

令和6年度岡山市会計年度任用職員 募集要項

【試験区分：事務補助（本庁・出先機関）】

1 募集内容等

- ・受付期間 令和6年12月18日（水曜）～令和7年1月27日（月曜）
- ・採用予定人数 180人程度
- ・採用予定日 **令和7年4月1日**
※合格者は合格者名簿に成績順に登載され、令和7年4月1日以降必要に応じて採用します。
- ・職務内容 本庁または出先機関における事務補助（市民サービス窓口での受付など）
- ・受験資格 年齢・学歴・国籍は問いません。（ただし、地方公務員法第16条の規定に該当する人は、受験できません。また、外国籍の方については、在留資格による採用上の制限があります。）

2 勤務条件等

- ・任用期間 採用日から必要と認める日まで（最長で令和8年3月31日まで）
- ・勤務地 市役所本庁舎、分庁舎、保健福祉会館ほか市内出先機関
※任期の途中で配置転換を行う場合があります。
- ・報酬 採用時の報酬日額は、7,508円（地域手当相当額を含む）です。
（今後の給与改定等の状況によっては、支給額が増減することがあります。）
このほか、通勤手当相当額、期末・勤勉手当が支給されます。
- ・勤務時間 週5日（週35時間） 原則8：30～17：15のうち1日7時間
※ただし、配属部署によっては、8：00～19：15のうち1日7時間勤務となる場合があります。
- ・休日 土曜日、日曜日、祝日及び年末年始
※ただし、土・日・祝日勤務のある部署に配属される場合があります。
- ・休暇 年次休暇ほか
- ・服務 会計年度任用職員は一般職の地方公務員となり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用されます。
- ・条件付採用 地方公務員法第22条及び第22条の2第7項の規定に基づき、採用はすべて条件付のものとし、採用後1か月間を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。
- ・社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険が適用されます。
- ・災害補償 公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度があります。

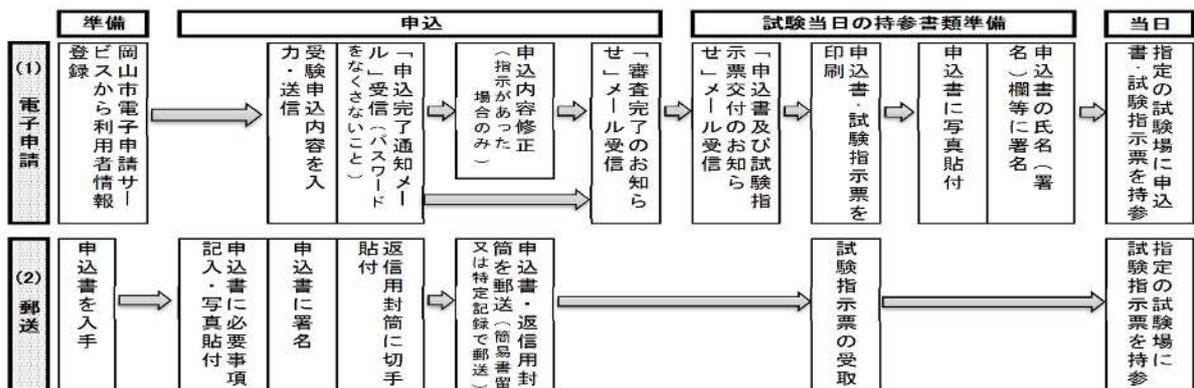
3 試験

- ・試験日 令和7年2月8日（土曜）
※試験場所、集合時刻等は別途指定します。
- ・試験の方法 面接試験（個別面接）

4 受験申込手続

申込みは原則として電子申請です。

《受験までの流れ》



(1) 電子申請による申し込み方法 期限：令和7年1月27日（月曜）

<p>申込方法</p>	<p>電子メールアドレスとA4サイズ対応のプリンターを利用できる環境が必要です。下記URLから『岡山市電子申請サービス』のページを開き、「利用者情報登録」以降の流れに従って、申し込んでください。 岡山市電子申請サービスのホームページアドレス https://s-kantan.jp/city-okayama-okayama-u/offer/offerList_initDisplay.action ※1人で複数回の申込はできません。</p> 
<p>利用者情報登録</p>	<p>電子申請による受験申込は『岡山市電子申請サービス』の利用者情報登録が必要です。「利用者情報登録」メニューから利用者ID及びパスワード等を登録してください。</p>
<p>受験申込内容の入力・送信</p>	<p>『岡山市電子申請サービス』にログインし、「手続き申込」メニューから当該採用試験の申込手続を行ってください。申込データの送信後、整理番号及びパスワードが記載された「申込完了通知メール」が届きますので必ず確認してください。</p>
<p>受験申込内容の修正、 審査完了</p>	<p>申込内容に不備等がある場合には、後日修正を指示するメールが届きますので、『岡山市電子申請サービス』にログインし、「申込内容照会」メニューから申込内容等を確認の上、修正を行ってください。 申込内容及び修正内容に不備がなく審査完了した場合、「審査完了のお知らせ」メールが届きますので必ず確認してください。</p>
<p>申込書・試験指示票の交付</p>	<p>令和7年1月31日（金曜）頃に届く「申込書及び試験指示票交付のお知らせ」メールの指示に従って申込書及び試験指示票をそれぞれA4サイズの紙に縮小や拡大をせずに印刷（申込書は、両面印刷1枚。試験指示票は片面印刷1枚。）し、申込書に写真（4cm×3cm）をはり、必要事項を記入のうえ、署名してください。（署名は必ず自署）</p>
<p>試験の持参物及び 試験場の指定</p>	<p>試験日に申込書及び試験指示票を試験場に持参してください。申込書又は写真を忘れた場合は、受験できません。 試験場は、交付する試験指示票で指定しますので、試験指示票を印刷したら必ず試験場を確認してください。指定された試験場以外では受験できません。</p>
<p>注意事項</p>	<p>※「岡山市電子申請サービス」の利用者登録だけでは、受験申込は完了していません。利用者登録後に、申込内容（学歴ほか）を入力・送信し、必ず「申込完了通知メール」の受信を確認してください。 ※登録したメールアドレスは、受験のために必要な連絡を行う際に使用します。受験期間中に変更予定のないメールアドレスを登録してください。また、メールアドレスの登録誤りには十分ご注意ください。メールアドレスの登録誤りやメールシステムの設定不備、各受験者の通信障害等により受験ができなかった場合、本市では一切責任を負いません。 ※電子申請は、システム管理等のため、一時的に使用できない場合がありますので、余裕をもって手続を行ってください。使用されるパソコンや通信障害等のトラブルにより申込ができなかった場合については、一切責任を負いません。 ※使用されるパソコン等の環境によっては、電子申請を利用できない場合があります。</p>

(2) 郵送による申込方法 期限：令和7年1月27日（月曜）まで（当日消印有効）

※電子申請ができる環境にない方のみ郵送で申し込んでください。**持参での申込受付は行っていません。**

<p>申込書の 入手方法</p>	<p>人事課 ホームページ からの印刷</p>	<p>申込書（A4サイズ） *縮小や拡大をせずに1枚の紙に両面印刷すること。</p>
	<p>市の機関での 入手</p>	<p>人事課（市役所本庁舎4階）、市役所本庁舎1階総合案内、区役所、支所、地域センターほか</p>

申込方法	提出書類	申込書，返信用封筒（長形3号の大きさ） 1 申込書（両面）の必要事項を記入して 署名 してください。 （署名は必ず自署） 2 写真（$4\text{ cm} \times 3\text{ cm}$）を，申込書の写真欄にはってください。 3 返信用封筒 に申込者の 郵便番号 ， あて先 を記入し， 110円切手 をはってください。
	申込先	〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号 岡山市総務局人事部人事課 ※ 郵送の場合は， 申込書を折らずに郵送 してください。簡易書留又は特定記録での郵送を推奨します。 ※ 申込書，返信用封筒以外のものは同封しないこと。 ※ 封筒のおもてに「 会計年度任用職員（事務補助（本庁・出先機関））申込 」と 朱書 すること。 ※ 消印が受付期間を過ぎた場合は，受付できません。
試験指示票の交付		試験指示票は後日郵送します。 令和7年2月5日（水曜）を過ぎても試験指示票が届かない場合は，人事課まで連絡して指示を受けてください。 試験日に， 試験指示票を試験場に持参 してください。試験場は交付する試験指示票で指定しますので，試験指示票が届いたら 必ず試験場を確認 してください。 指定された試験場以外では受験できません。

※申込書の記入については，記入要領を参照して下さい。

5 受験にあたっての注意事項

- (1) 試験日には，写真をはった**申込書（電子申請で申し込んだ方のみ）**，**試験指示票**，**在留カードの原本（外国籍の方のみ）**を持参してください。
- (2) 試験会場の換気等によって，室温が変動しますので，防寒対策を行ってお越してください。
- (3) **試験実施に関し，緊急にお知らせする事項がある場合は，人事課のホームページに掲載**します。

岡山市総務局人事部人事課のホームページアドレス

https://www.city.okayama.jp/soshiki/26-1-2-0-0_2.html



問合せ・申込先

〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号
総務局人事部人事課
TEL：086-803-1086