

会計年度任用職員 募集要項

【試験区分：事務（鶴田連絡所・時給パート）】

1 募集内容等

- ・採用予定人数 1人
- ・職務内容 鶴田連絡所における一般業務
- ・受験資格 年齢・学歴不問

2 勤務条件等

- ・任用期間 採用日～令和8年3月31日（予定）
- ・勤務地 岡山市北区役所建部支所鶴田連絡所
- ・報酬 時給1,247円（地域手当相当額を含む）
- ・勤務時間 週1日～2日の1日7.5時間 8:30～17:00
- ・休日 月～金曜日のうち所属長が指定する日、土曜日、日曜日、及び祝日、年末年始
- ・休暇 年次休暇
- ・職務 会計年度任用職員は一般職の地方公務員となり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用されます。
- ・条件付採用 地方公務員法第22条及び第22条の2第7項の規定に基づき、採用はすべて条件付のものとし、採用後1か月間を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。
- ・社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険等の適用はありません。
- ・災害補償 公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度があります。

3 その他

- ・申込方法 別添の申込書（両面）に必要事項を記入のうえ署名（自署）し、建部支所総務民生課へ申し込んでください。
※提出いただいた書類は返却できません。
- ・申込受付 令和7年2月14日（金曜日）～2月28日（金曜日）（必着）
※持参の場合は建部支所総務民生課へお越しくください。（受付時間：平日8:30から17:15）
- ・試験日 後日連絡します。
- ・試験場所 建部支所
- ・試験の方法 書類審査及び面接試験
- ・採用予定日 令和7年4月1日

問合せ・申込先

〒709-3198 岡山市北区建部町福渡489

岡山市北区役所建部支所総務民生課

TEL：086-722-1112