

会計年度任用職員 募集要項

【試験区分：司書（育休等対応）】

1 募集内容等

- ・採用予定人数 1人
- ・職務内容 図書館における司書業務
- ・受験資格 年齢・学歴不問、司書の資格を有する人

2 勤務条件等

- ・任用期間 採用日～令和6年8月12日（予定）
※任用期間は職員の育児休業等の期間に応じて決定されます。なお、職員の育児休業等の期間に延長があった場合は、採用日の属する年度内の範囲で任期が更新される場合があります。また、職員の育児休業等の期間に短縮があった場合は、任期が短縮される場合があります。
- ・勤務地 岡山市立中央図書館（岡山市北区二日市町56）
※任期の途中で配置転換を行う場合があります。
- ・報酬 採用時の報酬日額は、8,373円（地域手当相当額を含む）です。
このほか通勤手当相当額、期末・勤勉手当等が支給されます。
また、今後の給与改定の状況によっては、支給額が増減することがあります。
- ・勤務時間 1週間当たり35時間です。
1日の勤務時間の割振りは館長が決定します。
- ・休日 祝日（又はそれに相当する指定日）及び年末年始のほか、月曜日及びその他の1曜日
- ・休暇 年次休暇ほか
- ・職務 会計年度任用職員は一般職の地方公務員となり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用されます。
- ・条件付採用 地方公務員法第22条及び第22条の2第7項の規定に基づき、採用はすべて条件付のものとし、採用後1か月間を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。
- ・社会保険 任用期間等の条件により、健康保険、厚生年金、雇用保険が適用されます。
- ・災害補償 公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度があります。

3 その他

- ・申込方法 別添の申込書に必要事項を記入し、教育企画総務課へ申し込んでください。
※司書資格を有することを証明する書類の写しを添付すること。（提出いただいた書類は返却できません。）
郵送の場合は、封筒のおもてに「会計年度任用職員（司書）申込」と朱書してください。
- ・申込受付 令和6年5月27日（月）～6月12日（水）【必着】
- ・試験日 実施日時及び場所については、電話連絡等にてお伝えします。
- ・試験の方法 書類審査及び面接試験
- ・採用予定日 令和6年7月1日

問合せ・申込先

〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号

岡山市教育委員会事務局教育総務部教育企画総務課

TEL：086-803-1571