



[様式第3号]

資料提供年月日	令和4年12月22日	
問い合わせ先	課名	総務局人事部人事課
	電話	直通 803-1086 内線 3420
担当者	職名・氏名	課長 宮本
	職名・氏名	課長補佐 奥田

## 広報連絡

<市長定例記者会見資料>

- 1 件名 児童福祉司（任期付職員）の募集について
- 2 趣旨 こども総合相談所の体制整備を行うため、専門性を持った職務経験者を対象とする児童福祉司（任期付職員）の採用選考試験を実施します。
- 3 試験区分 任期付児童福祉司

※詳細は、下表及び別添の受験案内を参照してください。

試験区分	職務内容	採用予定人員	受験資格		予定任期	申込方法	試験日
A 係長級	こども総合相談所（児童相談所）等における専門的見地に基づいた児童福祉司及びその他職員に対する指導・教育・監督業務等	2人程度	年齢不問。日本国籍を有し、児童福祉法第13条第3項に規定する児童福祉司の任用資格を有する人	児童相談所における正規職員としての児童福祉司の職務経験を10年以上有する人	令和8年3月31日まで	人事課、各区役所、支所、地域センター等で配布する申込書（ホームページからも入手可）を令和4年12月22日（木）～令和5年1月20日（金）【必着】の期間に郵送で人事課へ	令和5年1月27日（金）
B 主任級	こども総合相談所（児童相談所）等における相談援助業務等			児童相談所又は児童福祉施設における児童福祉司としての職務経験を5年以上有する人			



# 令和4年度岡山市任期付職員（児童福祉司） 採用選考試験受験案内



令和4年12月22日  
岡山市総務局人事部人事課  
〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号  
Tel(086)803-1086,1090(直通)

受付期間 【郵送】令和4年12月22日（木曜）～令和5年1月20日（金曜）必着  
試験日 令和5年1月27日（金曜）  
※ 新型コロナウイルス感染症をめぐる状況等により、試験日程等を変更する場合があります。受験案内に記載されている内容が変更となる場合は、人事課のホームページ等でお知らせします。

## 1 試験区分、採用予定人員及び職務内容

試験区分		採用予定人員	職務内容
任期付 児童福祉司	A 係長級	2人程度	こども総合相談所（児童相談所）等における専門的見地に基づいた児童福祉司及びその他職員に対する指導・教育・監督業務等
	B 主任級		こども総合相談所（児童相談所）等における相談援助業務等

### ◆採用時の職

#### ＜A 係長級＞

係長級での採用となります。なお、合格者のうち一定の基準を満たす人を対象にさらに上位の職での選考を実施し、**課長補佐級、課長級の職で採用される場合もあります。**

#### ＜B 主任級＞

主任級（職歴及び学歴により主事級）での採用となります。なお、合格者のうち一定の基準を満たす人を対象にさらに上位の職での選考を実施し、**副主査級の職で採用される場合もあります。**

## 2 受験資格

### (1) 受験資格

試験区分	年齢	資格・経験等	
A 係長級	不問	日本国籍を有し、児童福祉法第13条第3項に規定する児童福祉司の任用資格を有する人	児童相談所における正規職員としての児童福祉司の職務経験を10年以上有する人
B 主任級			児童相談所又は児童福祉施設*における児童福祉司としての職務経験を5年以上有する人

\* 児童福祉施設とは、児童福祉法第36条から44条の2までに定めのある施設で、「助産施設、乳児院、母子生活支援施設、保育所、幼保連携型認定こども園、児童厚生施設、児童養護施設、障害児入所施設、児童発達支援センター、児童心理治療施設、児童自立支援施設、児童家庭支援センター」を指します。

### (2) 職務経験について

・1か月未満の日数は、30日を1か月として換算します。

#### ＜A 係長級＞

・正規職員として勤務を行った期間が該当します。

#### ＜B 主任級＞

・雇用形態は問いません。正社員、派遣社員、契約社員、パート、アルバイト、自家営業者、公務員、団体職員等として、週30時間以上の勤務を行った期間が該当します。

(3) その他

上記にかかわらず、次のいずれかに該当する人は、受験できません。

ア 地方公務員法第16条の規定に該当する人

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・岡山市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

イ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

### 3 試験及び合格者発表の日時・場所

内 容		日 時	場 所	備 考
選考試験	書類審査	申込書の小論文等の記載内容により審査		
	口述試験	令和5年1月27日(金曜)	申込者へ直接通知します。	資格を有することを証明する書類（原本）の持参が必要
合格者発表		令和5年2月6日(月曜)	人事課ホームページ	合否に関わらず郵便で通知します。

※ この採用選考試験で合格されなかった人は、当該試験の本人の成績（順位と得点）についての開示を請求することができます。ただし、試験を棄権した人には成績を開示することはできません。また、合格者の成績は開示できません。

受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証など）を持って、直接人事課へ来て開示を請求してください（土曜日、日曜日、祝日、休日を除く。）。請求は合格者発表を行った日からできます。請求できる期間は合格者発表の日の翌日から起算して30日目までです。ただし、最終日が閉庁日の場合は、次の開庁日までとなります。

※ 身体等の事情により受験の際に特に配慮の必要な人（例：車椅子や補聴器などの福祉用具等を使用する人、試験会場の駐車場使用を希望する人など）は、試験会場等の準備に必要なため、申込書裏面の該当欄にその旨を、事情を含め記載してください（試験会場の駐車場使用は車椅子使用等の理由による場合など、自動車であれば来場できない人のみ記入してください。）。

### 4 受験申込手続（申込みは郵送に限ります。持参での申込受付は行っていません。）

申込書の入手方法	人事課 ホームページ からの印刷	<b>申込書（A4サイズ）※縮小や拡大をせずに1枚の紙に両面印刷すること。</b>
	市の機関での 入手	人事課(市役所本庁舎4階)、市役所本庁舎1階総合案内、区役所、支所、地域センター、連絡所、市民サービスコーナー、岡山市東京事務所(東京都千代田区丸の内二丁目5-2三菱ビル9階973区 TEL(03)3201-3807)ほか
	郵送による 請求	封筒のおもてに「 <b>任期付職員（児童福祉司）申込書請求</b> 」と朱書きし、裏に請求者の <b>住所・氏名を明記し、120円切手をはった郵便番号・あて先明記の返信用封筒（角型2号の大きさ）を同封して、総務局人事部人事課あてに請求してください。</b>
申込方法	提出書類 *返却できません	<b>申込書, 資格を有することを証明する書類の写し</b> 1 申込書（両面）の必要事項を記入（ <b>すべて自書</b> ）して署名してください。 2 <b>写真(4 cm × 3 cm)を、申込書の写真欄にはってください。</b>
	申込先	〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号 岡山市総務局人事部人事課 あてに <b>申込書を折らずに、必ず簡易書留又は特定記録で郵送</b> してください。 ※ <b>発送の控えは、選考試験の実施通知が届くまで保管してください。</b> ※ <b>簡易書留又は特定記録によらない場合の事故等については責任を負いません。</b> ※ 申込書, 資格を有することを証明する書類の写し以外のものは同封しないこと。 ※ 封筒のおもてに「 <b>任期付職員（児童福祉司）</b> 」と朱書きすること。

## 5 採用予定時期、任期

令和5年4月1日の採用を予定しています。また、任期は令和8年3月31日（予定）までです。

## 6 勤務条件等

### (1) 給与

・初任給（地域手当を含む。）は、採用者の経歴等を勘案して決定します。大学卒業直後に民間企業・地方自治体等で正規職員として一定期間勤務し、その後に採用された場合の初任給については、地域手当を含め、下表のとおりです。（令和4年4月1日現在）

民間企業・地方自治体等における勤務期間	初任給（地域手当を含む。）
30年（52歳，課長級で岡山市職員となった場合）	約422,000円
25年（47歳，課長補佐級で岡山市職員となった場合）	約381,800円
20年（42歳，係長級で岡山市職員となった場合）	約345,500円
15年（37歳，副主査級で岡山市職員となった場合）	約301,700円
11年（33歳，主任級で岡山市職員となった場合）	約276,300円

※地域手当のほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当（4.4か月）等が支給されます。ただし、今後の給与改定等の状況によっては、支給額が増減することがあります。

### (2) 勤務地

勤務地は、岡山市こども総合相談所等で、任期の途中で配置転換を行う場合があります。

### (3) 休暇

年次休暇のほか結婚、忌引等の特別休暇があります。

### (4) 服務

任期付職員は一般職の地方公務員となり、地方公務員法の適用を受けます。地方公務員の基本理念、服務上の義務、身分上の義務等を遵守して公務にあたる必要があります。

## 7 その他

- (1) **最終合格者発表後、資格及び職務経験期間等が確認できる証明書類を提出していただきます。**受験資格がないこと又は申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合、合格を取り消すことがあります。
- (2) 任期付職員への採用は、この他の岡山市職員の採用にあたって、何ら優先されるものではありません。
- (3) 地方公務員法第22条の規定に基づき、採用は全て条件付のものとし、採用後6か月間を良好な成績で勤務したときに任期付職員として正式採用となります。
- (4) 試験実施に関し、緊急にお知らせする事項がある場合は、人事課のホームページに掲載します。

岡山市総務局人事部人事課のホームページアドレス  
[https://www.city.okayama.jp/soshiki/26-1-2-0-0\\_2.html](https://www.city.okayama.jp/soshiki/26-1-2-0-0_2.html)



## 記入要領

- 1 記載事項に誤りや不正があると、合格を取り消すことがあります。
- 2 ※印欄を除く全ての欄に、黒のボールペン（消せるボールペン不可）を用いて、かい書でていねいに自書してください。数字は算用数字を用い、フリガナはカタカナで書いてください。該当する事項は○で囲んでください。
- 3 写真、記入した日付、署名のないものは、原則として受付できません。

### 【おもて面】

現住所	現在住んでいるところで、都道府県から記入してください。他家に同居している場合には必ず同居先を詳しく記入してください。 申込書の内容を電話で確認する場合がありますので、 <b>確実に連絡のとれる電話番号を正確に記入してください。</b>
送付先	合格通知その他の連絡を現住所以外のところに希望する場合のみ記入してください。 「送付先」を記入してある場合、郵便物はすべて「送付先」に送付します。
学歴	「直近（又は現在）」欄から新しい順番に、専門学校等を含めて高等学校までを記入してください。 <b>小学校・中学校は記入しないでください。</b> ただし、最終学歴が中学校の場合は、「中学校」と記入してください。（中学校名は不要です。） 高等学校卒業程度認定試験に合格した人はその旨を記入してください。 学校名（例：〇〇県立△△, 私立□□）、学部・学科・課程・コース名、在学期間は正確に記入してください。 卒・卒見等の区分は、必ず○で囲んでください。
職歴	自家営業を含めて、今までの職歴について、受験に必要な職務経験以外のものも含め、すべて記入してください。 すべての職歴の勤務期間（年月）を記入し、職歴のうち、受験に必要な職務経験を含むものは、勤務期間欄の□にチェック（✓）を入れてください。 現在無職の場合は現在の状況欄に「なし」と記入してください。 （欄に書ききれない場合は、別途A4サイズの用紙に同様の表を作成し、職歴及び氏名を記入のうえ添付してください。） 備考欄は、1か月以上の休職等期間（在籍しているが就業していない期間）や特記事項があれば記入してください。
職務内容	相談援助業務などを記入してください。なお、受験資格に該当するものについては、2ページ「2 受験資格」の表中の「受験に必要な職務経験」を満たしていることがわかるように記入してください。（例：「児童相談所における相談援助業務」）

### 【うら面】

「 <b>志望動機・自己PR</b> 」は、なぜ岡山市を志望するのか、及び自己の長所をスポーツ、文化、ボランティア活動などとあわせて記入してください
「 <b>小論文</b> 」は、テーマに沿った内容で、500文字程度で記入してください。

### 申込書提出にあたってのチェックリスト

・申込書

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 該当する試験区分を○で囲んだか？             | <input type="checkbox"/> 現住所の電話番号は、確実に連絡できるものを記入したか？  |
| <input type="checkbox"/> 年齢を令和5年4月1日現在で記入したか？         | <input type="checkbox"/> 正しい大きさの写真（タテ4cm×ヨコ3cm）をはったか？ |
| <input type="checkbox"/> 日本国籍を有するか？                   | <input type="checkbox"/> 写真を撮影した月（6か月以内）を記入したか？       |
| <input type="checkbox"/> 学校名・学部・学科・課程・コース名は正しく記入したか？  | <input type="checkbox"/> うら面をすべて記入したか？                |
| <input type="checkbox"/> 学歴の在学期間は正しいか？                |   |
| <input type="checkbox"/> 卒・卒見等の区別をもれなく○で囲んだか？         |   |
| <input type="checkbox"/> 職歴を全て記入したか？職歴の勤務期間の年月数は正しいか？ |   |
| <input type="checkbox"/> 記入した日付を書いたか？署名したか？           |   |
| <input type="checkbox"/> 現住所は都道府県から記入したか？             |   |

## 新型コロナウイルス感染症に関する

### 令和4年度岡山市職員採用（選考）試験受験時の留意事項等について

岡山市職員採用（選考）試験を受験される方は、以下の点に留意してください。

安心して受験いただけるよう新型コロナウイルス感染症の感染予防・拡大防止の観点から、各種の対策を講じて運営を行いますので対策の徹底にご協力をお願いします。

新型コロナウイルス感染症をめぐる状況等により、試験の延期や試験方法の変更など採用試験の実施に関する緊急のお知らせを行う場合があります。この場合、人事課ホームページにてお知らせしますので、必ずご確認のうえ、受験してください。

#### 1【体調不良の方等】

- ・ 新型コロナウイルス感染症に罹患し治癒していない方や、濃厚接触者として健康観察の指示を受けている方は、他の受験者等への感染のおそれがあるため、当日の受験を控えていただくようお願いいたします。また、発熱、咳などの風邪症状のある方で受験を憂慮される方は、受験を自粛して下さるようお願いいたします。なお、これらを理由とする欠席者を対象とした再試験の予定はありません。試験当日まで、ご自身の体調管理に努めてください。
- ・ 試験会場で体調が悪くなったときは申し出てください。また、試験当日の朝は、ご自身で体調の確認や検温を実施し、検温結果のメモをとるなどして控えておいてください。（試験会場において咳などの症状がみられる場合等に確認させていただく場合があります。）

#### 2【マスクの着用等】

- ・ 試験会場では、感染予防のため、マスク（不織布マスクを推奨）の正しい着用をお願いします。なお、本人確認のための写真照合の際等には、試験場係員の指示に従い、マスクを一時的に外してください。また、試験場係員も必要に応じマスクを着用します。予めご了承ください。

※試験会場の座席は間隔を確保し、必要に応じ飛沫感染防止のための間仕切りの設置、換気等の対策も行います。

- ・ 試験会場では、受験者間での私語は控えてください。また、咳エチケットの徹底をお願いします。

#### 3【消毒薬の設置等】

- ・ 当日、試験会場に、アルコール手指消毒薬を設置しますので、入退室時にご使用ください。また、適宜、手洗いをするなど、感染症対策にご協力をお願いします。なお、携帯用アルコール手指消毒薬をお持ちの方は、持参しても差し支えありません。

#### 4【試験会場の換気等】

- ・ 試験会場は換気のため、適宜、窓やドアを開けます。室温の変化に対応できる服装でお越しください。また、水分補給を行えるように各自準備するなどの対策をお願いします。

#### 5【その他】

- ・ 試験会場までの経路上においても、各自、直行・直帰を含め、感染予防・拡大防止のための対応をお願いします。