環境原論, 建築史, 建築構造, 建築計画 (都市計画, 建築法規を含む。), 建築設備, 建築施工	
		択一式 (30問) 120分	電気 (H)	数学・物理, 電磁気学・電気回路, 電気計測・制御, 電気機器・電力工学, 電子工学, 情報・通信工学	
	択一式 (30問) 90分	保健師 (I)	公衆衛生看護学, 疫学, 保健統計学, 保健医療福祉行政論		
適性検査*1		40分	人物, 識見, 職務適性, 対人関係能力等について		
エントリーシート*2		論述式	自己PR等 (詳しい内容や提出方法等は第1次試験の際にお知らせします。)		
第2次試験 (500点)	口述試験		個別面接	主として人物, 識見, 職務適性, 対人関係能力等を評価します。	

*1 適性検査の結果については、口述試験の参考とします。

*2 エントリーシートは口述試験で使用し、採点しません。また、返却、写しの交付等はいりません。

※ 各試験段階におけるそれぞれの試験において一定基準に達しないものがある場合は、他の成績に関わらず不合格となります。

※ 身体等の事情により受験の際に特に配慮の必要な人（例：車椅子や補聴器などの福祉用具等を使用する人、試験会場の駐車場使用を希望する人など）は、試験会場等の準備に必要なため、申込書の該当欄にその旨を事情を含めて記載してください。（試験会場の駐車場使用は車椅子使用等の理由による場合など、自動車でなければ来場できない人のみ記入してください。なお、試験会場によっては駐車場がない場合もあります。）

5 試験成績の開示請求

この採用試験の各試験段階で合格されなかった人は、当該試験段階における本人の成績（順位と得点）についての開示を請求することができます。ただし、試験を棄権した人（試験の一部でも受験していない人）には成績を開示することはできません。また、合格者の成績は開示できません。

受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証など）を持って、直接人事委員会事務局へ来て開示を請求してください。（土曜日、日曜日、祝日、休日、12月29日から1月3日を除く。）請求は各試験の合格者発表を行った日からできます。請求できる期間は合格者発表の日の翌日から起算して30日目までです。ただし、最終日が閉庁日の場合は、次の開庁日までとなります。

6 第1次試験受験にあたっての注意事項

- (1) 服装は軽装での受験を認めています。試験場によっては室温調整ができない場合があります。また、試験場は、適宜、窓やドアを開け換気を行います。
- (2) 試験当日は、写真をはった申込書（電子申請で申込んだ方のみ）と写真をはった受験票、筆記用具（HBの鉛筆（シャープペンシル不可）と消しゴム。）、**マスク（不織布マスクを推奨）**を持参してください。
- (3) 上ばき（スリッパなど）と下ばきを入れる袋を持参してください。（試験場が学校以外の場合は不要です。）
- (4) 試験場敷地内は禁煙です。
- (5) 試験場には時計のない場合もありますので、時計（時計機能のみのもにに限る。音が鳴らない設定にしてください。）を持参してください。
- (6) 全ての試験（休憩時間含む。）が終了するまで、通信機器（スマートフォン・携帯電話・腕時計型端末等）は電源を切っていただくため一切使用できません。
- (7) 全ての試験（休憩時間含む。）が終了するまで、試験場から出ることができません。水分補給が必要な方は、お茶などを持参してください。
- (8) 試験場敷地内の下見はできません。また、直接試験場に問い合わせることはご遠慮ください。
- (9) 試験当日は、試験場及びその付近には受験者及び受験者送迎等の自動車は駐停車できません。
- (10) 試験場近隣の会社等の敷地や駐車場には、絶対に立ち入ったり横切ったりしないでください。
- (11) **試験実施に関し、緊急にお知らせする事項がある場合は、人事委員会のホームページに掲載します。**

7 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、試験区分ごとに成績順に採用候補者名簿に登載されます。この名簿は、確定の日から1年間有効です。採用時期は、原則として令和5年4月1日以降必要に応じて採用されますが、状況により本人の同意を得て、それ以前にも随時採用される場合があります。

※ 採用時の職については主任級（職歴及び学歴により主事級）での採用となります。

- (2) 合格者発表後、受験資格がないこと又は申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合、合格を取り消すことがあります。
- (3) 最終合格者発表後、職務経験期間等の確認のため、証明書類を提出していただきます。
- (4) 地方公務員法第22条の規定に基づき、採用はすべて条件付のものとし、採用後6か月間を良好な成績で勤務したときに正式採用となります。

8 給与（参考）


初任給は、採用者の経歴等を勘案して決定されます。大学卒業直後に民間企業で正社員として一定期間勤務し、その後採用された場合の初任給については、地域手当を含め、下表のとおりです。（令和4年4月1日現在）

民間企業等における勤務期間	初任給（地域手当を含む。）	
	デジタル（D）・土木（E）・造園（F）・建築（G）・電気（H）	保健師（I）
民間企業13年（採用時35歳主任級）	約303,300円	約296,900円
民間企業18年（採用時40歳主任級）	約331,600円	約319,000円

※ 地域手当のほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当（4.3か月）等が支給されます。ただし、今後の給与改定等の状況によっては、支給額が増減することがあります。

9 受験申込手続 申込みは原則として電子申請です。

(1) 電子申請による申込方法 期限：9月9日（金曜）午後1時まで

申込方法	<p>電子メールアドレスとA4サイズ対応のプリンターを利用できる環境が必要です。 人事委員会の受験申込のホームページから手続き方法等を確認のうえ、申し込んでください。</p> <p>人事委員会の受験申込のホームページアドレス  https://www.city.okayama.jp/shisei/0000035232.html</p> <p>※ 1人で複数の試験区分の申込，同一試験区分での複数回の申込はできません。</p>
申込書・ 受験票の交付	<p>9月30日（金曜）頃に届く「申込書及び受験票交付のお知らせ」メールの指示に従って申込書及び受験票をそれぞれA4サイズの紙に印刷（申込書は、両面印刷1枚と片面印刷1枚。受験票は片面印刷1枚。）し、それぞれに同じ写真（$4\text{cm} \times 3\text{cm}$）をはり、申込書の氏名（署名）欄に自署してください。</p>
第1次試験の 持参物及び 試験場の指定	<p>第1次試験日に申込書及び受験票を試験場に持参してください。申込書又は写真を忘れた場合は、受験できません。</p> <p>試験場は、交付する受験票で指定しますので、受験票を印刷したら必ず試験場を確認してください。指定された試験場以外では受験できません。</p>
注意事項	<p>※ 「岡山市電子申請サービス」の利用者登録だけでは、受験申込は完了していません。利用者登録後に、申込内容（学歴ほか）を入力・送信し、必ず「申込完了通知メール」の受信を確認してください。</p> <p>※ 登録したメールアドレスは、受験のために必要な連絡を行う際に使用します。受験期間中に変更予定のないメールアドレスを登録してください。また、メールアドレスの登録誤りには十分ご注意ください。メールアドレスの登録誤りやメールシステムの設定不備、各受験者の通信障害等により受験ができなかった場合、本市では一切責任を負いません。</p> <p>※ 電子申請は、システム管理等のため、一時的に使用できない場合がありますので、余裕をもって手続を行ってください。使用されるパソコンや通信障害等のトラブルにより申込ができなかった場合については、一切責任を負いません。</p> <p>※ 使用されるパソコン等の環境によっては、電子申請を利用できない場合があります。</p>

(2) 郵送による申込方法 期限：9月9日（金曜）まで（当日消印有効。持参での申込受付は行っていません。）

※ 電子申請ができる環境にない方や電子申請受付期間を過ぎている場合のみ郵送で申し込んでください。

申込書の入手方法	人事委員会ホームページからの印刷	申込書（A4サイズ）※ 縮小や拡大をせずに1枚の紙に両面印刷すること。
		受験票（A4サイズ）※ 縮小や拡大をせずに1枚の紙に印刷すること。
	郵送による請求	人事委員会ホームページからの印刷ができない方は、8月29日（月曜）午後5時15分までに、人事委員会事務局へご連絡ください。8月29日（月曜）午後5時15分以降にご連絡いただいた場合、受験申込みができないことがあります。
申込方法	提出書類 ※ 返却できません。申込内容に不備等がある場合、受験できないことがあります。	<p>申込書，受験票，返信用封筒（長形3号の大きさ）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 申込書，受験票に必要事項を記入（すべて自書）して署名してください。 2 写真（ﾀﾞｲ4cm×ｺﾞｺ3cm）2枚（同じもの）を，申込書及び受験票の写真欄にはってください。 3 返信用封筒に申込者のあて先を記入し，94円切手をはってください。 4 試験区分はいずれか1つを○で囲んでください。1人で複数の試験区分に申込みことはできません。
	郵送先	<p>〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号 岡山市人事委員会事務局任用係</p> <p>※ 申込書は折らずに，簡易書留又は特定記録で郵送してください。</p> <p>※ 簡易書留又は特定記録によらない場合の事故等については責任を負いません。</p> <p>※ 発送の控えは，受験期間中保管してください。</p> <p>※ 申込書，受験票，返信用封筒以外のものは同封しないでください。</p> <p>※ 封筒のおもてに受験する試験区分「例：民間企業等職務経験者A（土木）」を朱書してください。</p>
受験票の交付・第1次試験の持参物及び試験場の指定		<p>受験票は後日返送します。10月12日（水曜）を過ぎても受験票が届かない場合は，人事委員会事務局へ連絡して指示を受けてください。</p> <p>第1次試験日に，受験票を試験場に持参してください。試験場は，交付する受験票で指定しますので，受験票が届いたら必ず試験場を確認してください。指定された試験場以外では受験できません。</p>

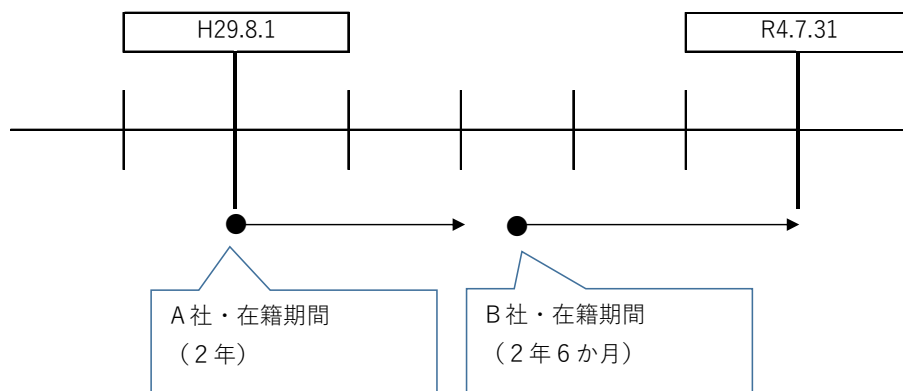
Q 1 「直近5年中3年以上の職務経験」とは、どのような場合が該当するのですか。

認められるケース、認められないケースの例をあげると、次のとおりです。

【例1】認められるケース

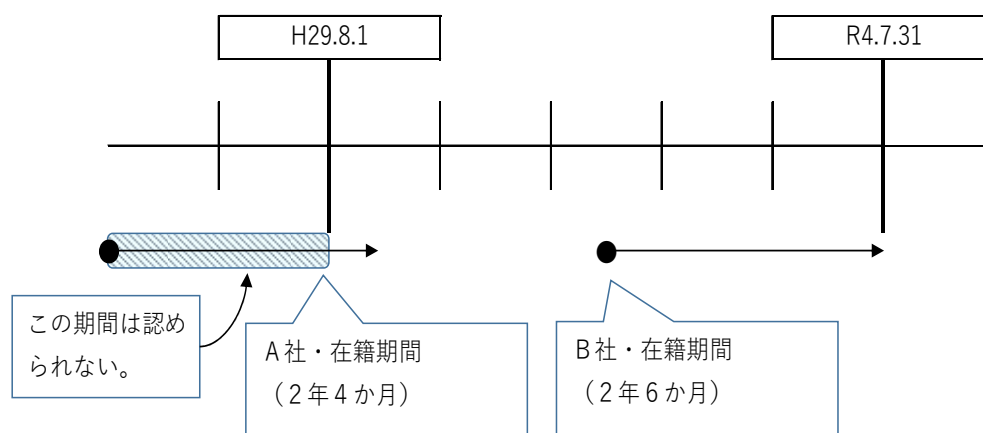
下図のように、直近5年中の勤務状況が、A社で在籍期間が2年、B社で在籍期間が2年6か月であった場合、職務経験はそれらの期間を通算して4年6か月となるので、「3年以上」という要件を満たします。ただし、勤務時間が週30時間未満の期間や、長期の休業・休暇の期間があれば、職務経験の期間から除きます。（Q 3 参照）

なお、勤続2年未満の勤務経験の期間は、職務経験の期間として通算できません。



【例2】認められないケース

下図のように、これまでの勤務状況が、A社で在籍期間が2年4か月（うち直近5年中の期間は4か月）、B社で在籍期間が2年6か月であった場合、直近5年中の職務経験年数は2年10か月となり、「3年以上」という要件を満たしません。



Q 2 契約社員や派遣社員の職務経験は通算できますか。

契約先や派遣先として同じ事業所等に継続して2年以上勤務していれば、職務経験期間として通算できます。ただし、契約先や派遣先の事業所ごとの勤務期間が2年未満である場合は、実働期間が継続していたとしても職務経験には含めることができません。

また、前の会社に籍を置いたままの出向であったことが証明できる場合は、出向前後の会社での職務期間を通算できますが、退職派遣・転籍等の場合は、通算できません。

Q 3 職務経験の期間から除かれる期間には、どういうものがありますか。

休業等（傷病休暇、出勤停止等）で実際に業務に従事しなかった期間が1か月以上ある場合は、就業規則等で認められたものであっても、その全期間を除きます（産前産後休業の期間は通算できます。）。この場合、当該休業等の期間に引き続く前後の在職期間は職務経験として通算できます（つまり、休業等の期間分を差し引きます。）。

Q 4 勤務していた会社が倒産して、最終合格後に職歴証明書が提出できない場合、どうすればいいですか。

勤務していた会社が倒産してしまった等のやむを得ない理由で、職歴証明書が提出できない場合には、雇用時の契約書類や雇用保険受給資格証明書等、職歴が証明できる書類を提出していただきます。

Q5 技術系区分（土木・造園・建築・電気）の職務経験には、具体的にどのような経験が該当するのですか。

該当するもの・しないものの例は、次のとおりです。

土木（E）	該当	非該当
○土木工事の設計・監理又は施工管理	●道路や上下水道の設置・改修工事，河川改修工事，その他土木構造物の築造・改修工事についての設計・監理 ●監理技術者，主任技術者等としての施工管理	▽管理業務と関わりのない現場作業 ▽土質調査 ▽測量 ▽CAD業務 ▽造園の植栽工事 ▽建築物一式の工事等
○市街地開発事業その他の都市計画に関する土木に係る計画業務	●土地区画整理事業や市街地再開発事業等に関するもののうち，土木に係る計画の策定や実施	▽計画業務に関わりのない現場作業 ▽関係機関との連絡・調整等

造園（F）	該当	非該当
○公園・緑地等又は土木工事の設計・監理又は施工管理	●公園・緑地等の設計 ●道路や上下水道の設置・改修工事，河川改修工事，その他土木構造物の築造・改修工事についての設計・監理 ●監理技術者，主任技術者等としての施工管理	▽管理業務と関わりのない現場作業 ▽土質調査 ▽測量 ▽CAD業務 ▽造園の植栽工事 ▽建築物一式の工事等
○市街地開発事業その他の都市計画に関する公園・緑地等又は土木に係る計画業務	●土地区画整理事業や市街地再開発事業等に関するもののうち，公園・緑地等又は土木に係る計画の策定や実施	▽計画業務に関わりのない現場作業 ▽関係機関との連絡・調整等

建築（G）	該当	非該当
○建築一式工事の設計・監理又は施工管理	●木造・鉄骨造・鉄筋コンクリート造・鉄骨鉄筋コンクリート造の建築物の設計・監理 ●監理技術者，主任技術者等としての施工管理（発注者支援を含む。）	▽管理業務と関わりのない現場作業 ▽一の建築物についての部分的な下請け工事等 ▽CAD業務
○市街地開発事業その他の都市計画に関する建築に係る計画業務	●市街地再開発事業等に関するもののうち，建築に係る計画の策定や実施	▽計画業務に関わりのない現場作業 ▽関係機関との連絡・調整等
○建築物の確認又は検査	●建築基準法に基づく指定確認検査機関における建築確認・検査	

電気（H）	該当	非該当
○電気設備工事の設計・監理又は施工管理	●建築物（戸建て住宅等の小規模なものを除く。）やプラント系施設（エネルギー，ごみ処理，上下水道等），インフラ系施設（電話，電力，道路等）における電気設備設置工事の設計・監理又は施工管理（現場での管理・監督）等	▽管理業務と関わりのない現場作業 ▽電気・電子製品の研究・開発・設計・加工・組立て・製品検査 ▽電気設備にかかる情報システム開発・ソフト開発 ▽CAD業務 ▽電気設備の営業・販売等
○電気設備の運転・監視又は維持管理	●建築物（戸建て住宅等の小規模なものを除く。）やプラント系施設（エネルギー，ごみ処理，上下水道等），インフラ系施設（電話，電力，道路等）に設置される電気設備の運転・監視，電気設備全体の保守・点検・維持管理（清掃等の部分的な維持管理を除く。）	▽電気設備の運転・操作 ▽自動車・鉄道・船舶等の運転 ▽警備員としてのシステムの監視等

記入要領

- 1 記載事項に誤りや不正があると、合格を取り消すことがあります。
- 2 ※印欄を除く全ての欄に、黒のボールペン（消せるボールペン不可）を用いて、かい書でていねいに自書してください。数字は算用数字を用い、フリガナはカタカナで書いてください。該当する事項は○で囲んでください。
- 3 写真、記入した日付、署名のないものは、原則として受付できません。
- 4 返信用封筒（長形3号）のあて先となる氏名の後には「様」を記入してください。

【おもて面】

現住所	<p>現在住んでいるところで、都道府県から記入してください。他家に同居している場合には必ず同居先を詳しく記入してください。</p> <p>申込書の内容を電話で確認する場合がありますので、確実に連絡のとれる電話番号を正確に記入してください。</p>
送付先	<p>合格通知その他の連絡を現住所以外のところに希望する場合のみ記入してください。</p> <p>「送付先」を記入してある場合、郵便物はすべて「送付先」に送付します。</p>
学歴	<p>「直近（又は現在）」欄から新しい順番に、専門学校等を含めて高等学校までを記入してください。小学校・中学校は記入しないでください。ただし、最終学歴が中学校の場合は、「中学校」と記入してください。（中学校名は不要です。）</p> <p>高等学校卒業程度認定試験に合格した人はその旨を記入してください。</p> <p>学校名（例：○○県立△△、私立□□）、学部・学科・課程・コース名、在学期間は正確に記入してください。</p> <p>卒・卒見等の区分は、必ず○で囲んでください。</p>
職歴	<p>自家営業を含めて、今までの職歴について、受験に必要な職務経験以外のものも含め、すべて記入してください。</p> <p>すべての職歴の勤務期間（年月）を記入し、職歴のうち、受験に必要な職務経験（※）を含むものは、勤務期間欄の□にチェック（✓）を入れてください。</p> <p>現在無職の場合は現在の状況欄に「なし」と記入してください。</p> <p>（欄に書ききれない場合は、別途A4サイズの用紙に同様の表を作成し、職歴及び氏名を記入のうえ添付してください。）</p> <p>備考欄は、1か月以上の休職等期間（在籍しているが就業していない期間）や特記事項があれば記入してください。</p> <div style="border: 2px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>※ 受験に必要な職務経験について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・直近「5年」とは、平成29年8月1日から令和4年7月31日のことをいいます。この期間外の職務経験は、受験に必要な職務経験の期間に該当しません。 ・在職期間が不明の場合については、前勤務先に問い合わせるか、公的年金、雇用保険の加入期間を確認するなどして、必ず記入してください。最終合格者発表後、職務経験期間等の確認のため、証明書類を提出していただきます。 ・1か月未満の日数は、30日を1か月として換算します。 </div>
職務内容	<p>設計、施工監理などを記入してください。なお、受験資格に該当するものについては、2ページ「2 受験資格」の表中の「受験に必要な職務経験」を満たしていることがわかるように記入してください。（例：「橋梁の維持管理に係る設計」）</p>

【うら面】

各項目について、指定した枠内に収まるよう記入してください。

令和4年度岡山市職員採用試験受験に関するお知らせ

新型コロナウイルス感染症への対応について

試験会場では新型コロナウイルス感染症の感染予防・拡大防止のための各種対策を講じて運営を行いますので、対策の徹底にご協力をお願いします。

※ 試験会場での各種対策や受験時の留意事項等の詳細につきましては、人事委員会ホームページをご確認ください。

(事務局)

岡山市人事委員会事務局

ホームページアドレス：<https://www.city.okayama.jp/shisei/0000017696.html>



申込書、受験票、返信用封筒提出にあたってのチェックリスト

・申込書

- 該当する試験区分を○で囲んだか？
- 年齢を令和5年4月1日現在で記入したか？
- 国籍欄の該当を○で囲んだか？
- 学校名・学部・学科・課程・コース名は正しく記入したか？
- 学歴の在学期間は正しいか？
- 卒・卒見等の区別をもれなく○で囲んだか？
- 職歴を全て記入したか？職歴の勤務期間の年月数は正しいか？
- 記入した日付を書いたか？署名したか？
- 現住所は都道府県から記入したか？

- 現住所の電話番号は、確実に連絡できるものを記入したか？
- 正しい大きさの写真（タテ4cm×ヨコ3cm）をはったか？
- 写真を撮影した月（6か月以内）を記入したか？
- うら面をすべて記入したか？

・受験票

- 申込書にはった写真と同じものをはったか？
 - 試験区分、氏名を記入したか？
- ・返信用封筒
- あて先に郵便番号、住所、氏名（氏名の後に「様」）を記入したか？
 - 長形3号の大きさの封筒に94円切手をはったか？

令和4年度岡山市職員採用試験受験案内 民間企業等職務経験者B



令和4年8月12日

岡山市人事委員会
(事務局) 岡山市人事委員会事務局
〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号
TEL (086) 803-1554 (直通)



受付期間 令和4年8月12日(金曜)～9月9日(金曜)
(電子申請は9月9日(金曜)午後1時まで、郵送は当日消印有効)
原則として電子申請をご利用ください。
第1次試験日 令和4年10月16日(日曜)

※ 新型コロナウイルス感染症をめぐる状況等により、試験日程等を変更する場合があります。受験案内に記載されている内容が変更となる場合は、人事委員会のホームページ等でお知らせします。

この試験では、これまでの職務経験で培われた専門的知識や技術、柔軟な発想力、豊かなコミュニケーション力、調整力、サービス意識、コスト意識を有し、それらを岡山市政に活かしたいという意欲のある人材を求めています。

岡山市の求める人材

◎ 岡山市人材育成ビジョンでは、「環境の変化に対応し、市民のために自ら行動する職員」をめざす職員として掲げており、次のような方を求めています。

・責任と使命感をもって積極的に行動ができる人

・幅広い視野をもち、主体的にチャレンジできる人

・明るく前向きで魅力あふれる人

・市民に信頼される、倫理意識や人間力の高い人

令和4年度の実施について

- ・副主査級の職位として、社会福祉を募集します。
- ・係長級の職位として、心理判定員を募集します。

1 試験区分、採用予定人員及び職務内容

※ 民間企業等職務経験者A(デジタル, 土木, 造園, 建築, 電気, 保健師)は別の受験案内になっています。
内容は、「令和4年度岡山市職員採用試験受験案内 民間企業等職務経験者A」をご確認ください。

試験区分	採用予定人員	職務内容
社会福祉(J)	若干名	こども総合相談所(児童相談所)等における相談援助業務等 【副主査級】
心理判定員(K)	若干名	こども総合相談所(児童相談所)等における専門的業務 【係長級】

2 受験資格

(1) 受験資格（年齢・免許・資格等）

試験区分	受験資格（年齢・免許・資格等）	
社会福祉（J）		日本国籍を有し、児童福祉法第13条第3項に規定する児童福祉司の任用資格を有する人*
心理判定員（K）	昭和38年4月2日から平成4年4月1日までに生まれた人（学歴は問いません。）で、各試験区分に関する民間企業等での職務経験（（2）参照）が、直近5年（平成29年8月1日から令和4年7月31日まで）中に3年以上ある人	日本国籍を有し、次のいずれかに該当する人* ア 学校教育法に基づく大学（短期大学を除く。）において、心理学を専修する学科又はこれに相当する課程を修めて卒業した人 イ 学校教育法による大学院において、心理学を専攻する研究科又はこれに相当する課程を修めて修了した人 ウ 外国の大学において、心理学を専修する学科又はこれに相当する課程を修めて卒業した人 エ 公認心理師（公認心理師法（平成27年法律第68号。）第28条に基づく登録を受けた人）

* 第2次試験の際に受験資格に該当する資格等が確認できる書類を提出していただきます。

(2) 職務経験について（P.7 Q&A参照）

- ・雇用形態は問いません。正社員、派遣社員、契約社員、パート、アルバイト、自家営業者、公務員、団体職員等として週30時間以上の勤務を直近5年中に2年以上継続して就業した期間のうち、各試験区分の受験に必要な職務経験が該当します。
- ・直近5年中の2年以上継続して就業した期間ごとに1か月以上の職務経験がある場合には、それらを通算することができます。
- ・1か月未満の日数は、30日を1か月として換算します。

試験区分	受験に必要な職務経験
社会福祉（J）	児童相談所又は児童福祉施設*における相談援助業務
心理判定員（K）	児童相談所又は児童福祉施設*における心理判定・カウンセリング等の業務

* 児童福祉施設とは、児童福祉法第36条から44条の2に定めのある施設で、「助産施設、乳児院、母子生活支援施設、保育所、児童厚生施設、児童養護施設、知的障害児施設、知的障害児通園施設、盲ろうあ児施設、肢体不自由児施設、重度心身障害児施設、児童心理治療施設、児童自立支援施設、児童家庭支援センター」を指します。

(3) その他

上記にかかわらず、次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ア 地方公務員法第16条の規定に該当する人
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・岡山市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- イ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 試験及び合格者発表の日時・場所

区 分	日 時	場 所	備 考
第1次試験	令和4年10月16日（日曜） 受付時間 午後0時25分～0時40分 終了時間 午後4時45分頃	ほっとプラザ大供 （岡山市北区大供二丁目3-16）ほか ※ 試験場の詳細は下記「◎試験場案内」を参照	試験場は受験票に記載して通知します。
第1次試験合格者発表	令和4年11月上旬～中旬	岡山市役所本庁舎公告式掲示場（バス停前），人事委員会ホームページ	合格者のみに郵便で通知します。
第2次試験	令和4年11月中旬～12月上旬	日時及び場所は第1次試験合格者に郵便で通知します。	
最終合格者発表	令和4年12月中旬～下旬	岡山市役所本庁舎公告式掲示場（バス停前），人事委員会ホームページ	合格者のみに郵便で通知します。

※ 自然災害等により、試験日程等を変更することがあります。

◎試験場案内

○試験場：ほっとプラザ大供（岡山市北区大供二丁目 3-16）

・ J R 岡山駅東口から 徒歩 25 分程度

○試験場：岡山市北消防署（岡山市北区鹿田町二丁目 4-1）

・ J R 岡山駅東口から 徒歩 28 分程度

※ 上記以外の試験場となる場合もあります。

3 試験の方法・内容等

(1) 社会福祉（J）

試験の方法・配点		試験の内容・出題分野	
第1次試験 (180点)	書類審査 (80点)	申込書の記載内容について	
	能力試験 (SPI3) (40点)	択一式 70分	文章理解や数量的処理等の基礎能力について
	専門試験 (60点)	論述式 90分	当日出題されるテーマについての専門的知識，文章構成力等について
	適性検査*1	40分	人物，識見，職務適性，対人関係能力等について
エントリーシート*2		論述式	自己PR等(詳しい内容や提出方法等は第1次試験の際にお知らせします。)
第2次試験 (500点)	口述試験	個別面接	主として人物，識見，職務適性，対人関係能力等を評価します。

*1 適性検査の結果については、口述試験の参考とします。

*2 エントリーシートは口述試験で使用し、採点しません。また、返却、写しの交付等はいりません。

(2) 心理判定員（K）

試験の方法・配点		試験の内容・出題分野	
第1次試験 (180点)	書類審査 (80点)	申込書の記載内容について	
	能力試験 (SPI3) (40点)	択一式 70分	文章理解や数量的処理等の基礎能力について
	専門試験 (60点)	論述式 90分	当日出題されるテーマについての専門的知識，文章構成力等について
	適性検査*1	40分	人物，識見，職務適性，対人関係能力等について
エントリーシート*2		論述式	自己PR等(詳しい内容や提出方法等は第1次試験の際にお知らせします。)
第2次試験 (500点)	口述試験	個別面接	主として人物，識見，職務適性，対人関係能力等を評価します。

*1 適性検査の結果については、口述試験の参考とします。

*2 エントリーシートは口述試験で使用し、採点しません。また、返却、写しの交付等はいりません。

(3) その他

各試験段階におけるそれぞれの試験において一定基準に達しないものがある場合は、他の成績に関わらず不合格となります。

身体等の事情により受験の際に特に配慮の必要な人（例：車椅子や補聴器などの福祉用具等を使用する人、試験会場の駐車場使用を希望する人など）は、試験会場等の準備に必要なため、申込書の該当欄にその旨を事情を含めて記載してください。（試験会場の駐車場使用は車椅子使用等の理由による場合など、自動車でなければ来場できない人のみ記入してください。なお、試験会場によっては駐車場がない場合もあります。）

5 試験成績の開示請求

この採用試験の各試験段階で合格されなかった人は、当該試験段階における本人の成績（順位と得点）についての開示を請求することができます。ただし、試験を棄権した人（試験の一部でも受験していない人）には成績を開示することはできません。また、合格者の成績は開示できません。

受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証など）を持って、直接人事委員会事務局へ来て開示を請求してください。（土曜日、日曜日、祝日、休日、12月29日から1月3日を除く。）請求は各試験の合格者発表を行った日からできます。請求できる期間は合格者発表の日の翌日から起算して30日目までです。ただし、最終日が閉庁日の場合は、次の開庁日までとなります。

6 第1次試験受験にあたっての注意事項

- (1) 服装は軽装での受験を認めています。試験場によっては室温調整ができない場合があります。また、試験場は、適宜、窓やドアを開け換気を行います。
- (2) 試験当日は、写真をはった申込書（電子申請で申込んだ方のみ）と写真をはった受験票、筆記用具（HBの鉛筆（シャープペンシル不可）と消しゴム）、**マスク（不織布マスクを推奨）**を持参してください。
- (3) 上ばき（スリッパなど）と下ばきを入れる袋を持参してください。（試験場が学校以外の場合は不要です。）
- (4) 試験場敷地内は禁煙です。
- (5) 試験場には時計のない場合もありますので、時計（時計機能のみのものに限る。音が鳴らない設定にしてください。）を持参してください。
- (6) 全ての試験（休憩時間含む。）が終了するまで、通信機器（スマートフォン・携帯電話・腕時計型端末等）は電源を切っていただくため一切使用できません。
- (7) 全ての試験（休憩時間含む。）が終了するまで、試験場から出ることができません。水分補給が必要な方は、お茶などを持参してください。
- (8) 試験場敷地内の下見はできません。また、直接試験場に問い合わせることはご遠慮ください。
- (9) 試験当日は、試験場及びその付近には受験者及び受験者送迎等の自動車は駐車できません。
- (10) 試験場近隣の会社等の敷地や駐車場には、絶対に立ち入ったり横切ったりしないでください。
- (11) **試験実施に関し、緊急にお知らせする事項がある場合は、人事委員会のホームページに掲載します。**

7 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、試験区分ごとに成績順に採用候補者名簿に登載されます。この名簿は、確定の日から1年間有効です。採用時期は、原則として令和5年4月1日以降必要に応じて採用されますが、状況により本人の同意を得て、それ以前にも随時採用される場合があります。
- (2) 採用時の職について
 - ① 社会福祉は副主査級（職歴及び学歴により主任級又は主事級）での採用となります。なお、合格者のうち一定基準を満たす人を対象にさらに上位の職での選考を実施し、係長級以上の職で採用される場合もあります。
 - ② 心理判定員は係長級（職歴及び学歴により副主査級、主任級又は主事級）での採用となります。なお、合格者のうち一定基準を満たす人を対象にさらに上位の職での選考を実施し、課長補佐級以上の職で採用される場合もあります。
- (3) 合格者発表後、受験資格がないこと又は申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合、合格を取り消すことがあります。
- (4) 地方公務員法第22条の規定に基づき、採用はすべて条件付のものとし、採用後6か月間を良好な成績で勤務したときに正式採用となります。

8 給与（参考）


初任給は、採用者の経歴等を勘案して決定されます。大学卒業直後に民間企業で正社員として一定期間勤務し、その後に採用された場合の初任給については、地域手当を含め、下表のとおりです。（令和4年4月1日現在）

試験区分	民間企業等における勤務期間	初任給（地域手当を含む。）
社会福祉（J）	民間企業18年（採用時40歳副主査級）	約348,100円
心理判定員（K）	民間企業23年（採用時45歳係長級）	約376,800円

※ 地域手当のほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当（4.3か月）等が支給されます。ただし、今後の給与改定等の状況によっては、支給額が増減することがあります。

9 受験申込手続 **申込みは原則として電子申請です。**

(1) 電子申請による申込方法 期限：9月9日（金曜）午後1時まで

申込方法	<p>電子メールアドレスとA4サイズ対応のプリンターを利用できる環境が必要です。 人事委員会の受験申込のホームページから手続き方法等を確認のうえ、申し込んでください。</p> <p>人事委員会の受験申込のホームページアドレス  https://www.city.okayama.jp/shisei/0000035232.html</p> <p>※ 1人で複数の試験区分の申込、同一試験区分での複数回の申込はできません。</p>
申込書・ 受験票の交付	<p>9月30日（金曜）頃に届く「申込書及び受験票交付のお知らせ」メールの指示に従って申込書及び受験票をそれぞれA4サイズの紙に印刷（申込書は、両面印刷1枚と片面印刷1枚。受験票は片面印刷1枚。）し、それぞれに同じ写真（ﾀﾞｲ4cm×ヨｺ3cm）をはり、申込書の氏名（署名）欄に自署してください。</p>
第1次試験の 持参物及び 試験場の指定	<p>第1次試験日に申込書及び受験票を試験場に持参してください。申込書又は写真を忘れた場合は、受験できません。</p> <p>試験場は、交付する受験票で指定しますので、受験票を印刷したら必ず試験場を確認してください。指定された試験場以外では受験できません。</p>
注意事項	<p>※ 「岡山市電子申請サービス」の利用者登録だけでは、受験申込は完了していません。利用者登録後に、申込内容（学歴ほか）を入力・送信し、必ず「申込完了通知メール」の受信を確認してください。</p> <p>※ 登録したメールアドレスは、受験のために必要な連絡を行う際に使用します。受験期間中に変更予定のないメールアドレスを登録してください。また、メールアドレスの登録誤りには十分ご注意ください。メールアドレスの登録誤りやメールシステムの設定不備、各受験者の通信障害等により受験ができなかった場合、本市では一切責任を負いません。</p> <p>※ 電子申請は、システム管理等のため、一時的に使用できない場合がありますので、余裕をもって手続を行ってください。使用されるパソコンや通信障害等のトラブルにより申込ができなかった場合については、一切責任を負いません。</p> <p>※ 使用されるパソコン等の環境によっては、電子申請を利用できない場合があります。</p>

(2) 郵送による申込方法 期限：9月9日（金曜）まで（当日消印有効。持参での申込受付は行っていません。）

※ 電子申請ができる環境にない方や電子申請受付期間を過ぎている場合のみ郵送で申し込んでください。

申込書の入手方法	人事委員会ホームページからの印刷	申込書（A4サイズ）※ 縮小や拡大をせずに1枚の紙に両面印刷すること。 受験票（A4サイズ）※ 縮小や拡大をせずに1枚の紙に印刷すること。
	郵送による請求	人事委員会ホームページからの印刷ができない方は、8月29日（月曜）午後5時15分までに、人事委員会事務局へご連絡ください。8月29日（月曜）午後5時15分以降にご連絡いただいた場合、受験申込みができないことがあります。
申込方法	提出書類 （※ 返却できません。申込内容に不備等がある場合、受験できないことがあります。）	申込書、受験票、返信用封筒（長形3号の大きさ） 1 申込書、受験票に必要事項を記入（すべて自書）して署名してください。 2 写真（ﾀﾞ4cm×ｺ3cm）2枚（同じもの）を、申込書及び受験票の写真欄にはってください。 3 返信用封筒に申込者のあて先を記入し、94円切手をはってください。 4 試験区分はいずれか1つを○で囲んでください。 1人で複数の試験区分に申込みことはできません。
	郵送先	〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号 岡山市人事委員会事務局任用係 ※ 申込書は折らずに、 簡易書留又は特定記録で郵送してください。 ※ 簡易書留又は特定記録によらない場合の事故等については責任を負いません。 ※ 発送の控えは、受験期間中保管してください。 ※ 申込書、受験票、返信用封筒以外のものは同封しないでください。 ※ 封筒のおもてに受験する試験区分「例：民間企業等職務経験者B（社会福祉）」を朱書してください。
受験票の交付・第1次試験の持参物及び試験場の指定		受験票は後日返送します。10月12日（水曜）を過ぎても受験票が届かない場合は、人事委員会事務局へ連絡して指示を受けてください。 第1次試験日に、受験票を試験場に持参してください。試験場は、交付する受験票で指定しますので、受験票が届いたら必ず試験場を確認してください。指定された試験場以外では受験できません。

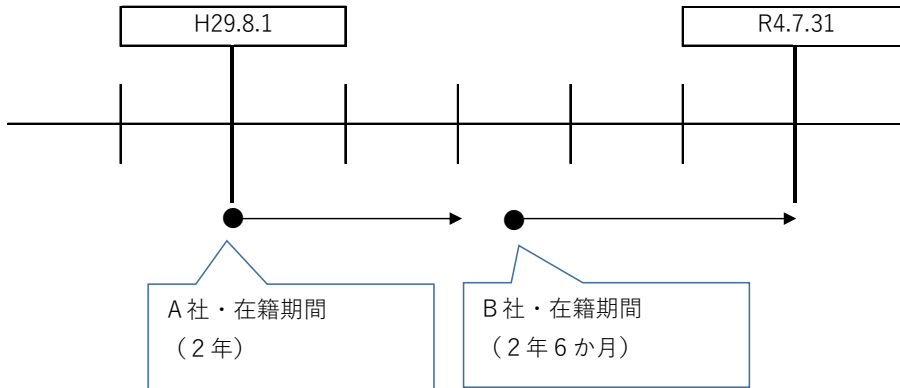
Q 1 「直近5年中3年以上の職務経験」とは、どのような場合が該当するのですか。

認められるケース、認められないケースの例をあげると、次のとおりです。

【例1】認められるケース

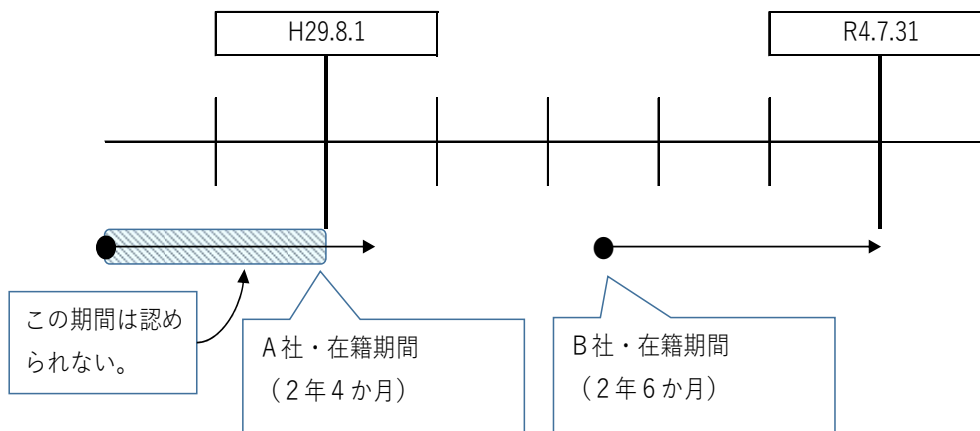
下図のように、直近5年中の勤務状況が、A社で在籍期間が2年、B社で在籍期間が2年6か月であった場合、職務経験はそれらの期間を通算して4年6か月となるので、「3年以上」という要件を満たします。ただし、勤務時間が週30時間未満の期間や、長期の休業・休暇の期間があれば、職務経験の期間から除きます。（Q 3 参照）

なお、勤続2年未満の勤務経験の期間は、職務経験の期間として通算できません。



【例2】認められないケース

下図のように、これまでの勤務状況が、A社で在籍期間が2年4か月（うち直近5年中の期間は4か月）、B社で在籍期間が2年6か月であった場合、直近5年中の職務経験年数は2年10か月となり、「3年以上」という要件を満たしません。



Q 2 契約社員や派遣社員の職務経験は通算できますか。

契約先や派遣先として同じ事業所等に継続して2年以上勤務していれば、職務経験期間として通算できます。ただし、契約先や派遣先の事業所ごとの勤務期間が2年未満である場合は、実働期間が継続していたとしても職務経験には含めることができません。

また、前の会社に籍を置いたままの出向であったことが証明できる場合は、出向前後の会社での職務期間を通算できますが、退職派遣・転籍等の場合は、通算できません。

Q 3 職務経験の期間から除かれる期間には、どういうものがありますか。

休業等（傷病休暇、出勤停止等）で実際に業務に従事しなかった期間が1か月以上ある場合は、就業規則等で認められたものであっても、その全期間を除きます（産前産後休業の期間は通算できます。）。この場合、当該休業等の期間に引き続く前後の在職期間は職務経験として通算できます（つまり、休業等の期間分を差し引きます。）。

Q 4 勤務していた会社が倒産して、最終合格後に職歴証明書が提出できない場合、どうすればいいですか。

勤務していた会社が倒産してしまった等のやむを得ない理由で、職歴証明書が提出できない場合には、雇用時の契約書類や雇用保険受給資格証明書等、職歴が証明できる書類を提出していただきます。

記入要領

- 1 記載事項に誤りや不正があると、合格を取り消すことがあります。
- 2 ※印欄を除く全ての欄に、黒のボールペン（消せるボールペン不可）を用いて、かい書でていねいに自書してください。数字は算用数字を用い、フリガナはカタカナで書いてください。該当する事項は○で囲んでください。
- 3 写真、記入した日付、署名のないものは、原則として受付できません。
- 4 返信用封筒（長形3号）のあて先となる氏名の後には「様」を記入してください。

【おもて面】

現住所	<p>現在住んでいるところで、都道府県から記入してください。他家に同居している場合には必ず同居先を詳しく記入してください。</p> <p>申込書の内容を電話で確認する場合がありますので、確実に連絡のとれる電話番号を正確に記入してください。</p>
送付先	<p>合格通知その他の連絡を現住所以外のところに希望する場合のみ記入してください。</p> <p>「送付先」を記入してある場合、郵便物はすべて「送付先」に送付します。</p>
学歴	<p>「直近（又は現在）」欄から新しい順番に、専門学校等を含めて高等学校までを記入してください。小学校・中学校は記入しないでください。ただし、最終学歴が中学校の場合は、「中学校」と記入してください。（中学校名は不要です。）</p> <p>高等学校卒業程度認定試験に合格した人はその旨を記入してください。</p> <p>学校名（例：○○県立△△、私立□□）、学部・学科・課程・コース名、在学期間は正確に記入してください。</p> <p>卒・卒見等の区分は、必ず○で囲んでください。</p>
職歴	<p>自家営業を含めて、今までの職歴について、受験に必要な職務経験以外のものも含め、すべて記入してください。</p> <p>すべての職歴の勤務期間（年月）を記入し、職歴のうち、受験に必要な職務経験（※）を含むものは、勤務期間欄の□にチェック（✓）を入れてください。</p> <p>現在無職の場合は現在の状況欄に「なし」と記入してください。</p> <p>（欄に書ききれない場合は、別途A4サイズの用紙に同様の表を作成し、職歴及び氏名を記入のうえ添付してください。）</p> <p>備考欄は、1か月以上の休職等期間（在籍しているが就業していない期間）や特記事項があれば記入してください。</p> <div style="border: 2px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>※ 受験に必要な職務経験について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・直近「5年」とは、平成29年8月1日から令和4年7月31日のことをいいます。この期間外の職務経験は、受験に必要な職務経験の期間に該当しません。 ・在職期間が不明の場合については、前勤務先に問い合わせるか、公的年金、雇用保険の加入期間を確認するなどして、必ず記入してください。最終合格者発表後、職務経験期間等の確認のため、証明書類を提出していただきます。 ・1か月未満の日数は、30日を1か月として換算します。 </div>
職務内容	<p>相談援助業務などを記入してください。なお、受験資格に該当するものについては、2ページ「2 受験資格」の表中の「受験に必要な職務経験」を満たしていることがわかるように記入してください。（例：「児童相談所における相談援助業務」）</p>

【うら面】

各項目について、指定した枠内に収まるよう記入してください。

令和4年度岡山市職員採用試験受験に関するお知らせ

新型コロナウイルス感染症への対応について

試験会場では新型コロナウイルス感染症の感染予防・拡大防止のための各種対策を講じて運営を行いますので、対策の徹底にご協力をお願いします。

※ 試験会場での各種対策や受験時の留意事項等の詳細につきましては、人事委員会ホームページをご確認ください。

(事務局)

岡山市人事委員会事務局

ホームページアドレス：<https://www.city.okayama.jp/shisei/0000017696.html>



申込書、受験票、返信用封筒提出にあたってのチェックリスト

・申込書

- 該当する試験区分を○で囲んだか？
- 年齢を令和5年4月1日現在で記入したか？
- 日本国籍を有するか？
- 学校名・学部・学科・課程・コース名は正しく記入したか？
- 学歴の在学期間は正しいか？
- 卒・卒見等の区別をもれなく○で囲んだか？
- 職歴を全て記入したか？職歴の勤務期間の年月数は正しいか？
- 記入した日付を書いたか？署名したか？
- 現住所は都道府県から記入したか？

- 現住所の電話番号は、確実に連絡できるものを記入したか？
- 正しい大きさの写真（タテ4cm×ヨコ3cm）をはったか？
- 写真を撮影した月（6か月以内）を記入したか？
- うら面をすべて記入したか？

・受験票

- 申込書にはった写真と同じものをはったか？
- 試験区分、氏名を記入したか？

・返信用封筒

- あて先に郵便番号、住所、氏名（氏名の後に「様」）を記入したか？
- 長形3号の大きさの封筒に94円切手をはったか？

令和4年度 障害者を対象とした 岡山市職員採用選考試験受験案内



令和4年8月12日
岡山市人事委員会
(事務局) 岡山市人事委員会事務局
〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号
Tel (086) 803-1554 (直通)



受付期間 令和4年8月12日(金曜)～9月9日(金曜)
(電子申請は9月9日(金曜)午後1時まで、郵送は当日消印有効)
第1次試験日 令和4年10月23日(日曜)

※ 新型コロナウイルス感染症をめぐる状況等により、試験日程等を変更する場合があります。受験案内に記載されている内容が変更となる場合は、人事委員会のホームページ等でお知らせします。

岡山市の求める人材

◎ 岡山市人材育成ビジョンでは、「環境の変化に対応し、市民のために自ら行動する職員」をめざす職員として掲げており、次のような方を求めています。

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| ・責任と使命感をもって積極的に行動ができる人 | ・幅広い視野をもち、主体的にチャレンジできる人 |
| ・明るく前向きで魅力あふれる人 | ・市民に信頼される、倫理意識や人間力の高い人 |

「事務」と「学校事務」は併願可能です

- (1) 第1志望の試験区分に加え、もう一方を第2志望とすることができます。
- (2) 申込後、志望順位を変更したり、第2志望を追加したりすることはできません。
- (3) 当該採用選考試験は試験区分別に最終合格者を決定しますので、併願した場合、得点の状況によっては第2志望の試験区分で合格する可能性があります。(第1志望の合格者は第2志望で合格することはありません。また、志望していない試験区分で合格することはありません。)

1 試験区分、採用予定人員及び職務内容

試験区分	採用予定人員	職務内容
事務 (U)	若干名	一般行政事務(徴収, 対外折衝, 福祉六法関係業務等を含む。)
学校事務 (C)	若干名	岡山市立学校における学校事務*1

*1 多くの学校においては、校舎内の移動は階段を使います。

2 受験資格

試験区分	受験資格 ※ 次の(1), (2)の要件をいずれも満たす人
事務 (U)	(2) 次に掲げるいずれかの手帳等の交付を受けている人 ア (ア) 身体障害者手帳 (イ) 身体障害者福祉法第15条の規定により都道府県知事の定める医師が、当該都道府県において同条の申請に用いられる様式により作成した、障害の種類及び程度並びに障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる障害に該当する旨が記載された診断書・意見書 (ウ) 産業医による(イ)に準じる診断書・意見書(心臓, じん臓, 呼吸器, ぼうこう若しくは直腸, 小腸, ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害に係るものを除く。) イ 都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳等又は児童相談所, 知的障害者更生相談所, 精神保健福祉センター, 精神保健指定医若しくは地域障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書 ウ 精神障害者保健福祉手帳
学校事務 (C)	

※ 手帳等は受験申込日及び受験日当日において有効であることが必要です。

※ 申込から採用までの間において、手帳等の提示を求めています。

(精神障害者保健福祉手帳には有効期限があります。有効期限の更新手続には時間を要しますので、ご注意ください。)

※ 次のいずれかに該当する外国籍の人も受験できます。

- (1) 出入国管理及び難民認定法（昭和26年政令第319号）に定められている永住者
- (2) 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法（平成3年法律第71号）に定められている特別永住者
 - ・永住許可又は特別永住許可を申請中の人は、採用前日までに永住者又は特別永住者の在留資格を取得できない場合、この試験に合格しても採用される資格を失うものとします。

※ 上記にかかわらず、次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- 地方公務員法第16条の規定に該当する人
 - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・ 岡山市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- 平成11年改正前の民法の規定による準禁産の宣告を受けている人(心神耗弱を原因とするもの以外)

外国籍の受験希望者の皆さんへ

- 採用にあたって、在留資格において就労等が制限されている人は採用されません。
- 採用後の任用にあたって
 - (1) 「公権力の行使又は公の意思の形成に参画する公務員については、日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき、次の<任用できない業務等>以外の業務に就くことになります。
 - <任用できない業務等>
 - ・ 市民の権利や自由を一方向的に制限する内容を含む業務
 - ・ 市民に対して強制力をもって執行する業務
 - ・ 公の意思の形成に参画する職
 - ・ 市民に義務や負担を一方向的に課す内容を含む業務
 - ・ その他公権力の行使に該当する業務
 - (2) 昇任については、(1)の<任用できない業務等>以外のポストであれば、能力に応じて昇任することができます。

3 試験及び合格者発表の日時・場所

区分	日時	場所	備考
第1次試験	令和4年10月23日（日曜） 受付時間 午前8時30分～午前8時45分 試験終了 午後0時15分頃 (点字の場合は午後1時35分頃)	サン・ピーチOKAYAMA（岡山市北区駅前町二丁目3-31）ほか ※試験場の詳細は下記「◎試験場案内」を参照	試験場は受験票に記載して通知します。
第1次試験合格者発表	令和4年11月18日（金曜） 午前9時30分（予定）	岡山市役所本庁舎公告式掲示場（バス停前）、人事委員会ホームページ	合格者のみに郵便で通知します。
第2次試験	令和4年11月下旬～12月上旬	日時及び場所は第1次試験合格者に郵便で通知します。	
最終合格者発表	令和4年12月中旬～下旬	岡山市役所本庁舎公告式掲示場（バス停前）、人事委員会ホームページ	合格者のみに郵便で通知します。

- ※ 第1次試験合格者は、合格通知で指定する期日までに最終学歴等の「卒業・修了（見込）証明書」及び「成績証明書」を提出していただきます。
- ※ 自然災害等により、試験日程等を変更することがあります。

◎試験場案内

○試験場：サン・ピーチ OKAYAMA（岡山市北区駅前町二丁目 3-31）

- ・ JR岡山駅東口から 徒歩 8 分程度

※ 上記以外の試験場となる場合もあります。

4 試験の方法・内容等

試験の方法・配点			試験の内容・出題分野	
第1次試験*1 (100点)	教養試験 (100点)	(40問) 120分	公務員として必要な一般的な知識，知能及び教養について	
	適性検査*2	40分	人物，識見，職務適性，対人関係能力等について	
エントリーシート*3		論述式	自己PR等（詳しい内容や提出方法等は第1次試験の際にお知らせします。）	
第2次試験 (400点)	口述試験 (400点)		個別面接	主として人物，識見，職務適性，対人関係能力等を評価します。
	作文*4	60分	当日出題されるテーマについての文章構成力，教養等について	

*1 マークシートによる択一式となります。

*2 適性検査の結果については，口述試験の参考とします。

*3 エントリーシートは口述試験で使用し，採点しません。また，返却，写しの交付等はありません。

*4 作文の評定結果については，合格者の決定の際に他の試験と総合します。

※ 点字による受験の場合，試験時間は，上欄記載の時間に1.5を乗じた時間とし，試験時間及び終了時刻は他の受験者と異なります。

※ 各試験段階におけるそれぞれの試験において一定基準に達しないものがある場合は，他の成績に関わらず不合格となります。

5 試験成績の開示請求

この採用選考試験の各試験段階で合格されなかった人は，当該試験段階における本人の成績（順位と得点）についての開示を請求することができます。ただし，試験を棄権した人（試験の一部でも受験していない人）には成績を開示することはできません。また，合格者の成績は開示できません。

受験者本人が，本人であることを証明する書類（運転免許証など）を持って，直接人事委員会事務局へ来て開示を請求してください。（土曜日，日曜日，祝日，休日，12月29日から1月3日を除く。）請求は各試験の合格者発表を行った日からできます。請求できる期間は合格者発表の日の翌日から起算して30日目までです。ただし，最終日が閉庁日の場合は，次の開庁日までとなります。

6 第1次試験受験にあたっての注意事項

- (1) 服装は軽装での受験を認めています。試験場によっては室温調整ができない場合があります。また，試験場は，適宜，窓やドアを開け換気を行います。
- (2) 試験当日は，写真をはった申込書（電子申請で申込んだ方のみ）と写真をはった受験票，筆記用具（HBの鉛筆（シャープペンシル不可）と消しゴム），**マスク（不織布マスクを推奨）**，受験資格で定めるいずれかの手帳等の原本を持参してください。手帳を更新手続き中の人は，その旨を確認できる書類もあわせて持参してください。
- (3) 上ばき（スリッパなど）と下ばきを入れる袋を持参してください。（試験場が学校以外の場合は不要です。）
- (4) 試験場敷地内は禁煙です。
- (5) 試験場には時計のない場合もありますので，時計（時計機能のみのものに限る。音が鳴らない設定にしてください。）を持参してください。
- (6) 全ての試験（休憩時間含む。）が終了するまで，通信機器（スマートフォン・携帯電話・腕時計型端末等）は電源を切っていただくため一切使用できません。
- (7) 全ての試験（休憩時間含む。）が終了するまで，試験場から出ることができません。水分補給が必要な方は，お茶などを持参してください。
- (8) 試験場敷地内の下見はできません。また，直接試験場に問い合わせることはご遠慮ください。
- (9) 試験当日は，試験場及びその付近には受験者及び受験者送迎等の自動車は原則として駐停車できません。
- (10) **試験実施に関し，緊急にお知らせする事項がある場合は，人事委員会のホームページに掲載します。**

7 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、試験区分ごとに成績順に採用候補者名簿に登載されます。この名簿は、確定の日から1年間有効です。採用時期は、原則として令和5年4月1日以降必要に応じて採用されますが、状況により本人の同意を得て、それ以前にも随時採用される場合があります。
※ 採用時の職については、主事での採用となります。
- (2) 合格者発表後、受験資格がないこと又は申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合、合格を取り消すことがあります。また、採用時に受験資格に定める手帳等が有効であることが確認できない場合には、最終合格後であっても採用されません。
- (3) 地方公務員法第22条の規定に基づき、採用はすべて条件付のものとし、採用後6か月間を良好な成績で勤務したときに正式採用となります。

8 給与

初任給は、採用者の経歴等を勘案して決定されます。卒業（修了）見込みで受験した人の場合、初任給（地域手当を含む。）は、令和4年4月1日現在で次のとおりです。このほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当（4.3か月）等が支給されます。ただし、今後の給与改定等の状況によっては、支給額が増減することがあります。

区分	初任給
高校卒業	約159,100円
短期大学（2年）卒業	約170,200円
大学卒業	約193,900円
大学院（2年）修了	約209,600円

9 受験申込手続

(1) 電子申請による申込方法 期限：9月9日（金曜）午後1時まで

<p>申込方法</p>	<p>電子メールアドレスとA4サイズ対応のプリンターを利用できる環境が必要です。人事委員会の受験申込のホームページから手続方法等を確認のうえ、申し込んでください。</p> <p>受験申込みにあたっては、受験資格で定めるいずれかの手帳等のうち、氏名、生年月日、障害名、障害の等級（級別、程度等）、交付機関、交付日、有効期限（次の判定日）が記載されているページの画像データを添付してください。</p> <p>受験資格で定めるいずれかの手帳等が更新手続き中の人は、その旨を確認できる書類の画像データもあわせて添付してください。</p> <p>人事委員会の受験申込のホームページアドレス https://www.city.okayama.jp/shisei/0000035232.html</p>  <p>※ 1人で複数回の申込はできません。</p>
<p>申込書・受験票の交付</p>	<p>10月14日（金曜）頃に届く「申込書及び受験票交付のお知らせ」メールの指示に従って申込書及び受験票をそれぞれA4サイズの紙に印刷（申込書は1枚の紙に両面印刷）し、それぞれに同じ写真（ﾀﾞｲ4cm×ｺﾞ3cm）をはり、申込書の氏名（署名）欄に自署してください。</p>
<p>第1次試験の持参物及び試験場の指定</p>	<p>第1次試験日に申込書及び受験票を試験場に持参してください。申込書又は写真を忘れた場合は、受験できません。</p> <p>試験場は、交付する受験票で指定しますので、受験票を印刷したら必ず試験場を確認してください。指定された試験場以外では受験できません。</p>
<p>注意事項</p>	<ul style="list-style-type: none"> ※ 「岡山市電子申請サービス」の利用者登録だけでは、受験申込は完了していません。利用者登録後に、申込内容（学歴ほか）を入力・送信し、必ず「申込完了通知メール」の受信を確認してください。 ※ 登録したメールアドレスは、受験のために必要な連絡を行う際に使用します。受験期間中に変更予定のないメールアドレスを登録してください。また、メールアドレスの登録誤りには十分ご注意ください。メールアドレスの登録誤りやメールシステムの設定不備、各受験者の通信障害等により受験ができなかった場合、本市では一切責任を負いません。 ※ 電子申請は、システム管理等のため、一時的に使用できない場合がありますので、余裕をもって手続を行ってください。使用されるパソコンや通信障害等のトラブルにより申込みができなかった場合については、一切責任を負いません。 ※ 使用されるパソコン等の環境によっては、電子申請を利用できない場合があります。

- (2) 郵送による申込方法 期限：9月9日（金曜）まで
 （当日消印有効。持参での申込受付は行っていません。）

申込書の入手方法	人事委員会ホームページからの印刷	申込書（A4サイズ）※ 縮小や拡大をせずに1枚の紙に両面印刷してください。 受験票（A4サイズ）※ 縮小や拡大をせずに1枚の紙に印刷してください。
	市の機関での入手	人事委員会事務局（市役所本庁舎7階）、市役所本庁舎1階総合案内、区役所、支所、地域センター、連絡所、市民サービスコーナー、岡山市東京事務所（東京都千代田区丸の内二丁目5-2三菱ビル9階973区 Tel (03) 3201-3807）ほか
	郵送による請求	郵便番号・住所・氏名を明記し、120円切手をはった返信用の封筒（角型2号の大きさ）を人事委員会事務局任用係あてに送付してください。 ※ 送付の際、封筒のおもてに「採用選考試験（事務・学校事務）申込書請求」と朱書きをしてください。
申込方法	提出書類 ※返却できません。申込内容に不備等がある場合、受験できないことがあります。	申込書、受験票、返信用封筒（長形3号の大きさ）、 受験資格で定めるいずれかの手帳等のうち、氏名、生年月日、障害名、障害の等級（級別、程度等）、交付機関、交付日、有効期限（次の判定日）が記載されているページのコピー（A4サイズ、白黒可） 1 申込書（両面）、受験票に必要事項を記入（すべて自書）して署名してください。（すべて自書。自書できない場合は人事委員会事務局へお問い合わせください。） 2 写真（ $4\text{cm} \times 3\text{cm}$ ）2枚（同じもの）を申込書及び受験票の写真欄にはってください。 3 返信用封筒に申込者の郵便番号、あて先を記入し、94円切手をはってください。 4 受験資格で定める手帳等が更新手続き中の人は、その旨を確認できる書類のコピーもあわせて提出してください。
	郵送先	〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号 岡山市人事委員会事務局任用係 ※ 申込書は折らずに、 簡易書留又は特定記録で郵送してください。 ※ 簡易書留又は特定記録によらない場合の事故等については責任を負いません。 ※ 発送の控えは、受験期間中保管してください。 ※ 申込書、受験票、返信用封筒、受験資格で定める手帳等のコピー以外のものは同封しないでください。 ※ 封筒のおもてに試験区分「例：事務」と朱書してください。
受験票の交付・第1次試験の持参物及び試験場の指定		受験票は後日返送します。10月19日（水曜）を過ぎても受験票が届かない場合は、人事委員会事務局へ連絡して指示を受けてください。 第1次試験日に、受験票を試験場に持参してください。試験場は、交付する受験票で指定しますので、受験票が届いたら必ず試験場を確認してください。指定された試験場以外では受験できません。

記入要領

- 1 記載事項に誤りや不正があると、合格を取り消すことがあります。
- 2 ※印欄を除く全ての欄に、黒のボールペン（消せるボールペン不可）を用いて、かい書でいねいに自書してください。（自署できない場合は人事委員会事務局へお問い合わせください。）
数字は算用数字を用い、フリガナはカタカナで書いてください。
該当する事項は○で囲んでください。
- 3 写真、記入した日付、署名のないものは、原則として受付できません。
- 4 返信用封筒（長形3号）のあて先となる氏名の後には「様」を記入してください。

【おもて面】

志望順位	「事務」と「学校事務」を併願する場合に志望する試験区分の順に「1」、「2」と記入してください。併願をせず、1つの試験区分のみを志望する場合は、志望する試験区分に「○」を記入し、志望しない試験区分には「×」を記入してください。
現住所	現在住んでいるところで、都道府県から記入してください。他家に同居している場合には必ず同居先を詳しく記入してください。 申込書の内容を電話で確認する場合がありますので、 確実に連絡のとれる電話番号を正確に記入してください。
送付先	合格通知その他の連絡を現住所以外のところに希望する場合のみ記入してください。 「送付先」を記入してある場合、郵便物はすべて「送付先」に送付します。
E-mail	申込書の内容について人事委員会事務局から確認のための連絡をする場合、電話よりもメールを希望する人のみ記入してください。
学歴	「直近（又は現在）」欄から新しい順番に、専門学校等を含めて高等学校まで記入してください。 小学校・中学校は記入しないでください。 ただし、最終学歴が中学校の場合は、「中学校」と記入してください。（中学校名は不要です。） 高等学校卒業程度認定試験に合格した人はその旨を記入してください。 学校名（例：○○県立△△、私立□□）、学部・学科・課程・コース名、在学期間は正確に記入してください。 卒・卒見等の区分は、必ず○で囲んでください。
職歴	自家営業を含めて、今までの勤務経験を記入してください。（勤務経験のない場合は、「なし」と記入） 学生時代のアルバイトは記入しないでください。 書ききれない場合は、別途A4サイズの用紙に同様の表を作成し、職歴及び氏名を記入のうえ、添付してください。 一つの勤務先（会社等）で、転勤等により複数の職務内容や勤務地を経験した場合は、段を分けずに、「勤務期間」のみ通算で記入し、「職務内容」や「勤務地」は該当欄上部に最終（又は現在）のものを、該当欄下部にカッコ書きで古い順から番号を付けて最終より前のものを記入してください（※ 雇用形態の変更の場合は、段を分けて記入すること。記入例参照）。 備考欄は、特記事項があれば記入してください。 【記入例】 A社で平成28年4月より経理担当のパートとして岡山市内で勤務し、令和2年4月から経理担当の正社員として大阪市で勤務し、令和3年4月から営業担当として名古屋市で勤務している場合

勤務先	雇用形態	職務内容	勤務地	勤務期間	備考
A社	正規	営業 (①経理)	名古屋市 (①大阪市)	令2・4～在職中	
A社	パート	経理	岡山市	平28・4～令2・3	

【うら面】

「受験にあたっての要望事項について」の①～⑧について記入してください。**特に要望がない場合もその旨の記入をしてください。**

令和4年度岡山市職員採用選考試験受験に関するお知らせ

新型コロナウイルス感染症への対応について

試験会場では新型コロナウイルス感染症の感染予防・拡大防止のための各種対策を講じて運営を行いますので、対策の徹底にご協力をお願いします。

※ 試験会場での各種対策や受験時の留意事項等の詳細につきましては、人事委員会ホームページをご確認ください。

(事務局)

岡山市人事委員会事務局

ホームページアドレス：<https://www.city.okayama.jp/shisei/0000017696.html>



申込書、受験票、返信用封筒提出にあたってのチェックリスト

・申込書

- 各試験区分の志望順位欄を記入したか？
- 年齢を令和5年4月1日現在で記入したか？
- 国籍欄の該当を○で囲んだか？
- 学校名・学部・学科・課程・コース名は正しく記入したか？
- 学歴の在学期間は正しいか？
- 卒・卒見等の区別をもれなく○で囲んだか？
- 職歴を全て記入したか？（職歴がない場合は「なし」と記入したか？）
- 記入した日付を書いたか？署名したか？
- 現住所は都道府県から記入したか？
- 現住所の電話番号は、確実に連絡できるものを記入したか？
- 正しい大きさの写真（タテ4cm×ヨコ3cm）をはったか？
- 写真を撮影した月（6か月以内）を記入したか？
- 申込書うら面の「受験にあたっての要望事項について」の①～⑧の必要な事項を記入したか？

・受験票

- 申込書にはった写真と同じものをはったか？
- 氏名を記入したか？

・返信用封筒

- あて先に郵便番号、住所、氏名（氏名の後に「様」）を記入したか？
- 長形3号の大きさの封筒に94円切手をはったか？
- 受験資格で定める手帳等のコピーを同封したか？

令和4年度岡山市任期付職員採用試験受験案内

任期付事務



令和4年8月12日

岡山市人事委員会
(事務局) 岡山市人事委員会事務局
〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号
TEL (086) 803-1554 (直通)



受付期間 令和4年8月12日(金曜)～9月9日(金曜)
(電子申請は9月9日(金曜)午後1時まで、郵送は当日消印有効)
原則として電子申請をご利用ください。
第1次試験日 令和4年10月16日(日曜)

※ 新型コロナウイルス感染症をめぐる状況等により、試験日程等を変更する場合があります。受験案内に記載されている内容が変更となる場合は、人事委員会のホームページ等でお知らせします。

1 試験区分、採用予定人員及び職務内容

試験区分	採用予定人員	職務内容
任期付事務(A)	9人程度	一般行政事務(徴収、対外折衝、福祉六法関係業務等を含む。)

2 受験資格

試験区分	受験資格(年齢・免許・資格等)
任期付事務(A)	年齢・学歴は問いません。

※ 次のいずれかに該当する外国籍の人も受験できます。

- (1) 出入国管理及び難民認定法(昭和26年政令第319号)に定められている永住者
 - (2) 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法(平成3年法律第71号)に定められている特別永住者
- ・永住許可又は特別永住許可を申請中の人は、採用前日までに永住者又は特別永住者の在留資格を取得できない場合、この試験に合格しても採用される資格を失うものとします。

※ 上記にかかわらず、次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- 地方公務員法第16条の規定に該当する人
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・岡山市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人(心神耗弱を原因とするもの以外)

外国籍の受験希望者の皆さんへ

- 採用にあたって、在留資格において就労等が制限されている人は採用されません。
- 採用後の任用にあたって「公権力の行使又は公の意思の形成に参画する公務員については、日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき、次の＜任用できない業務等＞以外の業務に就くことになります。
 - ＜任用できない業務等＞
 - ・市民の権利や自由を一方的に制限する内容を含む業務
 - ・市民に義務や負担を一方的に課す内容を含む業務
 - ・市民に対して強制力をもって執行する業務
 - ・その他公権力の行使に該当する業務
 - ・公の意思の形成に参画する職

3 試験及び合格者発表の日時・場所

区 分	日 時	場 所	備 考
第1次試験	令和4年10月16日（日曜） 受付時間 午前8時30分～8時45分 終了時間 午前11時20分頃	岡山市北消防署 ほか ※試験場の詳細は7ページの「◎試験場案内」の欄を参照	試験場は受験票に記載して通知します。
第1次試験合格者発表	令和4年11月2日（水曜） 午前9時30分（予定）	岡山市役所本庁舎公告式掲示場（バス停前），人事委員会ホームページ	合格者のみに郵便で通知します。
第2次試験	令和4年11月中旬～12月上旬	日時及び場所は第1次試験合格者に郵便で通知します。	
最終合格者発表	令和4年12月上旬～下旬	岡山市役所本庁舎公告式掲示場（バス停前），人事委員会ホームページ	合格者のみに郵便で通知します。

※ 自然災害等により、試験日程等を変更することがあります。

4 試験の方法・内容等

試験の方法・配点		試験の内容・出題分野	
第1次試験 (100点)	教養試験（100点）	択一式 (60問) 75分	公務員として必要な一般的な知識，知能及び教養について
	エントリーシート*1	論述式 40分	自己PR等（詳しい内容は当日お知らせします。）
第2次試験 (500点)	口述試験	個別面接	主として人物，識見，職務適性，対人関係能力等を評価します。

*1 エントリーシートは口述試験で使用し、採点しません。また、返却、写しの交付等はいりません。

※ 各試験段階におけるそれぞれの試験において一定基準に達しないものがある場合は、他の成績に関わらず不合格となります。

※ 身体等の事情により受験の際に特に配慮の必要な人(例:車椅子や補聴器などの福祉用具等を使用する人、試験会場の駐車場使用を希望する人など)は、試験会場等の準備に必要なため、申込書の該当欄にその旨を事情を含めて記載してください。（試験会場の駐車場使用は車椅子使用等の理由による場合など、自動車でなければ来場できない人のみ記入してください。なお、試験会場によっては駐車場がない場合もあります。）

5 試験成績の開示請求

この採用試験の各試験段階で合格されなかった人は、当該試験段階における本人の成績（順位と得点）についての開示を請求することができます。ただし、試験を棄権した人（試験の一部でも受験していない人）には成績を開示することはできません。また、合格者の成績は開示できません。

受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証など）を持って、直接人事委員会事務局へ来て開示を請求してください（土曜日、日曜日、祝日、休日、12月29日から1月3日を除く。）。請求は各試験の合格者発表を行った日からできます。請求できる期間は合格者発表の日の翌日から起算して30日目までです。ただし、最終日が閉庁日の場合は、次の開庁日までとなります。

6 第1次試験受験にあたっての注意事項


- (1) 服装は軽装での受験を認めています。試験場によっては室温調整ができない場合があります。また、試験場は、適宜、窓やドアを開け換気を行います。
- (2) 試験当日は、写真をはった申込書（電子申請で申込んだ方のみ）と写真をはった受験票、筆記用具（HBの鉛筆（シャープペンシル不可）と消しゴム。）、**マスク（不織布マスクを推奨）**を持参してください。
- (3) 上ばき（スリッパなど）と下ばきを入れる袋を持参してください。（試験場が学校以外の場合は不要です。）
- (4) 試験場敷地内は禁煙です。
- (5) 試験場には時計のない場合もありますので、時計（時計機能のみのものに限る。音が鳴らない設定にしてください。）を持参してください。
- (6) 全ての試験（休憩時間含む。）が終了するまで、通信機器（スマートフォン・携帯電話・腕時計型端末等）は電源を切っていただくため一切使用できません。
- (7) 全ての試験（休憩時間含む。）が終了するまで、試験場から出ることができません。水分補給が必要な方は、お茶などを持参してください。
- (8) 試験場敷地内の下見はできません。また、直接試験場に問い合わせることはご遠慮ください。
- (9) 試験当日は、試験場及びその付近には受験者及び受験者送迎等の自動車は駐停車できません。
- (10) **試験実施に関し、緊急にお知らせする事項がある場合は、人事委員会のホームページに掲載します。**

7 勤務条件等

- (1) 給与
採用時の給料額は、約195,300円（地域手当を含む。令和4年4月1日現在。）です。ただし、経歴により給料額が加算される場合があります。このほか扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等が支給されます。今後の給与改定等の状況によっては、支給額が増減することがあります。
- (2) 採用予定時期・任期等
令和5年4月1日の採用を予定しています。任期は令和7年3月31日（予定）までです。
※ 採用時の職については、主事での採用になります。
- (3) 勤務時間・休日等
勤務時間は原則として、午前8時30分から午後5時15分まで（7時間45分）です。土曜日、日曜日及び祝日、年末年始は原則休みです。なお、時間外勤務や休日勤務を要する場合があります。
※ 配属先によって異なる場合があります。
- (4) 勤務地
勤務地は、岡山市内の本庁、区役所、その他の出先機関等で、任期の途中で配置転換を行う場合があります。
- (5) 休暇
年次休暇のほか結婚、忌引等の特別休暇があります。
- (6) 服務
任期付職員は一般職の地方公務員となり、地方公務員法の適用を受けます。地方公務員の基本理念、服務上の義務、身分上の義務等を遵守して公務にあたる必要があります。

8 受験申込手続 **申込みは原則として電子申請です。**

(1) 電子申請による申込方法 期限：9月9日（金曜）午後1時まで

<p>申込方法</p>	<p>電子メールアドレスとA4サイズ対応のプリンターを利用できる環境が必要です。 人事委員会の受験申込のホームページから手続き方法等を確認のうえ、申し込んでください。</p> <p>人事委員会の受験申込のホームページアドレス https://www.city.okayama.jp/shisei/0000035232.html </p> <p>※ 1人で複数回の申込はできません。</p>
<p>申込書・受験票 の交付</p>	<p>9月30日（金曜）頃に届く「申込書及び受験票交付のお知らせ」メールの指示に従って申込書及び受験票をそれぞれA4サイズの紙に片面印刷してください。 それぞれに同じ写真（ｸﾞ4cm×3cm）をはり、申込書の氏名（署名）欄に自署してください。</p>
<p>第1次試験の 持参物及び 試験場の指定</p>	<p>第1次試験日に申込書及び受験票を試験場に持参してください。申込書又は写真を忘れた場合は、受験できません。 試験場は、交付する受験票で指定しますので、受験票を印刷したら必ず試験場を確認してください。指定された試験場以外では受験できません。</p>
<p>注意事項</p>	<ul style="list-style-type: none"> ※ 「岡山市電子申請サービス」の利用者登録だけでは、受験申込は完了していません。利用者登録後に、申込内容（学歴ほか）を入力・送信し、必ず「申込完了通知メール」の受信を確認してください。 ※ 登録したメールアドレスは、受験のために必要な連絡を行う際に使用します。受験期間中に変更予定のないメールアドレスを登録してください。また、メールアドレスの登録誤りには十分ご注意ください。メールアドレスの登録誤りやメールシステムの設定不備、各受験者の通信障害等により受験ができなかった場合、本市では一切責任を負いません。 ※ 電子申請は、システム管理等のため、一時的に使用できない場合がありますので、余裕をもって手続を行ってください。使用されるパソコンや通信障害等のトラブルにより申込ができなかった場合については、一切責任を負いません。 ※ 使用されるパソコン等の環境によっては、電子申請を利用できない場合があります。

(2) 郵送による申込方法 期限：9月9日（金曜）まで（当日消印有効。持参での申込受付は行っていません。）

※ 電子申請ができる環境にない方や電子申請受付期間を過ぎている場合のみ郵送で申し込んでください。

申込書の入手方法	人事委員会ホームページからの印刷	申込書及び受験票（A4サイズ） ※ 縮小や拡大をせずに1枚の紙にそれぞれ印刷すること。
	郵送による請求	人事委員会ホームページからの印刷ができない方は、8月29日（月曜）午後5時15分までに、人事委員会事務局へご連絡ください。8月29日（月曜）午後5時15分以降にご連絡いただいた場合、受験申込みができないことがあります。
申込方法	提出書類 〔※返却できません。申込内容に不備等がある場合、受験できないことがあります。〕	申込書、受験票、返信用封筒（長形3号の大きさ） 1 申込書、受験票に必要事項を記入（すべて自書）して署名してください。 2 写真（ﾀ4cm×ｺ3cm）2枚（同じもの）を、申込書及び受験票の写真欄にはってください。 3 返信用封筒に申込者のあて先を記入し、94円切手をはってください。
	郵送先	「〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号 岡山市人事委員会事務局任用係」 ※ 申込書は折らずに、簡易書留又は特定記録で郵送してください。 ※ 簡易書留又は特定記録によらない場合の事故等については責任を負いません。 ※ 発送の控えは、受験期間中保管してください。 ※ 申込書、受験票、返信用封筒以外のものは同封しないでください。 ※ 封筒のおもてに「任期付職員」と朱書してください。
受験票の交付・第1次試験の持参物及び試験場の指定		受験票は後日返送します。10月12日（水曜）を過ぎても受験票が届かない場合は、人事委員会事務局へ連絡して指示を受けてください。 第1次試験日に、受験票を試験場に持参してください。試験場は、交付する受験票で指定しますので、受験票が届いたら必ず試験場を確認してください。指定された試験場以外では受験できません。

9 その他

- (1) 合格者発表後、受験資格がないこと又は申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合、合格を取り消すことがあります。
- (2) 任期付職員への採用は、この他の岡山市職員の採用にあたって、何ら優先されるものではありません。

記入要領

- 1 記載事項に誤りや不正があると、合格を取り消すことがあります。
- 2 ※印欄を除く全ての欄に、黒のボールペン（消せるボールペン不可）を用いて、かい書でていねいに自書してください。数字は算用数字を用い、フリガナはカタカナで書いてください。該当する事項は○で囲んでください。
- 3 写真、記入した日付、署名のないものは、原則として受付できません。
- 4 返信用封筒（長形3号）のあて先となる氏名の後には「様」を記入してください。

現住所	現在住んでいるところで、都道府県から記入してください。他家に同居している場合には必ず同居先を詳しく記入してください。 申込書の内容を電話で確認する場合がありますので、 確実に連絡のとれる電話番号を正確に記入してください。
送付先	合格通知その他の連絡を現住所以外のところに希望する場合のみ記入してください。 「送付先」を記入してある場合、郵便物はすべて「送付先」に送付します。
学歴	「直近(又は現在)」欄から新しい順番に、専門学校等を含めて高等学校までを記入してください。 小学校・中学校は記入しないでください。 ただし、最終学歴が中学校の場合は、「中学校」と記入してください。(中学校名は不要です。) 高等学校卒業程度認定試験に合格した人はその旨を記入してください。 学校名(例:○○県立△△,私立□□),学部・学科・課程・コース名,在学期間は正確に記入してください。 卒・卒見等の区分は、必ず○で囲んでください。
職歴	自家営業を含めて、今までの勤務経験を記入してください。(勤務経験のない場合は、「なし」と記入) 学生時代のアルバイトは記入しないでください。 書ききれない場合は、別途A4サイズの用紙に同様の表を作成し、職歴及び氏名を記入のうえ、添付してください。 一つの勤務先(会社等)で、転勤等により複数の職務内容や勤務地を経験した場合は、段を分けずに、「勤務期間」のみ通算で記入し、「職務内容」や「勤務地」は該当欄上部に最終(又は現在)のものを、該当欄下部にカッコ書きで古い順から番号を付けて最終より前のものを記入してください(※雇用形態の変更の場合は、段を分けて記入すること。記入例参照)。 備考欄は、特記事項があれば記入してください。 【記入例】 A社で平成28年4月より経理担当のパートとして岡山市内で勤務し、令和2年4月から経理担当の正社員として大阪市で勤務し、令和3年4月から営業担当として名古屋市で勤務している場合

勤務先	雇用形態	職務内容	勤務地	勤務期間	備考
A社	正規	営業 (①経理)	名古屋市 (①大阪市)	令 2.4～在職中	
A社	パート	経理	岡山市	平 28.4～令 2.3	

申込書, 受験票, 返信用封筒提出にあたってのチェックリスト

- ・申込書
 - 年齢を令和5年4月1日現在で記入したか？
 - 国籍欄の該当を○で囲んだか？
 - 学校名・学部・学科・課程・コース名は正しく記入したか？
 - 学歴の在学期間は正しいか？
 - 卒・卒見等の区別をもなく○で囲んだか？
 - 職歴を全て記入したか？(職歴がない場合は「なし」と記入したか？)
 - 記入した日付を書いたか？署名したか？
 - 現住所は都道府県から記入したか？
 - 現住所の電話番号は、確実に連絡できるものを記入したか？
- 正しい大きさの写真(タテ4cm×ヨコ3cm)をはったか？
- 写真を撮影した月(6か月以内)を記入したか？
- ・受験票
 - 申込書にはった写真と同じものをはったか？
 - 試験区分, 氏名を記入したか？
- ・返信用封筒
 - あて先に郵便番号, 住所, 氏名, (氏名の後に「様」)を記入したか？
 - 長形3号の大きさの封筒に94円切手をはったか？

令和4年度岡山市任期付職員採用試験受験に関するお知らせ

新型コロナウイルス感染症への対応について

試験会場では新型コロナウイルス感染症の感染予防・拡大防止のための各種対策を講じて運営を行いますので、対策の徹底にご協力をお願いします。

※ 試験会場での各種対策や受験時の留意事項等の詳細につきましては、人事委員会ホームページをご確認ください。

(事務局)

岡山市人事委員会事務局

ホームページアドレス：<https://www.city.okayama.jp/shisei/0000017696.html>



◎ 試験場案内

- 試験場：岡山市北消防署（岡山市北区鹿田町二丁目 4-1）
 - ・ J R 岡山駅東口から 徒歩 28 分程度
- 試験場：ほっとプラザ大供（岡山市北区大供二丁目 3-16）
 - ・ J R 岡山駅東口から 徒歩 25 分程度

※ 上記以外の試験場となる場合もあります。