

会計年度任用職員 募集要項

【試験区分：司書】

1 募集内容等

- ・採用予定人数 1人
- ・職務内容 図書館又は学校における司書業務
- ・受験資格 年齢・学歴不問
司書の資格を有する人

2 勤務条件等

- ・任用期間 採用日～令和7年3月31日（予定）
※ただし、勤務評価等により再度の任用を行う場合があります。
- ・勤務地 岡山市立中央図書館（岡山市北区二日市町56）
また、次の各機関のうちいずれかとなる場合があります。
・市内の市立図書館 ・市内の市立学校
※任期の途中で配置転換を行う場合があります。
- ・報酬 採用時の月額報酬は、175,924円（地域手当相当額を含む）です。
このほか通勤定期代又は通勤距離に応じて通勤手当相当額（上限あり）、期末・勤勉手当が支給されます。ただし、扶養手当、住居手当等は支給されません。また、今後の給与改定等の状況によっては、支給額が増減することがあります。
- ・勤務時間 1週間当たり35時間です。
1日の勤務時間の割振りは館長又は校長が決定します。
- ・休日 祝日（又はそれに相当する指定日）及び年末年始のほか、図書館は月曜日及びその他の1曜日、学校は土曜日及び日曜日
- ・休暇 年次休暇ほか
- ・勤務 会計年度任用職員は一般職の地方公務員となり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用されます。
- ・条件付採用 地方公務員法第22条及び第22条の2第7項の規定に基づき、採用はすべて条件付のものとし、採用後1か月間を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。
- ・社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険が適用されます。
- ・災害補償 公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度があります。

3 その他

- ・申込方法 別添の申込書に必要事項を記入し、教育企画総務課へ申し込んでください。
※司書資格を有することを証明する書類の写しを添付してください。
郵送の場合は、封筒のおもてに「会計年度任用職員（司書）申込」と朱書してください。
※提出いただいた書類は返却できません。
- ・申込受付 令和6年7月30日（火）～8月15日（木）【必着】
- ・試験日 実施日時及び場所については、電話連絡等にてお伝えします。
- ・試験の方法 書類審査及び面接試験
- ・採用予定日 令和6年9月1日

問合せ・申込先

〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号

岡山市教育委員会事務局教育総務部教育企画総務課

TEL：086-803-1571