

## 令和6年度 地域商業グループ活動支援事業補助金 事業募集を開始します！

売上増加のため、商業イベントの開催やオリジナル商品の開発・宣伝などに取り組む市内に実店舗を有する3者以上の商業グループを募集します。

### 1 募集期間

令和6年4月1日(月)～令和6年9月30日(月)

### 2 応募資格

原則同一小学校区で連続した商業圏域が形成されているエリアに実店舗を有し、小売業・飲食サービス業・生活関連サービス業を営む3者以上で構成された商業グループ

### 3 補助内容

補助上限額	補助率	計画期間	要件
50万円	2/3	1年～3年	商工団体等との連携

### 4 その他

- ・申請にあたっては、事前相談が必要です。
- ・詳細は別紙にてご確認ください。

#### 【問い合わせ先】

岡山市 産業振興課 二ノ宮・高倉 直通086-803-1323 内線4520・4525

# 岡山市地域商業グループ活動支援事業 要項

## 1. 事業趣旨及び内容

地域経済の活性化及び商業の発展・振興を図り、商業者の売上向上に繋げていくことを目的として、商業イベントの開催やオリジナル商品等の開発・宣伝などの取組を行う商業グループに補助金を支給します。

## 2. 補助対象者

### 次の要件を満たす商業グループ

- (1) 市内にある実店舗で日本標準産業分類の大分類における小売業、飲食サービス業、生活関連サービス業を営む者(商業者)が3者以上いること
- (2) 原則同一小学校区で連続した商業圏域が形成されているエリアに店舗が集積していること
- (3) グループの代表者及び構成員は、小規模企業者・中小企業者であること
- (4) グループの代表者及び構成員の過半数は、商業者であり、商店会に属する組合員でないこと
- (5) テナントビル等の一の建物内の店舗のみでグループを構成していないこと
- (6) 次に該当するグループでないこと
  - i 代表者が市税を滞納している
  - ii 同様の計画内容で国等から補助金の交付を受けている
  - iii 宗教活動や政治活動を主たる目的とした団体
- (7) 代表者及び構成員に次の者を含んでいないこと
  - i 暴力団関係者
  - ii 風俗営業者
  - iii 訴訟や法令遵守上の問題を抱えている者
  - iv 過去2年度間に市の補助金を取消されている者

※ マルシェ等一時的な店舗の集まりによるグループは補助対象外です

## 3. 補助対象事業・補助上限額等

補助対象事業	地域の特長を活かして売上増加に繋げていく取組
事業実施場所	原則同一小学校区で連続した商業圏域が形成されているエリア
補助限度額・補助率	1年目 50万円(2/3) 2年目 50万円(2/3) 3年目 50万円(1/2)
商業者数	3者以上
計画期間	1～3年
要件	商工会議所、商工会、地元町内会、教育機関との連携

## 4. 補助対象経費

人件費、報償費、消耗品費、印刷製本費、役務費、通信運搬費、委託料、旅費、使用料・賃借料、原材料費

## 5. 補助対象外経費

各商業者の通常営業に係る費用、個人給付的な経費(景品や参加賞など)、備品購入費、許可申請に係る手数料、振込手数料、契約に係る印紙代、消費税、応募に係る経費、補助事業に直接関係のない経費、その他市長は補助事業としてふさわしくないと認める経費

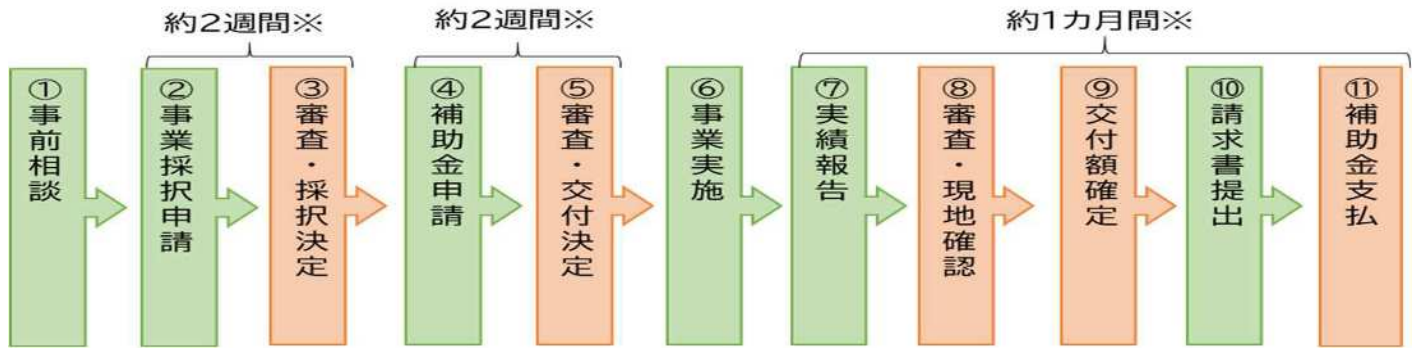
## 6. 募集期間

令和6年4月1日(月)～令和6年9月30日(月)

※ 予算に達し次第、募集を終了します。

※ 申請にあたっては、事前相談が必要です。

## 7.事業の流れ



### ・事業計画の募集

募集期間:令和6年4月1日(月)～令和6年9月30日(月)

### ・審査・採択

応募案件毎に別に定める審査基準により書類審査を行い、採択事業を決定します。  
決定後は、「補助事業採択(不採択)通知書」により速やかに採択又は不採択をお知らせします。

### ・補助金交付申請・事業実施

採択後、補助金申請書類を提出してください。

なお、事業の実施は、補助金交付決定を受けた日以降でなければ認められません。

### ・事業完了後に補助金交付

令和7年3月31日までに事業を完了してください。補助金は事業完了後に交付します。

※ 必要書類が不備・不足なく提出されてからの目安期間(申請状況等により期間は異なります)。

## 8. 提出書類

### 【事業採択の申請時】

- ・採択申請書兼事業計画書(様式第1号)
- ・商業グループ構成員名簿(様式第2号)
- ・事業実施エリア及び参加店舗を示す地図
- ・見積書(明細が記載されたもの)の写し
- ・事業計画書提出に際しての誓約書兼同意書(様式第3号)
- ・その他(参考資料及び事業実施にあたり必要な許可証、資格証等の写し等)

### 【補助金申請時(1年目)】

- ・補助金等交付申請書(岡山市補助金等交付規則 様式第1号)
- ・市税の滞納無証明書(代表者のみ)
- ・債権者登録申請書(岡山市に未登録の場合)

### 【補助金申請時(2年目以降)】

- ・補助金等交付申請書(岡山市補助金等交付規則 様式第1号)
- ・事業計画書(2年目以降)(様式第1-①号)
- ・見積書(明細が記載されたもの)の写し
- ・市税の滞納無証明書(代表者及び構成員)
- ・債権者登録申請書(岡山市に未登録の場合)

### 【事業実施～事業完了後】

- ・補助事業等着手届(岡山市補助金等交付規則の様式第4号)
- ・補助事業等完了届(岡山市補助金等交付規則の様式第4号)
- ・補助事業等実績報告書(岡山市補助金等交付規則の様式第5号)
- ・実施報告書(様式第5号)
- ・収支決算書(様式第6号)
- ・請求書(明細が記載されたもの)の写し
- ・領収書(振込票の控え)の写し
- ・成果物や実施状況の写真など事業を実施したことが分かる資料

### 【補助金交付】

- ・補助事業等交付請求書(岡山市補助金等交付規則の様式第7号)

※提出された書類に不備等がある場合、確認のため別途資料の提出をお願いする場合があります。

## 9. 申請・お問い合わせ先

〒700-8544

岡山市北区大供一丁目1番1号 岡山市役所本庁舎5F

産業観光局 商工部 産業振興課

Tel:086-803-1323

Mail:shougyou@city.okayama.lg.jp



岡山市ホームページ