

# 令和6年度 岡山市会計年度任用職員採用試験受験申込書

岡山市総務局人事部人事課

(別紙の記入要領をよく読んでから記入してください。)

フリガナ 氏名	試験区分		受験番号(記入不要)	
生年月日(年齢は、令和7年4月1日現在を記入すること) (和暦) 年 月 日生( 歳)	事務補助 (本庁・出先機関)		写真 (タテ4cm×ヨコ3cm)  6ヶ月以内に撮影した、正面向き、脱帽、上半身のもの	
国籍(該当するものを○で囲むこと)				日本国籍 ・ 外国籍
性別(該当するものを○で囲むこと) (任意記載)				男 ・ 女
フリガナ 現住所	〒		※写真裏面に氏名・生年月日・試験区分を記入すること。 ※刀を写真の裏全面につけて貼ること。 ※下欄に写真撮影月を記入すること。	
フリガナ 送付先(合格通知その他の連絡を現住所以外のところに希望する場合のみ記入すること)	〒			
			令和 年 月 撮影	

学歴	学校名	学部・学科・課程・コース名	所在地	在学期間 (和暦)年・月を記入)	卒・卒見等の区別 (○で囲むこと)
新しい順に記入	最終(又は現在)		市・区 町・村	・ ~ ・	卒・卒見・中退
	その前		市・区 町・村	・ ~ ・	卒・中退・転校
	その前		市・区 町・村	・ ~ ・	卒・中退・転校
	その前		市・区 町・村	・ ~ ・	卒・中退・転校

学歴期間と重複しない現在までの経歴を記入(1ヵ月以上のアルバイトを含む。)						
職歴	勤務先(名称)	就業形態 (正規・パート等)	職務内容	勤務地	勤務期間 (和暦)年・月を記入)	備考
新しい順に記入	現在(現在在学中又は現在無職の場合は「なし」と記入)			市・区 町・村	・ ~ 在職中	
	その前			市・区 町・村	・ ~ ・	
	その前			市・区 町・村	・ ~ ・	
	その前			市・区 町・村	・ ~ ・	
	その前			市・区 町・村	・ ~ ・	
	その前			市・区 町・村	・ ~ ・	
	その前			市・区 町・村	・ ~ ・	

上欄に書ききれない場合は、別途A4サイズ用紙に同様の表を作成し、職歴及び氏名を記入の上、添付すること

資格・免許	名称	取得(和暦)年・月	名称	取得(和暦)年・月
	自動車運転免許	・ 取得 ・ 見込		・ 取得 ・ 見込
		・ 取得 ・ 見込		・ 取得 ・ 見込
		・ 取得 ・ 見込		・ 取得 ・ 見込

私は、募集要項の記載内容を了承の上、受験を申し込みます。なお、私は地方公務員法第16条に該当していません。また、この申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。

年 月 日 氏名(署名)

※申込者が申込日現在未成年者の場合  
保護者氏名(署名)

(署名欄は必ず自筆してください)

# 令和6年度 岡山市会計年度任用職員採用試験申込書(うら)

以下の項目は採用となった場合に勤務地等を定めるうえで参考資料にするものです。

試験の可否には影響しません。

申込日現在の状況で記入してください。

氏名	
----	--

・勤務はいつから可能ですか。

令和 年 月 日から勤務可能

・仕事に活かしたい資格免許・職務経験等がありましたら記入してください。

・パソコン(ワード、エクセルなど)の操作がどの程度可能か記入してください。

・どのような仕事であなたの力が発揮できると思いますか。(複数選択可)

内部事務・データ入力 窓口・電話対応 その他( )  
(理由)

身体等の事情により受験や勤務にあたって配慮を要する事項があれば記入してください。	
--	--

・自家用車・オートバイによる通勤は可能ですか。

※駐車場はご自身で確保いただくことになりますが、駐車場の有無等は考慮しないでください。

はい いいえ

・通勤方法が限定されるような特別な事情がありましたら記入してください。

・通勤可能な地域を選択してください。

※複数選択可、その他の場合は具体的に記入してください。

市内全域 北区大供周辺  (左記以外の) 北区役所管内  中区役所管内  東区役所管内  南区役所管内  
 その他( )

・勤務時間が8:00～16:00の職場に勤務が可能ですか。 はい いいえ

・勤務時間が11:15～19:15の職場に勤務が可能ですか。 はい いいえ

・土曜日・日曜日・祝日の勤務が可能ですか。 はい いいえ

**次の設問には申込日現在、岡山市の職員以外として就労等している場合に記入してください。**

※就労等には自営や専従者、パート・アルバイトも含まれます。

・採用となった場合も就労等を継続する意向ですか。

はい いいえ

・就労等を継続する意向の場合に記入してください。

就労先等名称:( ) 雇用形態:( )

※アルバイト・派遣等

就労開始年月: 年 月

就労頻度: 週 日、 1日あたりの勤務時間: 時間

・就労等を継続しない意向の場合に記入してください。

退職等予定年月: 年 月

・岡山市の職員として勤務する親族等(概ね3親等以内)がいれば、下の欄に所属等を記入してください。

※3親等以内とは、自分から見て配偶者、父母、兄弟姉妹、おじ・おば等が該当します。また、配偶者側も同じです。

所属	就業形態 ※正規、再任用、会計年度任用職員等	氏名	続柄