

[様式第3号]



資料提供年月日	令和5年3月1日	
問い合わせ先	課名	人事委員会事務局
	電話	直通 803-1554 内線 4750、4751
担当者	職・氏名	任用担当課長 重河 係長 岸本

広報連絡

1 件 名 本日公開！！岡山市職員募集ガイド2023及び岡山市職員募集PR動画を作成しました

2 趣 旨 岡山市職員募集ガイド2023及び岡山市職員募集PR動画を作成し、人事委員会ホームページに掲載しましたのでお知らせします。

【岡山市人事委員会ホームページ】

<https://www.city.okayama.jp/shisei/0000017696.html>



3 配布場所 岡山市職員募集ガイド2023については、本日から人事委員会事務局、市役所本庁舎1階総合案内、各区役所・支所・地域センター・連絡所・市民サービスコーナー、東京事務所などで配布します。



“晴れ舞台”をあなたに

岡山市職員募集ガイド 2023

“晴れ舞台に立ちたい”という
あなたの気持ちを大切にしています。





このイメージパースは基本設計時点のものであり、今後変更の可能性があります。

令和8年度中の供用開始予定

岡山市新庁舎

岡山市

晴れ舞台はここにある。

岡山市は、市民のみなさんと共に、未来へ向けてさまざまな挑戦をしています。時にはプロジェクトの中心に立って、岡山市という大きなステージを動かすこともあるでしょう。あなたにとっての“晴れ舞台”がきっとここにあります。



令和5年9月グランドオープン予定

新たな文化芸術の発信拠点

岡山芸術創造劇場ハレノワ



西川緑道公園筋歩行者天国

ホコテン



岡山の夏の風物詩

うらじゃ

未来へ躍動する桃太郎のまち岡山

～「躍動」「住みやすさ」「協働」～

岡山市は岡山県南部に位置する人口約70万人の政令指定都市です。

瀬戸内海特有の風土により温暖で晴れの日が多く、また、台風や地震の影響が比較的少ない非常に恵まれた自然環境を有しています。

まちの中心部には商業、医療・福祉、教育・文化等の都市機能が集積している一方で、少し郊外に出れば閑静な田園や中山間地域が広がり、豊かな自然と文化が調和した都市空間を形成しています。

近畿と九州を結ぶ東西軸と、山陰と四国を結ぶ南北軸のクロスポイントに位置することから、鉄道・道路・空路などの交通網が発達しており、近隣県をはじめ、首都圏へのアクセスも非常に便利です。

豊かな自然環境をいかした農業や漁業も盛んで、とりわけ白桃やマスカットは市場の評価も高く、都市ブランドの一つになっています。

人口：702,020人
世帯：337,895世帯
面積：789.95km²



質の高い都市機能

県庁所在地でもあることから、多くの官公庁施設が集積しています。スーパーや百貨店などの商業施設も充実しており、買い物にも便利です。

充実した交通網

岡山市の玄関口であるJR岡山駅は経由する全ての新幹線が停車します。また、岡山桃太郎空港には国際線を含む複数路線が就航しています。

豊富な医療・介護施設

豊富な医療・介護資源をいかした、安心して暮らし続けられるまちづくりを行っています。

安全・安心・豊かな自然環境

地震や台風の上陸が少ないエリアといわれています。また、南部は地味豊かな沃野、北部は吉備高原の山並みが広がり、日常の中に自然があります。

わたしたちの仕事

岡山市全域を対象に、さまざまな分野で、幅広く活躍しています。

南区役所藤田地域センター

令和3年度 事務職採用

ある日の仕事

- 8:30 始業
- 9:00 申請書の審査
- 10:00 電話対応・窓口対応
- 13:00 事務処理
- 16:00 書類作成
- 17:15 勤務終了



担当業務

主に窓口業務を担当しており、戸籍届や住民異動届、戸籍や住民票などの証明発行、国保年金、介護、後期高齢者医療、児童手当に至るまで、幅広い内容を取り扱っています。そのため、他部署との関わりが多く、複数部署と連携して業務にあたっています。また、業者との委託契約や月々の支払処理などの業務も行っています。

仕事の魅力

市民の方々から感謝の言葉をいただいたときに、市職員として役に立っていると感じる事ができ、やりがいを感じます。また、婚姻届や出生届などを受け付けるときは、窓口にお越しの方が晴れやかな顔をされており、人生の節目に立ち会うことができていると実感できます。

介護保険課

令和2年度 事務職採用



ある日の仕事

- 8:30 始業
- 9:00 申請書の審査
- 10:00 電話対応
- 13:00 システム入力
- 15:00 関係市町村へ照会
- 17:15 勤務終了

担当業務

主に介護保険の資格の管理や給付に関する業務を担当しています。日常の業務としては、申請書の受付から審査、不備書類の対応や結果の通知を行っており、必要な場合には他市町村への照会なども行っています。また、市民の方や業者の方からのお問い合わせに電話等で答えしています。

未来の後輩職員へのメッセージ

前向きな気持ちを持っていろいろなことに取り組むことを期待しています。私自身やったことがないことや未知のことに対してはどうしてもマイナスなイメージを持ってしまいがちなので気を付けていますが、後輩職員の皆さんには仕事に限らず人生における様々なことに「とりあえず1回やってみよう」という前向きな気持ちを持って取り組んでみてほしいです。



北区中央福祉事務所

令和2年度 社会福祉職採用



ある日の仕事

8:30 始業
9:00 事務作業
10:00 生活保護相談・受付
11:00 事務作業・来客対応
13:00 定期訪問
16:00 訪問記録の作成
17:15 勤務終了

入庁した理由

社会福祉を学ぶ中で地域福祉に興味があり、市役所は市民にとって一番身近な機関だと感じました。また、岡山市の社会福祉採用は児童・高齢など1つの分野にとらわれず、働く中で様々な業務ができると感じたため志望しました。

仕事の魅力

関係機関の方と情報共有を行い支援方法について考え、その支援が生活保護受給者の方の自立に繋がったときにやりがいを感じます。同僚や上司に相談しやすい環境であるため、一人で抱え込むことがなく心強いです。

未来の後輩職員へのメッセージ

私は岡山市で生まれ育ち、岡山市に貢献したいという気持ちで入庁しました。大変なこともあります。日々やりがいを感じながら仕事ができる場所です。配属先によって仕事内容は様々ですが、福祉分野はどの部署も人と直接関わることが必要不可欠です。みなさんと一緒に働ける日を楽しみにしています。



政策企画課

平成25年度 事務職採用

ある日の仕事

8:30 始業
9:00 情報収集
10:00 庁内打合せ
11:00 資料作成
13:00 課内打合せ
14:00 資料修正
16:00 局内打合せ
17:15 勤務終了



担当業務

岡山市の都市づくりの指針となる第六次総合計画（後期中期計画）の進行管理などを担当しています。PDCAサイクルの考え方に基づき、計画（P）の各政策・施策体系のもとで実施（D）する取組の達成状況を評価（C）し、見直しや改善（A）を行うことで着実に計画を推進しています。また、政策推進に活用するため、人口等の各種統計データの分析も行っています。

未来の後輩職員へのメッセージ

市役所の仕事は市民の日常生活に直結していますので、政策を進めていくためには、根拠となる法律やデータと同じくらい、普段の生活や人生経験から得られる「肌感覚」がとても大事だと考えています。特に事務職は様々な業務を担当することになりますので、どんなものであれ、きっとあなたの経験を活かす場面があるはずです。ぜひ一緒に岡山市を盛り上げましょう。



公共建築課

令和3年度 技術職（電気）採用



ある日の仕事

- 8:30 始業
- 10:00 現場での打合せ・
検査・立会
- 13:00 現地調査・実測
- 15:00 設計図作成・積算
- 17:15 勤務終了

担当業務

市有建築物の新築・改修工事の設計・監督業務を担当しています。児童クラブや認定こども園・公民館などの様々な市有建築物の新築や既存建築物の改修・老朽化した電気設備の更新について、電気職担当として調査・設計段階から工事完成まで幅広く関わります。建築職や機械職の担当と連携して、使用目的に適した使いやすい建築物となるよう日々取り組んでいます。

仕事の魅力

様々な市有建築物の工事について設計・監督を担当し、施設ごとの異なった要望や用途に対して臨機応変な対応が求められるため大変な時もあります。しかし、完成した際には達成感がありますし、実際に施設を利用されている方の姿を見るとやりがいを感じます。



下水道管路整備課

令和4年度 技術職（土木）採用

ある日の仕事

- 8:30 始業
- 9:00 現場確認
- 11:00 協議の準備
- 13:00 協議
- 15:00 図面・積算チェック
- 17:15 勤務終了



担当業務

下水道管理のための設計業務を行っています。まずは、地形測量や試験掘といった調査業務を発注し、地域の状況を調べます。その後、地下埋設物管理者や関係機関と協議を行いながら汚水管の埋設位置を決定します。完成した図面をもとに積算を行い、工事を発注します。

入庁した理由

幼い頃から政令指定都市である岡山市の職員として、人々の生活を支える仕事をしたいと思っていました。その中で、平成30年7月豪雨を受けてインフラの大切さを再認識し、市民の方々の安心安全を守る仕事に携わりたいと考えました。

未来の後輩職員へのメッセージ

ベテラン職員から若手職員まで幅広い年代の方々がいるので、どんなことでも質問や相談がしやすい環境が整っています。土木職の女性職員も多く、部署を超えた交流もできています。どの部署でもやりがいを感じることができるので一緒に頑張りましょう！





岡南認定こども園

令和3年度 保育幼児教育職採用

ある日の仕事

- 7:30 始業
- 10:00 クラスの活動
- 11:00 給食指導
- 12:30 午睡指導
- 14:00 1号見送り、保育事務、保育準備
- 15:00 目覚め補助
おやつ準備・配膳
- 16:30 降園児保育、保育準備
- 19:00 勤務終了（ローテーション勤務）



担当業務

就学前の子どもたちの成長を見守っていく仕事です。子どもたちが遊びや生活の中でいろいろなことを経験できるよう、子どもたちの興味に寄り添いながら環境を整えたり一緒に遊んだりしています。また、保護者支援や地域の方々との交流、保育の質向上のための園内研究や会議も大切な業務です。

仕事の魅力

生活や遊びの中でたくさんのことを学んでいく子どもたちに寄り添えること、私の個性を保育に活かせること、目の前の子どもたちにその時にしかできない保育があることがこの仕事の魅力だと感じます。子どもたちの成長を感じることができたときにはやりがいを感じます。

灘崎認定こども園

令和3年度 技能労務職（給食調理員）採用



ある日の仕事

- 8:00 始業・下ごしらえ
- 9:00 朝のおやつ準備・提供
- 9:30 給食調理
- 10:30 給食配膳・提供
- 13:00 下膳、食器の洗浄
おやつの調理
- 16:00 おやつ下膳
食器の洗浄・消毒
- 16:45 勤務終了

担当業務

認定こども園で園児に向けて、給食・おやつの調理をしています。離乳食やアレルギー除去食など、必要に応じて様々な調理を行います。また、調理室を清潔に保ち、調理器具の洗浄・消毒などの衛生管理も業務の一つです。

仕事の魅力

調理の仕事をする上で、一番やりがいを感じるのは、やはり子どもたちの「おいしかった！」の一言と笑顔です。いろいろ考えながら作ったものが、ぴかぴかのお皿になって返ってくると、頑張ってたよかったですと心から思います。

未来の後輩職員へのメッセージ

調理の仕事は子どもたちの心身両面の健康に大きな影響を与えます。だからこそ、子どもたちの給食を作るという仕事に誇りを持ち、楽しんで働いてほしいです。



職種と業務

(令和5年3月現在)

職種	業務	勤務地
事務	戸籍、国保年金、税務、福祉などの窓口業務をはじめ、企画、環境、商工観光、まちづくり関連施策の企画・実施など市政運営全般	全般
社会福祉	相談援助・指導業務・福祉施策の企画立案に関する業務など	福祉事務所、こども総合相談所、福祉施設など
農業土木	農業土木等に関する工事の設計・監督、施設の維持管理など	区役所、産業観光局、都市整備局など
土木	土木工事の設計・監督、施設の維持管理など	区役所、環境局、産業観光局、都市整備局、下水道河川局、水道局など
造園	公園・緑地等の土木に関する設計・施工管理など	区役所、都市整備局、教育委員会など
建築	建築に関する設計・監督、建築確認申請の審査・検査など	都市整備局、教育委員会など
電気	電気設備等に関する設計・監督、施設管理・運転・保守管理など	環境局、都市整備局、下水道河川局、水道局、教育委員会など
機械	機械設備等に関する設計・監督、施設管理・運転・保守管理など	環境局、都市整備局、下水道河川局、水道局、教育委員会など
化学	大気汚染、水質汚濁、騒音、振動及び悪臭の防止に係る規制、指導並びに調査研究、水道水等の水質検査・水質管理など	保健所、環境局、下水道河川局、水道局など
監査・検査	保健所等における食品衛生等の監視及び指導など	保健所、環境局など
消防士	火災救急救助等の災害防ぎょ、火災予防、危険物の許認可など	消防局・消防署など
保健師	保健所等での保健指導や相談業務、健康教育など	保健所など
保育幼児教育	幼稚園、保育園、認定こども園等での専門的業務	幼稚園、保育園、認定こども園など
学校事務	学校での総務、予算経理、施設や備品の維持・管理など	小学校、中学校など
心理判定員	児童、心身障害者等に対する心理判定、カウンセリングなど	こども総合相談所、こころの健康センターなど
精神保健福祉士	こころの病を持つ方の相談、支援など	こころの健康センター、保健所など
薬剤師	食品衛生、環境衛生、医薬安全など	保健所など
獣医師	食品衛生、食肉検査、動物の保護及び管理	食肉衛生検査所、保健所など
栄養士	食育推進や給食の献立作成など	保健所、岡山っ子育成局など
学芸員	埋蔵文化財の発掘調査、展示資料の管理など	教育委員会、オリエント美術館など
司書	司書業務	図書館、小学校、中学校など
環境整備員等	一般廃棄物の収集・処理、道路・公園の維持管理、防疫、斎場の運営など	環境局、区役所、市民生活局など
給食調理員	施設における給食調理業務	保育園、認定こども園、小学校、学校給食センターなど
用務員	施設における用務員業務	小学校、中学校など

ワークライフバランス (令和3年度実績)

テレワーク

OK

在宅勤務など庁舎外で、
専用パソコンから業務可能

時差出勤

OK

始業・終業の時刻を8パターンから選択して勤務可能
(例 7:30 から 16:15 まで、10:00 から 18:45 まで)

育児休業取得率 (女性職員)

100%

男性職員の取得率は 42.8%

育児休業

満 3 歳まで

育児休業手当金 (標準報酬日額の最大 67%)

子育て休暇取得率 (男性職員)

99.4%

産後 1 年以内で 5 日間

出産補助休暇取得率

94.1%

妊娠 12 週以降産後 2 週間以内の期間で 3 日以内
男性職員が対象

R 休暇

連続 5 日

職員の自己啓発及び心身のリフレッシュにより、執務能率の増進を図るため、5 年度毎に取得可

平均超過勤務時間

月 14.6 時間

年次有給休暇平均取得日数

年 11.7 日

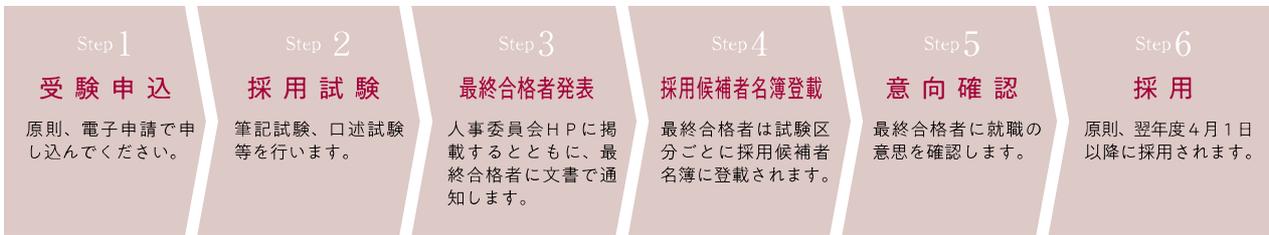
1 年度に 20 日付与
翌年度まで繰り越し可
※令和 3 年実績 (暦年)

採用試験の概要

岡山市の求める人材

- 1 責任と使命感を持って積極的に行動ができる人
- 2 幅広い視野をもち、主体的にチャレンジできる人
- 3 明るく前向きで魅力あふれる人
- 4 市民に信頼される、倫理意識や人間力の高い人

採用試験の流れ



採用試験実績

	令和4年度			令和3年度			令和4年度			令和3年度			
	受験者	合格者	倍率	受験者	合格者	倍率	受験者	合格者	倍率	受験者	合格者	倍率	
大学卒業程度													
事務一般枠	230	59	3.9	199	54	3.7	デジタル	13	4	3.3	12	3	4.0
事務特別枠	215	11	19.5	262	17	15.4	土木	8	3	2.7	2	0	—
デジタル	0	—	—	—	—	—	造園	3	1	3.0	—	—	—
社会福祉	20	5	4.0	14	2	7.0	建築	2	0	—	2	0	—
農業土木	1	0	—	3	2	1.5	機械	—	—	—	6	1	6.0
土木	25	16	1.6	19	13	1.5	電気	3	0	—	5	3	1.7
造園	2	0	—	3	3	1.0	保健師	4	2	2.0	5	2	2.5
建築	8	4	2.0	13	6	2.2	社会福祉	2	0	—	—	—	—
機械	6	3	2.0	7	2	3.5	心理判定員	0	—	—	—	—	—
電気	5	1	5.0	5	2	2.5							
短大・高校卒業程度							免許資格職						
事務	43	6	7.2	44	7	6.3	精神保健福祉士	3	1	3.0	—	—	—
土木	10	5	2.0	5	5	1.0	薬剤師	—	—	—	3	2	1.5
建築	2	1	2.0	—	—	—	保健師	23	8	2.9	28	12	2.3
電気	1	0	—	2	1	2.0	心理判定員	—	—	—	16	4	4.0
							獣医師	1	1	1.0	4	3	1.3
学校事務							保育幼児教育	112	44	2.5	87	32	2.7
学校事務A	75	4	18.8	70	6	11.7							
学校事務B	5	1	5.0	3	0	—	技能労務職						
							環境整備員等	49	9	5.4	57	8	7.1
障害者対象							用務員	17	2	8.5	9	1	9.0
事務	19	1	19.0	23	2	11.5	給食調理員	23	6	3.8	24	5	4.8
学校事務	14	1	14.0	20	0	—							
							就職氷河期世代						
							事務	348	6	58.0	508	9	56.4
							衛生業務員	70	2	35.0	—	—	—
							消防士						
							大学卒業程度	91	19	4.8	88	15	5.9
							短大・高校卒業程度	53	4	13.3	43	4	10.8

人材育成

市民の信頼と期待に応えることのできる職員と組織を目指す。

新規採用職員研修

新規採用職員が、公務員として、組織の一員としての心構えと自覚を持ち、円滑に職務を進めていくために必要な知識、技能、態度を習得すること等を目的として、4回（4月・5月・8月・11月）の研修を実施しています。（※職種により異なります。）

研修では、実務系のものから体験型のものまで、幅広い科目を実施し、新規採用職員の成長を支援しています。

1年間のマンツーマン指導

採用後1年間は、各職場の先輩職員が指導者となり、マンツーマンによる指導を実施します。指導者は指導計画を立て、新規採用職員一人ひとりの能力・適性に応じて、日常の仕事のあらゆる機会を利用して指導・教育を行います。

人事評価を通じた人材育成

職員の能力や業績を適切に評価することは、職員の意識・意欲を向上させ、更なる能力発揮につながるため、客観的で透明性の高い人事評価制度を確立し、発揮した能力と挙げた業績を基本とした公正・公平な評価を行っています。

評価者となる上司は、部下の能力・業績の把握と評価だけでなく、人事評価を行う過程で把握した部下の強みを伸ばし、弱みを改善できるよう、助言や指導という形でフィードバックしています。

若手職員の人事ローテーション

若手職員を対象に、複数の分野を経験できるよう早めの人事ローテーションを行うことにより、個々の職務適性を把握していくとともに、多様な職務経験による能力開発と視野の拡大を図っています。

特に、市民視点を持ち、市民と協働して行政運営を行っていくうえで有効となる「市民と直に接する部門」を経験できるよう考慮した人事ローテーションを行っています。

勤務条件

勤務条件（令和5年4月1日見込み）

初任給 (月額 ^{※1})	職種	学歴	月額
●事務職 技術職（下記職種を除く）		大学卒	197,039円
		短大卒	173,658円
		高校卒	162,843円
●技術職（農業土木、土木、造園、建築、機械、電気） ^{※2}		大学卒	199,539円
		短大卒	176,158円
		高校卒	165,343円
●消防士		大学卒	206,721円
		短大卒	180,559円
		高校卒	168,405円

※1 地域手当を含みます。また、職歴等を有する方は、一定の基準で加算される場合があります。

※2 初任給調整手当を含みます。

手当 期末・勤勉手当（令和4年度実績は年間4.4か月分。採用初年度は採用される月によって異なります。）、それぞれの要件に応じた通勤、住居、扶養、時間外勤務などの諸手当が支給されます。

福利厚生 定期健康診断のほか、健康管理やストレス対策、メンタルヘルス、ハラスメントなどに関する各種相談を実施しています。また、年金、医療保険、各種助成制度（人間ドック助成、契約施設宿泊助成など）を受けられます。

配属・異動 主に事務職・技術職の場合

採用当初、多くの場合は市民の方々と接する職場に配属となり、市政の基本を学びます。その後、幅広く行政の経験を積んでいくため、概ね3～5年を目安に、人材育成の観点や本人の意向、適性等を考慮の上、部署の異動が行われます。また、国の省庁・県・他都市等へ派遣されることもあります。

昇任

能力や勤務実績に応じて、選考により昇任していきます。このうち、消防職員の消防士長、消防司令補、消防司令への昇任は試験により行います。

事務職・技術職	消防職
主事・技師	消防士
主任	消防士長
副主査	消防司令補
係長	消防司令
課長補佐	消防司令長
課長	消防監
部長	消防正監
局長	消防司監



🔍 岡山市 職員採用 動画

動画はじめました。

ホーム > 市政情報 > 人事・給与・機構 > 職員採用情報
職員採用情報一覧 > 岡山市職員募集PR動画、募集ガイド、職務ガイド



🔍 岡山市 職員採用情報

採用に関する最新情報

ホーム > 市政情報 > 人事・給与・機構 > 職員採用情報
職員採用情報一覧 > 職員採用情報（人事委員会実施分）について



🔍 岡山市 受験案内

受験案内

ホーム > 市政情報 > 人事・給与・機構 > 職員採用情報
職員採用情報一覧 > 令和5年度職員採用試験受験案内

受験案内は下記の場所で配布しています。

（ホームページからもダウンロードできます。）

- 岡山市人事委員会事務局
- 岡山市役所本庁舎1階総合案内
- 区役所・支所
- 岡山市東京事務所／東京都千代田区丸の内二丁目5-2
三菱ビル9階973区 電話（03）3201-3807

※消防職員採用試験の受験案内は、上記以外に消防局や消防署、出張所等でも配布しています。

岡山市人事委員会事務局任用係（岡山市役所本庁舎7階）
〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号
TEL 086-803-1554

YouTubeで公開中



情報発信プロジェクト

「わかる かわる 岡山市」 始動。